

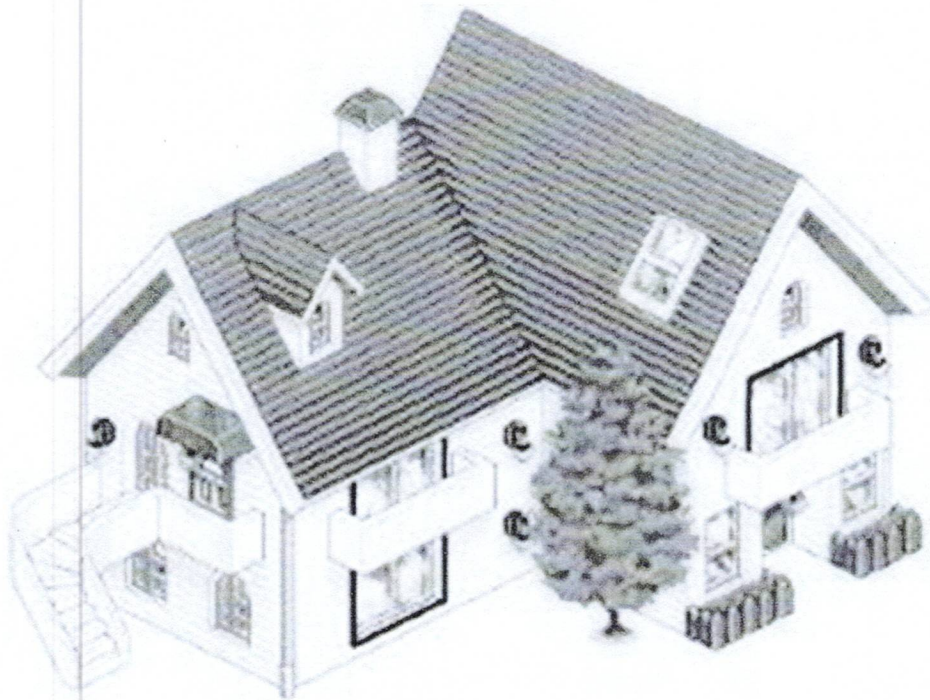
คู่มือบริการประชาชน

กองช่าง



คู่มือการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522



กองช่าง เทศบาลเมืองเชียงใหม่

โทร : 038-512537 ต่อ 141

การปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมอาคารในการขออนุญาต

การก่อสร้าง, รื้อถอน, ดัดแปลง, การใช้/เปลี่ยนแปลงการใช้อาคารในเขตเทศบาลทุกชนิด ทุกประเภท จะต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี) หรือ ได้รับแจ้งตามมาตรา 39 ทวิ ก่อนจึงดำเนินการได้

ในการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย การใช้/เปลี่ยนแปลงการใช้อาคาร ต้องยื่นขออนุญาตต่อนายกเทศมนตรี โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด

ความหมายของคำว่า “อาคาร” ตามกฎหมายควบคุมอาคาร

อาคาร หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้าสำนักงาน และสิ่งสร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่ หรือใช้สอยได้ (รายละเอียดดูจาก พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และแก้ไขเพิ่มเติม)

การก่อสร้างอาคาร

การก่อสร้างอาคาร หมายความว่า การก่อสร้างอาคารขึ้นใหม่ทั้งหมดเพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ ที่กำหนดไว้ พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร

การดัดแปลงอาคาร

ดัดแปลง หมายความว่า การเปลี่ยนแปลง ต่อเติม เพิ่ม ลด หรือขยาย ซึ่งลักษณะขอบเขต แบบ รูปทรง สัดส่วน หน้าหนัก เนื้อที่ของโครงสร้างอาคาร หรือส่วนต่างๆ ของอาคารซึ่งได้ก่อสร้างไว้แล้วให้ผิดไปจากเดิม

การรื้อถอนอาคาร

การรื้อถอน หมายความว่า รื้อถอนอันเป็นโครงสร้างของอาคารออกไป เช่น เสา อาคาร ตง ของอาคาร หรือส่วนอื่นของโครงสร้างอาคาร

การใช้/การเปลี่ยนแปลงการใช้

การใช้ หมายความว่า การเข้าไปใช้สอยภายในอาคาร

การเปลี่ยนแปลงการใช้ หมายความว่า การเปลี่ยนแปลงการใช้จากเดิม ที่ได้รับอนุญาตเป็นโรงแรมต่อมัต้องการทำเป็นอาคารชุด ต้องยื่นขออนุญาตเปลี่ยนแปลงการใช้อาคาร จากโรงแรมเป็นอาคารชุดต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ก่อน

การขออนุญาตปลูกสร้างอาคารตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคารนั้นยังต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นด้วยดังนี้

1. ในกรณีที่อาคารจะขออนุญาตอยู่ในเขตผังเมืองรวมเมืองลำปางจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายผังเมืองด้วยในเรื่องการใช้ประโยชน์ในที่ดินเพื่อวัตถุประสงค์ในการพัฒนาและดำรงรักษาเมือง
2. ในกรณีที่อาคารที่ขออนุญาตอยู่ในเขตควบคุมเรื่องกำหนดเขตปลอดภัยในการเดินทางอากาศตามประกาศกระทรวงคมนาคมที่ออกตามพระราชบัญญัติการเดินอากาศก็ต้องปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าวด้วย
3. ในกรณีที่ก่อสร้างอาคารล่งล้ำหรือล้ำน้ำต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทยโดยอนุญาตปลูกสร้างสิ่งล่งล้ำล้ำน้ำยื่นต่อเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
4. กฎหมายอื่นๆ เช่น พ.ร.บ. หอพัก พ.ร.บ. โรงแรม พ.ร.บ. โรงงาน เป็นต้น

เอกสารคู่มือการขออนุญาตก่อสร้าง

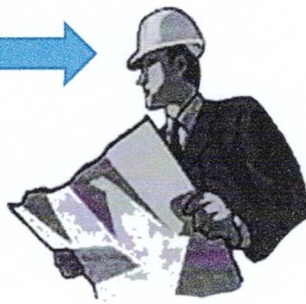
ขั้นตอนการอนุญาต

1. เจ้าของจัดเตรียม

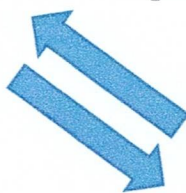
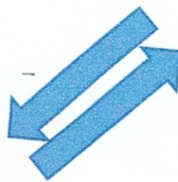
แบบและเอกสาร



เจ้าของ



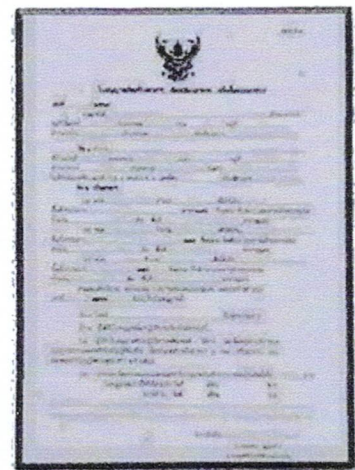
ผู้ออกแบบ คำนวณ เขียนแบบ



เจ้าพนักงานท้องถิ่น

2. เจ้าของอาคารยื่นคำ

ขอรับใบอนุญาตเอกสาร
แบบแปลนรายการคำนวณ



3. เจ้าพนักงานท้องถิ่น
พิจารณาออกใบอนุญาต

การขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/รื้อถอน

จัดเตรียมเอกสาร

1. คำร้องขออนุญาต (แบบฟอร์ม ข.1)
2. สำเนาบัตรประชาชน และทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต (พร้อมรับรองสำเนา)
3. สำเนาโฉนดแปลงที่ขออนุญาตถ่ายเอกสารทุกหน้า ห้ามย่อ ขยาย (พร้อมรับรองสำเนา 2 ชุด)
4. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของอาคาร)
5. สำเนาบัตรประชาชน และทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดินในกรณีที่เจ้าของที่ดินไม่ได้เป็นผู้ขออนุญาต (พร้อมรับรองสำเนา)
6. หนังสือยินยอมจากผู้รวบรวมงานก่อสร้าง/รื้อถอน
7. หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน (ถ้ามี)
8. หนังสือยินยอมของสถาปนิกและวิศวกรผู้ออกแบบ (ถ้ามี)
9. สำเนาบัตรประจำตัวของสถาปนิกหรือวิศวกร (ถ้ามี)
10. รายการคำนวณก่อสร้าง
11. หนังสือยินยอมตกลงทำผนังร่วมหรือก่อสร้างชิดเขตที่ดิน (แล้วแต่กรณี)
12. ผังบริเวณ จำนวน 3 ชุด
13. แบบแปลนก่อสร้าง จำนวน 3 ชุด

-กรณีสร้างในที่ดินของผู้อื่น

ต้องมีหนังสือแสดงความยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารที่ดิน

-กรณีที่ดินอาคารอยู่ใกล้ชิดที่ดินผู้อื่นน้อยกว่า 50 ซม.

ต้องมีหนังสือแสดงความยินยอมให้ก่อสร้างอาคารชิดเขตที่ดินผู้อื่นหรือใช้ผนังร่วมกัน

-กรณี "ตัวแทน"

เจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต ต้องแนบหนังสือมอบอำนาจ

-กรณีหนึ่งนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต

ต้องมีสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน

-กรณีเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 2 ชั้น และ 2 ชั้นขึ้นไป

ต้องมีรายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรง และสำเนาใบ กว. และ กส. ของผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร

รายละเอียดประกอบการเขียนแบบเพื่อยื่นขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร

1. มาตรฐานขนาดน้ำหนักกระยะและหน่วยการคำนวณต่างๆแบบก่อสร้างรายการก่อสร้างหรือรายการคำนวณนั้นใช้มาตราเมตริก

2. แผนผัง

2.1. ใช้มาตราส่วนไม่เล็กกว่า 1 ใน 500

2.2. แสดงขอบเขตที่ดินและบริเวณติดต่อพร้อมเครื่องหมายทิศ

2.3. แสดงขอบนอกของอาคารที่ขออนุญาตปลูกสร้างที่มีอยู่แล้วถ้ามี

2.4. แสดงขอบนอกของอาคารที่ขออนุญาตปลูกสร้างพร้อมทั้งขนาดที่ดินและระยะห่างที่ดินโดยรอบ

2.5. แสดงทางระบายน้ำออกจากอาคารจนถึงทางระบายน้ำทางสาธารณะหรือวิธีระบายน้ำด้วยวิธีอื่น พร้อมทั้งแสดงทิศทาง

ส่วนลาดน้ำไหล

2.6. แสดงทางสาธารณะที่ดินติดต่อกับที่ดินปลูกสร้างพร้อมสถานที่ใกล้เคียง

2.7. แสดงระดับพื้นชั้นล่างของอาคารสัมพันธ์ระดับพื้นดินหรือถนนสาธารณะ

3. แบบก่อสร้าง

3.1. ให้ใช้มาตราส่วนไม่เล็กกว่าหนึ่งในร้อยแต่ถ้าอาคารมีความกว้างความยาวหรือความสูงเกิน 90 เมตร จะใช้มาตราส่วนเล็ก

กว่าหนึ่งใน 100 ก็ได้แต่ต้องไม่เล็กกว่าหนึ่งใน 250

3.2. แสดงรูปด้านไม่น้อยกว่าสองด้านพร้อมรูปตัดทางขวางและทางยาว

3.3. แสดงแปลนฐานรากอาคารและแปลนพื้นอาคารชั้นต่างๆพร้อมทั้งแปลนโครงสร้างชั้นต่างๆ

3.4. แสดงรายละเอียดที่สำคัญขนาดและวัสดุก่อสร้าง

3.5. แสดงประโยชน์ในการใช้สอยต่างๆของอาคารอย่างชัดเจน

3.6. แบบก่อสร้างต่อเติมให้แสดงส่วนอาคารเดิมด้วย

4. แผนผังแบบก่อสร้างและรายการก่อสร้าง

- ให้ลงลายมือชื่อและระบุสำนักงานหรือที่อยู่พร้อมทั้งคุณวุฒิของผู้จัดทำนั้นด้วย

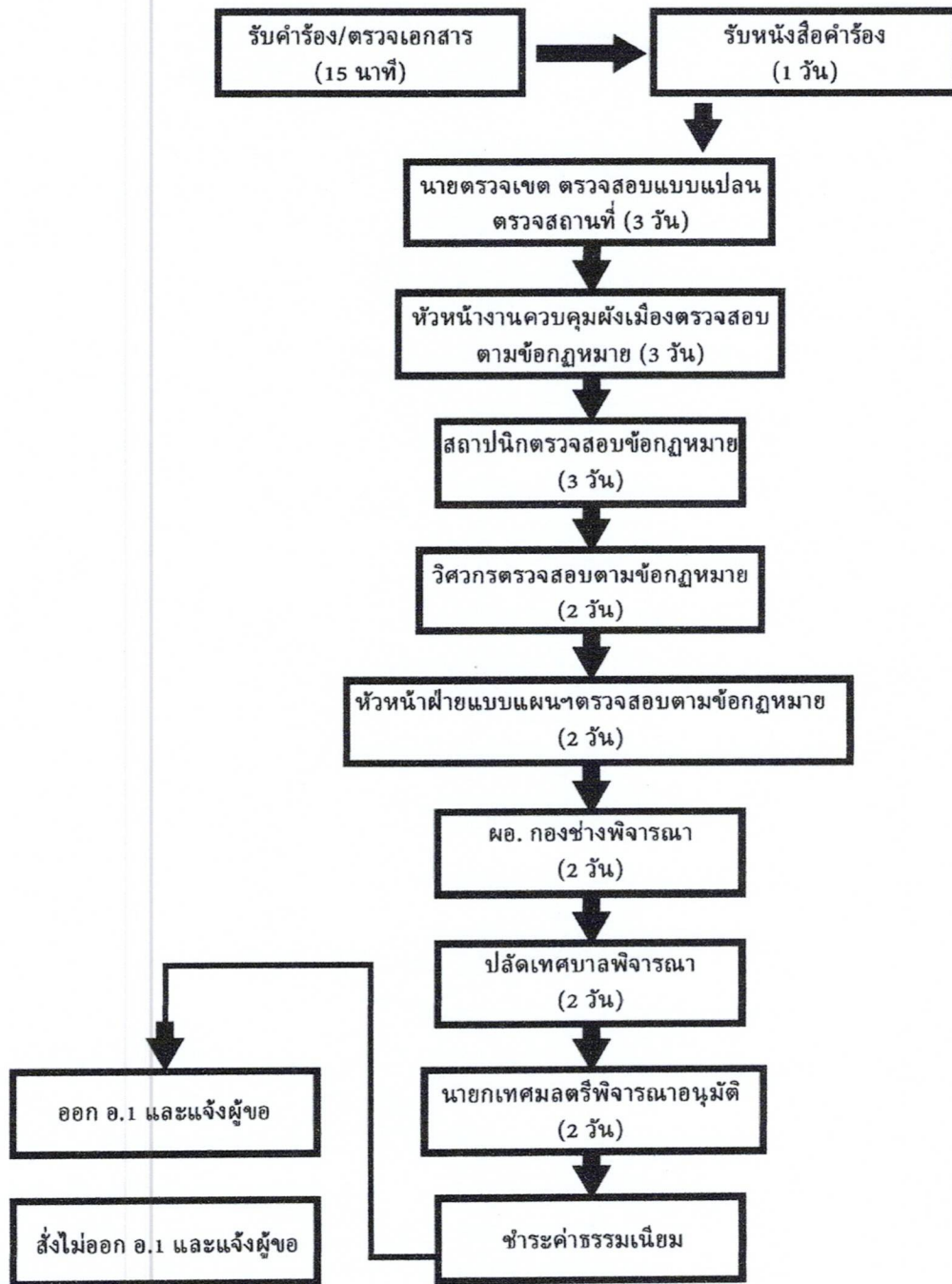
ค่าธรรมเนียมการตรวจสอบแบบแปลนการก่อสร้าง

1. อาคารสูงไม่เกินสองชั้นหรือสูงไม่เกิน 12 เมตร	ตร.ม. ละ 0.50 บาท
2. อาคารสูงเกินสองชั้นแต่ไม่เกินสามชั้นหรือสูงเกิน 12 เมตร	ตร.ม. ละ 2.00 บาท
3. อาคารสูงเกินสามชั้นหรือสูงเกิน 15 เมตร	ตร.ม. ละ 4.00 บาท
4. อาคารที่มีพื้นที่รับน้ำหนักบรรทุกเกิน 500 กก/ตร.ม	ตร.ม. ละ 4.00 บาท
5. ที่จอดรถที่กั้นรถทางเข้าออก	ตร.ม. ละ 0.50 บาท
6. บ้าย	ตร.ม. ละ 4.00 บาท
7. อาคารโรงงาน	ตร.ม. ละ 4.00 บาท
8. อาคารที่ต้องวัดความยาวเช่นเขื่อนทางหรือท่อระบายน้ำหรือ กำแพงประตูลิ่ว	เมตร ละ 1.00 บาท

ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต

1. ใบอนุญาตก่อสร้าง (พื้นที่ไม่เกิน 150 ตร.ม.)	ฉบับละ 20 บาท
อาคารอื่นนอกเหนือจากอาคารตาม (ข้อที่ 1) ใบอนุญาตก่อสร้าง (ตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 70 พ.ศ.2564)	ฉบับละ 200 บาท
2. ใบอนุญาตตัดแปลง	ฉบับละ 10 บาท
3. ใบอนุญาตหรือถอน	ฉบับละ 10 บาท
4. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ 10 บาท
5. ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้	ฉบับละ 20 บาท
6. ใบรับรอง	ฉบับละ 100 บาท
7. ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง	ฉบับละ 10 บาท
8. ใบอนุญาตโรงมหรสพ	ฉบับละ 500 บาท

กระบวนการงาน การขออนุญาตปลูกสร้าง/รื้อถอนอาคารแผนผังแสดงขั้นตอน และระยะเวลาที่ใช้ปฏิบัติจริง



มาตรา 25 ในกรณีเป็นการยื่นขอรับใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่ง

ไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายใน 45 วัน นับแต่วันที่รับคำขอ

หมายเหตุ ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 และ พ.ร.บ.ควบคุม

อาคาร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543 หมวด 9 มาตรา 25

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๒

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ : การขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๒
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา
๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - ๑ (พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒)
๖. พื้นที่ให้บริการ : เขตเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา
๗. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๒
๘. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา โทร : ๐๓๘ - ๕๑๒๕๓๗ ต่อ) ๑๔๑ (กองช่าง)

ระยะเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ วันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

E-service		One Stop Service	
ช่องทาง	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	สถานที่ตั้ง	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

๙. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตให้ก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารประเภทควบคุมการใช้ หรือผู้แจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ ได้กระทำการดังกล่าวเสร็จแล้ว ให้แจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด เพื่อทำการตรวจสอบการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารนั้นให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ทำการตรวจสอบแล้วเห็นว่า การก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารนั้นเป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับใบอนุญาตหรือที่ได้แจ้งไว้ตามมาตรา ๓๙ ทวิ แล้วก็ให้ออกใบรับรองให้แก่ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้แจ้ง ตามมาตรา ๓๙ ทวิ เพื่อให้มีการใช้อาคารนั้นตามที่ได้รับใบอนุญาต หรือที่ได้แจ้งไว้ตามมาตรา ๓๙ ทวิ ได้

๑๐. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๐ วัน

ลำดับ	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นแจ้ง และเสียค่าธรรมเนียม	๓ วัน	เทศบาลเมือง ฉะเชิงเทรา (กองช่าง)	(เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ในพื้นที่ที่จะขอใบรับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ตามมาตรา ๓๒)
๒)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบ นัดวันตรวจ	๕ วัน	เทศบาลเมือง ฉะเชิงเทรา (กองช่าง)	(เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ในพื้นที่ที่จะขอใบรับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ตามมาตรา ๓๒)
๓)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจ อาคารที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ และพิจารณาออกใบรับรอง อ. ๖ และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบ น.๑	๒ วัน	เทศบาลเมือง ฉะเชิงเทรา (กองช่าง)	(เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ในพื้นที่ที่จะขอใบรับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ตามมาตรา ๓๒)

๑๑. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๑.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ลำดับ	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัว ประชาชน	ไม่มี	๐	๑	ฉบับ	(กรณีบุคคลธรรมดา)
๒)	หนังสือรับรอง นิติบุคคล	ไม่มี	๐	๑	ชุด	(กรณีนิติบุคคล)

๑๑.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ลำดับ	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	แบบคำขอใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง หรือ เคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ ข.๕)	ไม่มี	๑	๑	ชุด	-
๒)	ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารเดิมที่ได้รับอนุญาต หรือใบรับแจ้ง	ไม่มี	๐	๑	ชุด	-
๓)	หนังสือแสดงความยินยอมจากเจ้าของอาคาร (กรณีผู้ครอบครองอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)	ไม่มี	๐	๑	ชุด	-
๔)	ใบรับรองหรือใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร (เฉพาะกรณีใช้อาคารที่ขออนุญาตเปลี่ยนการใช้ได้รับใบรับรองหรือได้รับใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารมาแล้ว)	ไม่มี	๐	๑	ชุด	-
๕)	หนังสือรับรองของผู้ควบคุมงานรับรองว่าได้ควบคุมงานเป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับใบอนุญาต	ไม่มี	๑	๐	ชุด	-

๑๒. ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
๑.	ค่าธรรมเนียมต่อฉบับ	๑๐๐ บาท

๑๓. ช่องทางการร้องเรียน

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา หมายเหตุ : ที่อยู่ของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ๑ ถนนจูลินันท์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทร : ๐๓๘ - ๕๑๒๕๓๗ ต่อ ๑๔๑ (กองช่าง)

๑๔. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หนังสือแจ้งขอใบรับรองการก่อสร้าง
ตัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร
ประเภทควบคุมการใช้

เลขที่รับ.....
วันที่.....
ลงชื่อ..... ผู้รับคำขอ
(.....)

เขียน..... เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... เจ้าของอาคารหรือตัวแทน

เจ้าของอาคาร ผู้ครอบครองอาคาร

เป็นบุคคลธรรมดา เลขประจำตัวประชาชน.....

อยู่บ้านเลขที่..... ต.รอก/ซอย..... ถนน.....

หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

เป็นนิติบุคคลประเภท..... จดทะเบียนเมื่อ.....

เลขทะเบียน..... มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

ต.รอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โดยมี..... ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต

อยู่บ้านเลขที่..... ต.รอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ขอยื่นคำขอรับรอง..... ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ อาคารที่ขอใบรับรอง ได้รับใบอนุญาต ก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร เคลื่อนย้าย

อาคาร ประเภทควบคุมการใช้

ตามใบอนุญาต เลขที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ที่เลขที่..... ต.รอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โดยมี..... เป็นเจ้าของอาคาร

หรือ..... เป็นผู้ครอบครองอาคาร

ในที่ดิน โฉนดที่ดิน น.ส.๓ น.ส.๓ก ส.ค.๑ อื่นๆ..... เลขที่.....

เป็นที่ดินของ.....

ข้อ ๒ เป็นอาคาร.....

(๑) ชนิด..... จำนวน..... เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีพื้นที่/ความยาว..... โดยมีที่จอดรถ ที่กั้นรถ และทางเข้า-ออกของรถ จำนวน..... คัน

(๒) ชนิด..... จำนวน..... เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีพื้นที่/ความยาว..... โดยมีที่จอดรถ ที่กั้นรถ และทางเข้า-ออกของรถ จำนวน..... คัน

(๓) ชนิด..... จำนวน..... เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีพื้นที่/ความยาว..... โดยมีที่จอดรถ ที่กั้นรถ และทางเข้า-ออกของรถ จำนวน..... คัน

อาคารตาม..... เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้

ข้อ ๓ ได้ทำการ.....ไปแล้ว.....อาคารตามข้อ ๑ เสร็จ
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถูกต้องตามที่ได้รับใบอนุญาตแล้ว

ข้อ ๔ พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

- (๑) สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคารหรือเป็นผู้ครอบครองอาคาร
- (๒) หนังสือแสดงความยินยอมจากเจ้าของอาคาร (กรณีที่มีผู้ครอบครองอาคารเป็นผู้ยื่นคำขอ)
- (๓) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้
ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีที่มีนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
- (๔) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล (กรณีที่มีนิติ
บุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
- (๕) สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ใบอนุญาตดัดแปลงอาคาร หรือใบอนุญาต
เคลื่อนย้ายอาคารตามข้อ ๑ แล้วแต่กรณี
- (๖) หนังสือรับรองของผู้ควบคุมงานรับรองว่าได้ควบคุมการ.....ไปแล้ว.....อาคาร
เป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับใบอนุญาต
- (๗) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

(ลายมือชื่อ).....กัมพัทธ์ สักทัต.....ผู้ขอรับรอง
(กัมพัทธ์ สักทัต)

- หมายเหตุ**
๑. ข้อความใดที่ไม่ต้องการให้ขีดฆ่า
 ๒. ใส่เครื่องหมาย ในช่อง หน้าข้อความที่ต้องการ
 ๓. ในกรณีที่เป็นนิติบุคคล หากข้อบังคับกำหนดให้ต้องประทับตราให้ประทับตรานิติบุคคลด้วย

การขออนุญาตขุดดิน - ถมดิน

หลักฐานในการขออนุญาตขุดดิน - ถมดิน

๑. แผนผังบริเวณที่จะทำการขุดดิน/ถมดิน และแผนผังบริเวณแสดงเขตที่ดินและบริเวณข้างเคียงพร้อมทั้งวิธีการขุดดินหรือถมดิน
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง
๓. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีผู้แจ้งเป็นนิติบุคคล)
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการหรือผู้แทนนิติบุคคลหนังสือมอบอำนาจ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้แทนแจ้ง)
๕. รายการคำนวณ
๖. หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ออกแบบและคำนวณการขุดดิน /ถมดิน พร้อมสำเนาบัตรอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีทำงานมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)
๗. สำเนาโฉนดที่ดินเลขที่ น .ส. ๓ เลขที่ / สค. ๑ ที่จะทำการขุดดินถม /ดินถ่ายสำเนาหน้าหลังเท่าฉบับจริง
๘. หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๙. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ ๓ สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ควบคุม (กรณีทำงานมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)
๑๐. เอกสารรายละเอียดอื่น ๆ

ขั้นตอนการขออนุญาตขุดดิน - ถมดิน

๑. ขอรับคำขออนุญาตจากกองช่าง
๒. นำเอกสารตามหลักฐานยื่นประกอบคำขออนุญาต
๓. นำเจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานที่
๔. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน
๕. ออกใบอนุญาต
๖. ผู้ยื่นคำขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม

ระยะเวลาในการออกใบอนุญาตขุดดิน - ถมดิน

๑. ขั้นตอนในการตรวจสอบสถานที่ขุด-ดิน-ถมดิน ระยะเวลา ๑ วัน
๒. ขั้นตอนในการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ในการพิจารณาใบอนุญาต ระยะเวลา ๒ วัน
๓. ขั้นตอนในการตรวจสอบแบบแปลนต่าง ๆ ระยะเวลา ๑ วัน
๔. ขั้นตอนในการออกใบอนุญาต ระยะเวลา ๑ วันรวมระยะเวลาในการพิจารณาออกใบอนุญาตรวม ๕ วัน

ค่าธรรมเนียมในการขออนุญาตขุดดิน-ถมดิน

-ใบรับแจ้งการขุดดินหรือถมดิน ฉบับละ ๕๐๐ บาท

ถมดินเท่าใดจึงจะถือว่ามีการถมดินที่ต้องแจ้งตามกฎหมาย

- มีการถมดินลึกสูงเกินกว่าที่ดินข้างเคียงและพื้นที่มากกว่า ๒,๐๐๐ ตารางเมตร (๑ ไร่ ๑ งาน)
- หรือพื้นที่เนินดินตามที่ จพถ. กำหนด (ต้องทำรายงานระบายน้ำพอที่จะไม่ทำให้น้ำท่วมที่ดินข้างเคียงของบุคคลอื่น)

ถมดินเท่าใดจึงจะถือว่ามีการถมดินแต่ไม่ต้องแจ้งตามกฎหมาย

- มีการถมดินลึกสูงเกินกว่าที่ดินข้างเคียงและพื้นที่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ตารางเมตร (๑ ไร่ ๑ งาน) (ต้องทำรายงานระบายน้ำพอที่จะไม่ทำให้น้ำท่วมที่ดินข้างเคียงของบุคคลอื่น)

การขุดดินเท่าใดจึงจะถือว่ามีการขุดดินที่ต้องแจ้งตามกฎหมาย

- มีการขุดดินลึกเกิน ๓.๐๐ เมตร
- มีการขุดดินที่มีพื้นที่ปากบ่อดินเกิน ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร (๖ ไร่ ๑ งาน)
- ขุดดินลึกเกิน/พื้นที่ปากบ่อดินเกินกว่าที่ จพถ. กำหนด

ข้อยกเว้นบังคับใช้

- ขุดบ่อน้ำ พื้นที่ปากบ่อไม่เกิน ๔ ตร.ม. ไม่ต้องแจ้ง
- มีให้บังคับการขุดดิน ถมดิน ที่มีกฎหมายอื่นควบคุมอยู่แล้ว
- การทำฐานรากของอาคาร
- การทำกำแพงกันดิน
- การขุดคลองของกรมชลประทาน

ข้อกำหนดเฉพาะเรื่องการขุดดิน

๑. ถ้าขุดพบโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ ซากดึกดำบรรพ์หรือแร่ที่มีคุณค่าทางเศรษฐกิจ ให้หยุดการขุดแล้วแจ้ง จพถ. เพื่อแจ้งกรมศิลปากรหรือกรมทรัพยากรธรณี (ม. ๒๔)
๒. ขุดดินลึกน้อยกว่า ๓.๐๐ เมตร ถ้าห่างจากเขตที่ดินน้อยกว่า ๒ เท่า ของความลึกต้องจัดการป้องกันตามวิสัยที่ควรกระทำ

บทลงโทษ

๑. ขุดดิน ถมดิน โดยไม่มีใบรับแจ้ง (ม.๓๕) จำคุก ๑ ปี/ปรับ ๕๐,๐๐๐ บาท (ถ้าอยู่ในบริเวณห้ามขุด ห้ามถมโทษ X ๒ จำคุก ๒ ปี / ปรับ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๒. ขุดดิน ถมดิน ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวง (ม.๓๖) ปรับ ๓๐,๐๐๐ บาท / ปรับรายวัน ๑,๐๐๐ บาท
๓. ขุดดินลึก ๓ เมตรและห่างเขตที่ดินน้อยกว่า ๒ เท่าของความลึกแล้วไม่มีการป้องกันการพังทลาย (ม.๒๔) ถมดินไม่ทำการระบายน้ำ (ม.๒๖ วรรคหนึ่ง) ปรับ ๑๐,๐๐๐ บาท
๔. ชัดขวางพนักงานเจ้าหน้าที่ (ม.๓๘) ปรับ ๒,๐๐๐ บาท
๕. ขุดดินพบของมีค่าแล้วไม่แจ้ง จพถ. ภายใน ๗ วัน (ม.๓๙) ปรับ ๕,๐๐๐ บาท/จำคุก ๑ เดือน
๖. ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งที่ จพถ. สั่งให้หยุดขุดดินถมดิน (ม.๔๐) จำคุก ๑ ปี / ปรับ ๕๐,๐๐๐ บาท
๗. ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งที่ จพถ. สั่งให้จัดการป้องกัน / จัดการแก้ไขการพังทลาย ขุดดิน ถมดิน (ม.๔๑) ปรับ ๓๐,๐๐๐ บาท / ปรับรายวัน ๕๐๐ บาท

คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งถมดิน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา
กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ : การแจ้งถมดิน
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา
๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - ๑) พ.ร.บ. การขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓
 - ๒) พื้นที่ให้บริการ : เขตเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา
 - ๓) ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การแจ้งถมดิน
 - ๔) ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา โทร : ๐๓๘ - ๕๑๒๕๓๗ ต่อ ๑๔๑ (กองช่าง)
ระยะเวลาให้บริการ เปิดให้บริการ วันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

E-service		One Stop Service	
ช่องทาง	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	สถานที่ตั้ง	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

๙. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. การถมดินที่ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องมีองค์ประกอบที่ครบถ้วน ดังนี้

๑.๑ การดำเนินการถมดินนั้นจะต้องเป็นการดำเนินการในท้องที่ที่พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดินใช้บังคับ ได้แก่

- ๑) เทศบาล
- ๒) กรุงเทพมหานคร
- ๓) เมืองพัทยา
- ๔) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นตามที่มิใช่กฎหมายโดยเฉพาะจัดตั้งขึ้น ซึ่งรัฐมนตรีประกาศ

กำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๕) บริเวณที่มีพระราชกฤษฎีกาให้ใช้บังคับกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

๖) เขตผังเมืองรวมตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง

๗) ท้องที่ซึ่งรัฐมนตรีประกาศกำหนดให้ใช้บังคับพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน (ใช้กับกรณีองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นซึ่งไม่อยู่ในเขตควบคุมอาคารและไม่อยู่ในเขตผังเมืองรวม)

๑.๒ การดำเนินการถมดินเข้าลักษณะตามมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดินคือ ประสงค์จะทำการถมดินโดยมีความสูงของเนินดินเกินกว่าระดับที่ดินต่างเจ้าของที่อยู่ข้างเคียง และมีพื้นที่เกิน ๒,๐๐๐ ตารางเมตร หรือมีพื้นที่เกินกว่าที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด ซึ่งการประกาศของเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องไม่เป็นการขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน

๒. การพิจารณาปรับจ้างการถมดิน

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกไปรับจ้างตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด เพื่อเป็นหลักฐานการจ้างภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ถ้าการจ้างเป็นไปโดยไม่ถูกต้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งให้แก้ไขให้ถูกต้องภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่มีการแจ้ง ถ้าผู้จ้างไม่แก้ไขให้ถูกต้องภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ผู้จ้างได้รับแจ้งให้แก้ไข ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งให้การจ้างเป็นอันสิ้นผล กรณีถ้าผู้จ้างได้แก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกไปรับจ้างให้แก่ผู้จ้างภายใน ๓ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งที่ถูกต้อง

๑๐. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๕ วัน

ลำดับ	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบสถานที่	การตรวจสอบสถานที่ขุดดิน - ถมดิน	๑ วัน	เทศบาลเมือง ฉะเชิงเทรา (กองช่าง)	(เทศบาลเมือง ฉะเชิงเทราในพื้นที่ที่จะดำเนินการถมดิน)
๒)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้แจ้งยื่นเอกสารแจ้งการถมดิน ตามที่กำหนดให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลหลักฐานต่าง ๆ ในการพิจารณาใบอนุญาต	๒ วัน	เทศบาลเมือง ฉะเชิงเทรา (กองช่าง)	(เทศบาลเมือง ฉะเชิงเทราในพื้นที่ที่จะดำเนินการถมดิน)
๓)	การตรวจสอบแบบแปลน	เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาแบบแปลนต่าง ๆ	๑ วัน	เทศบาลเมือง ฉะเชิงเทรา (กองช่าง)	(เทศบาลเมือง ฉะเชิงเทราในพื้นที่ที่จะดำเนินการถมดิน)
๔)	การออกใบอนุญาต	- เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบและพิจารณา (กรณีถูกต้อง) - เจ้าหน้าที่จะออกใบรับจ้างและแจ้งให้ผู้จ้างมารับใบรับจ้าง	๑ วัน	เทศบาลเมือง ฉะเชิงเทรา (กองช่าง)	(เทศบาลเมือง ฉะเชิงเทราในพื้นที่ที่จะดำเนินการถมดิน)

๑๑. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๑.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ลำดับ	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	ไม่มี	๐	๑	ฉบับ	-
๒)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	ไม่มี	๐	๑	ชุด	-

๑๑.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ลำดับ	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	แผนผังบริเวณที่ประสงค์จะดำเนินการถมดิน	ไม่มี	๐	๒	ชุด	-
๒)	แผนผังแสดงเขตที่ดินและที่ดินบริเวณข้างเคียง	ไม่มี	๐	๒	ชุด	-
๓)	แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน	ไม่มี	๐	๒	ชุด	-
๔)	โฉนดที่ดิน น.ส.๓ หรือ ส.ค.๑ ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า	ไม่มี	๐	๑	ชุด	(กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน)
๕)	หนังสือมอบอำนาจกรณีให้บุคคลอื่นยื่นแจ้งการถมดิน	ไม่มี	๑	๐	ชุด	-
๖)	หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินกรณีที่ดินบุคคลอื่น	ไม่มี	๑	๐	ชุด	-
๗)	รายการคำนวณ (กรณีการถมดินที่มีพื้นที่ของเนินดินติดต่อกันเป็นผืนเดียวกันเกิน ๒,๐๐๐ ตารางเมตร และมีความสูงของเนินดินตั้งแต่ ๒	ไม่มี	๑	๐	ชุด	-

ลำดับ	รายการเอกสารอื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	เมตรขึ้นไป วิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาวิศวกรรมโยธา ไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกร กรณีพื้นที่เกิน ๒,๐๐๐ ตารางเมตรและมีความสูงของเนินดินเกิน ๕ เมตร วิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาวิศวกรรมโยธา (ระดับวุฒิวิศวกร)					
๘)	ชื่อผู้ควบคุมงาน (กรณีการถมดินที่มีพื้นที่ของเนินดินติดต่อกันเป็นผืนเดียวกันเกิน ๒,๐๐๐ ตารางเมตร และมีความสูงของเนินดินตั้งแต่ ๒ เมตรขึ้นไป ต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาวิศวกรรมโยธา)	ไม่มี	๑	๐	ชุด	-
๙)	ชื่อและที่อยู่ของผู้แจ้งการถมดิน	ไม่มี	๑	๐	ชุด	-

๑๒. ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
๑	ค่าธรรมเนียมต่อฉบับ	๕๐๐ บาท

๑๓. ช่องทางการร้องเรียน

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา หมายเหตุ : ที่อยู่ของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ๑ ถนนจตุรทิศ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทร : ๐๓๘ - ๕๑๒๕๓๗ ต่อ ๑๔๑ (กองช่าง)

๑๔. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

แบบ ขกค.1

ใบแจ้งการขูดดินหรือถมดิน
คณะกรรมการขูดดินและถมดิน พ.ศ.2543

เลขที่.....
 อนุมัติ.....
 วันที่.....
 อนุมัติ.....

เขียนที่.....
 วันที่.....
 ข้าพเจ้า.....
 เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่.....
 เป็นนิติบุคคล ประเภท.....
 เลขทะเบียน.....
 หมู่ที่.....
 โทร.....
 สรรก ซอย.....
 ตำบล.....
 อำเภอ.....
 จังหวัด.....

มีกำหนดขูดดิน/ถมดิน.....
 ข้อ 1 มาตรการขูดดิน ถมดิน ณ.....
 จำนวน.....
 เป็นที่ดินรกร้าง.....

ข้อ 2 มาตรการขูดดิน ถมดิน โดยมีความกว้าง..... เมตร ความยาว..... เมตร ความลึก/ความสูงจากระดับดินเดิม..... เมตร เพื่อให้เป็น.....
 กิ่งหน่อ.....
 กิ่งไม้.....
 กิ่งละวันออก.....
 กิ่งละวันผล.....

ความเห็นหรือข้อควรระวัง.....
 ข้อ 3 โฉนด.....
 ข้อ 4 กำหนดแล้วเสร็จภายใน..... วัน
 ข้อ 5 หรือหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาแล้วแล้ว คือ
 แผนที่บริเวณที่จะทำการขูดดิน ถมดิน และแผนผังบริเวณแสดงเขตที่ดินและที่ดินบริเวณข้างเคียง พร้อมทั้งวิธีการขูดดิน/ถมดิน และการถมดิน จำนวน..... ชุด ชุดละ..... แผ่น
 รายการที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงที่ออกตามตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติการขูดดินและถมดิน พ.ศ. 2543
 ภาระผูกพันค่า ๆ ที่ผูกพันกันไว้แล้ว ให้เสียค่าใช้จ่ายที่ขึ้นต่อทำการขูดดิน ถมดิน
 สำเนาใบระชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง ซึ่งรับรองขึ้นถูกต้องแล้ว จำนวน..... ฉบับ
 สำเนารายชื่อหรือรายการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งแสดงวัตถุประสงค์ ที่ตั้งสำนักงาน และผู้มีอำนาจขุดดิน/ถมดินผู้แจ้งหน้าหน่วยงานผู้มีอำนาจรับรอง (กรณีที่มีนิติบุคคลเป็นผู้แจ้ง)

○ สำเนาบัตรประจำตัว

