



ประกาศเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา

เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(กรณีกันเงินไว้แล้ว)

งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ / การโอนเงิน
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘/ การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
รายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา

ด้วยเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (กรณีกันเงินไว้แล้ว) งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ / การโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘/ การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ซึ่งแสดงถึงรายละเอียด แผนงาน โครงการ พัฒนา งบประมาณ และระยะเวลาดำเนินการของโครงการที่ดำเนินการจริงในพื้นที่ของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาล

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ จึงให้ใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (กรณีกันเงินไว้แล้ว) งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ / การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘/ การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางขวัญกมล ฉายแสง)
นายกเทศมนตรีเมืองฉะเชิงเทรา



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (กรณีกันเงินไว้แล้ว)

- งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ 2
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
- การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
- การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
รายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลเมืองจะเข็ญ
อำเภอเมืองจะเข็ญ
จังหวัดจะเข็ญ

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

หลักการและเหตุผล

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด. ๐๒/๑

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการศึกษา

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร การรักษาความปลอดภัย

และความสงบเรียบร้อย

ส่วนที่ ๓ บัญชีครุภัณฑ์พัฒนาท้องถิ่น

๓.๑ บัญชีครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
หรือแบบ ผด. ๐๒/๑

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการศึกษา

ส่วนที่ ๑

บทนำ

บทนำ

๑. บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (กรณีกันเงินไว้แล้ว) นำมาจากงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ / การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ที่เชื่อมโยงโครงการ/ครุภัณฑ์/วัสดุ กิจกรรมสาธารณะในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ความหมายสำคัญ

๑. “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

๒. “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานประจำปีแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมและแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔. “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

ในทางปฏิบัติเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๕. “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๖. “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๗. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการ พัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๒.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงานมีขั้นตอนดังนี้

๓.๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓.๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย แล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๓.๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๓.๒.๑ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒.๒ แนวทางการดำเนินการตามข้อ ๕ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน (เว้นแต่กรณีมีเหตุหรือสาเหตุที่จำเป็นจริง ๆ)

๓.๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒.๔ เมื่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๓.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๓.๔ เมื่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินการที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือน มกราคม - มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม - พฤษภาคม เป็นต้น

๓.๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลง ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิด ประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิด ประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบ ด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (กรณีกันเงินไว้แล้ว)
 งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘
 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘
 และการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๑	๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘	จัดทำบันทึกขอขยายเวลาขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (กรณีกันเงินไว้แล้ว) งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) และการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘/ การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น อนุมัติขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (กรณีกันเงินไว้แล้ว) งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) และการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘/ การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา โดยกำหนดวันจะจัดทำให้แล้วเสร็จในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (รายละเอียดตามบันทึกกองยุทธศาสตร์ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘)
๒	๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	<u>หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการสนับสนุน</u> กองยุทธศาสตร์และงบประมาณจัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุม นำเสนอประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำ(ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (กรณีกันเงินไว้แล้ว) งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) และการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘/ การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๓	๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	<u>ประชุมคณะกรรมการสนับสนุน</u> บันทึกข้อความแจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (กรณีกันเงินไว้แล้ว) งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ / การโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา เพื่อให้ทราบถึง แผนงานโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งที่เป็นงบประมาณของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา และที่ ดำเนินการโดยงบประมาณของหน่วยงานอื่นที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ ของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา มาจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น เพื่อให้ ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการ
๔	๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	<u>หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนา</u> หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนาฯ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณจัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุม นำเสนอประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (กรณีกันเงินไว้แล้ว) งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) และการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘/ การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา
๕	๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	<u>ประชุมคณะกรรมการพัฒนา</u> บันทึกข้อความแจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาฯ พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (กรณีกันเงินไว้แล้ว) งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) และการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘/ การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการ ดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่ วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงาน ราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้อง ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

๖	๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	บันทึกข้อความขออนุมัติแผนการดำเนินงาน เมื่อคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นได้จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (กรณีกันเงินไว้แล้ว) งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) และการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘/ การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ในการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล ได้ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานฯ ตามบันทึกข้อความกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ที่ ฉช ๕๒๐๐๗/๔๒ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่องการสรุปแบบตอบรับข้อเสนอทางเอกสาร เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงาน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เห็นควรดำเนินการ ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน สำเนาให้งานประชาสัมพันธ์ ปิดประกาศ ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน
		กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตรวจสอบความถูกต้องและให้เกิดความเรียบร้อยของแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (กรณีกันเงินไว้แล้ว) งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) และการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘/ การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา และนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นลงนาม ประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (กรณีกันเงินไว้แล้ว) งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) และการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘/ การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา
๗	๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณปิดประกาศแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (กรณีกันเงินไว้แล้ว) งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) และการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘/ การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ณ ที่ทำการหรือ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่อื่น ๆ ที่เห็นว่าเหมาะสม ลงในเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และจะปลดประกาศในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ หรืออาจปิดประกาศให้ประชาชนได้ทราบตลอดไปจนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณจัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานภายใน ได้แก่ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ได้ทราบในการประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (กรณีกันเงินไว้แล้ว) งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) และการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔/ การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา และแจ้งให้อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการต่างๆ ในพื้นที่ หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ องค์กรภาคประชาสังคมต่าง ๆ สภาท้องถิ่น (รวมถึงแจ้งเป็นรายบุคคลของสมาชิกสภาท้องถิ่น) พร้อมรูปเล่มแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้ให้ด้วยอย่างน้อย ๑ เล่ม
--	--

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๔.๑ สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๔.๓ ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงานบูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์กรร่วมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๕๐ และ ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกเทศมนตรีเมืองฉะเชิงเทรา อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (กรณีกันเงินไว้แล้ว) งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) และการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘/ การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด. ๐๒/๑

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา

(กรณีกันเงินไว้แล้ว)งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ / การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

และการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์ / แนวทางการก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำและท่าเทียบเรือ

(๑) แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.			
๑.	โครงการก่อสร้างลาน เครื่องเล่นโซนเด็กเล็ก โซนการทรงตัว โซนเด็ก โตและโซนสำหรับเด็กที่ ใช้รถเข็นและเด็กที่มี ความต้องการจำเป็น เฉพาะ	- เพื่อจ่ายเป็นเงินงบประมาณสมทบ สำหรับ การดำเนินโครงการก่อสร้างลานเครื่องเล่น โซนเด็กเล็ก โซนการทรงตัว โซนเด็กโตและ โซนสำหรับเด็กที่ใช้รถเข็นและเด็กที่มีความ ต้องการจำเป็นเฉพาะ โดยจ่ายจากเงิน อุดหนุนองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฉะเชิงเทรา จำนวน ๕,๒๘๗,๕๐๐ บาท และ จ่ายจากเงินงบประมาณเทศบาลเมือง ฉะเชิงเทรา ตั้งสมทบ จำนวนเงิน ๑,๗๖๒,๕๐๐ บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น ของโครงการ เป็นเงิน ๗,๐๕๐,๐๐๐ บาท	๑,๗๖๒,๕๐๐	ภายในเขต เทศบาลฯ	กองช่าง	← →															กรกฎาคม ๒๕๖๙
รวม	๑	-	๑,๗๖๒,๕๐๐	-	๑																

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แบบ ผด.๐๒

๑.๑ กลยุทธ์ / แนวทางการก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาดูแล สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำและทำเทียบเรือ

(๒) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	
๑.	โครงการปรับปรุงผิวจราจรภายในหมู่บ้านวงศกร	- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงผิวจราจรภายในหมู่บ้านวงศกร โดยทำการปูยางแอสฟัลต์-ติกคอนกรีต หน้า ๐.๐๔ เมตร กว้างประมาณ ๕.๐๐ - ๘.๐๐ เมตร ยาวประมาณ ๗๐๐ เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๔,๕๐๐ ตารางเมตร ตามแบบแปลนแผนผังของเทศบาล	๑,๘๐๐,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาลฯ	กองช่าง											กันยายน ๒๕๖๙
๒.	โครงการปรับปรุงทางเท้าถนนมหาจักรพรรดิ ช่วงแยกโรงพยาบาลเกษมราษฎร์ ถึงมหาจักรพรรดิ ซอย ๔ (๒ ผังทาง)	โดยทำการก่อสร้างพื้นทางเท้า พื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๘,๕๑๑ ตารางเมตร ตามแบบแปลนแผนผังของเทศบาล	๖,๒๐๐,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาลฯ	กองช่าง											กันยายน ๒๕๖๙
๓.	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ซอยข้างร้านไดนาสตีท์โฮป	โดยทำการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. หน้า ๐.๑๕ เมตร กว้างประมาณ ๕.๔๐ - ๖.๒๐ เมตร ยาวประมาณ ๕๘ เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่ถนน ค.ส.ล. รวมไม่น้อยกว่า ๒๒๙ ตารางเมตร (คิดพื้นที่รวมเป็นหลัก) พร้อมวางท่อ PE ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๐.๔๐ เมตร และบ่อพัก ค.ส.ล. จำนวน ๕ บ่อ ความยาวท่อระบายน้ำรวมบ่อพักไม่น้อยกว่า ๖๒ เมตร ตามแบบแปลนแผนผังของเทศบาล	๗๓๕,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาลฯ	กองช่าง											มิถุนายน ๒๕๖๙

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แบบ ผด.๐๒

๑.๑ กลยุทธ์ / แนวทางการก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำและท่าเทียบเรือ

(๒) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๔.	โครงการก่อสร้าง สะพานชุมชนรถไฟ	- โดยทำการก่อสร้างสะพานชุมชนรถไฟ กว้างประมาณ ๑.๕ เมตร ยาวประมาณ ๔๖ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร คิดเป็นพื้นที่รวมไม่ น้อยกว่า ๖๙ ตารางเมตร (คิดพื้นที่รวมเป็น หลัก) พร้อมทั้งก่อสร้างถนน ค.ส.ล. กว้าง ประมาณ ๑.๕ เมตร ยาวประมาณ ๖ เมตร คิดเป็นพื้นที่ถนน ค.ส.ล. รวมไม่น้อยกว่า ๙ ตารางเมตร (คิดพื้นที่รวมเป็นหลัก) ตามแบบแปลนแผนผังของเทศบาล	๓๑๐,๐๐๐	ภายในเขต เทศบาลฯ	กองช่าง				←									กันยายน ๒๕๖๙
รวม	๔	-	๙,๐๔๕,๐๐๐	-	๑													

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แบบ ผด.๐๒

๒.๑ กลยุทธ์ / แนวทางการจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๑) แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
๑.	โครงการปรับปรุงบ่อบำบัด ค.ส.ล. บริเวณคลองโสธร ถนนประชาสรรค์	โดยทำการปรับปรุงบ่อบำบัด ค.ส.ล. บริเวณคลองโสธร ถนนประชาสรรค์ ตามแบบแปลนแผนผังของเทศบาล	๒๐๐,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาลฯ	กองช่างสุขาภิบาล	←										เมษายน ๒๕๖๙	
๒.	โครงการปรับปรุงบ่อบำบัด ค.ส.ล. บริเวณสะพาน ค.ส.ล. ถนนศรีโสธรตัดใหม่ซอย18	โดยทำการปรับปรุงบ่อบำบัด ค.ส.ล. บริเวณสะพาน ค.ส.ล. ถนนศรีโสธรตัดใหม่ซอย18 ตามแบบแปลนแผนผังของเทศบาล	๑๕๐,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาลฯ	กองช่างสุขาภิบาล	←										เมษายน ๒๕๖๙	
รวม	๒	-	๓๕๐,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แบบ ผด.๐๒

๒.๑ กลยุทธ์ / แนวทางการจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๒) แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
๑.	โครงการขุดลอกคลอง โสธร ช่วงสะพาน ค.ส.ล. โรงเรียนวัดโสธรวรฯ - แม่น้ำบางปะกง	โดยทำการขุดลอกคลองโสธร ช่วงสะพาน ค.ส.ล. โรงเรียนวัดโสธรวรฯ – แม่น้ำบางปะกง ความยาวประมาณ ๓๗๕ เมตร ความกว้าง ๓.๕ - ๑๐ เมตร ตามแบบ แปลนแผนผังของเทศบาล	๙๕,๐๐๐	ภายในเขต เทศบาลฯ	กองช่าง สุขาภิบาล	←──											

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษา

๓.๑ กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนาการศึกษาในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการก่อสร้างพื้น ถนนข้างอาคาร ๒ และ หน้าเมทัลชีท โรงเรียน เทศบาล ๒ พระยาศรี สุนทรโวหาร (น้อย อาจารย์ยางกูร)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างพื้นถนน ข้างอาคาร ๒ และหน้าเมทัลชีท มี รายละเอียด ดังนี้ (๑) งานปรับ ระดับ ๓๔๕.๖๕ ตารางเมตร (๒) งานพื้นค.ส.ล. หน้า ๐.๑๕ เมตร ๓๔๕.๖๕ ตารางเมตร (๓) joint ๑๐.๙๐ เมตร ตามแบบแปลน แผนผังของเทศบาล	๑๘๕,๐๐๐	โรงเรียนเทศบาล ๒ พระยาศรีสุนทร โวหาร (น้อย อาจารย์ยางกูร)	กองการศึกษา	←												มิถุนายน ๒๕๖๙
รวม	๑	-	๑๘๕,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร การรักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อย

แบบ ผด.๐๒

๖.๑ กลยุทธ์ / แนวทางการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการปรับปรุงระบบ บำบัดน้ำเสียภายในห้อง สุขาสถานีขนส่ง ผู้โดยสารจังหวัด ฉะเชิงเทรา เทศบาล เมืองฉะเชิงเทรา	- เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย พร้อมอุปกรณ์บริเวณห้องสุขาภายในสถานี ขนส่งผู้โดยสารจังหวัดฉะเชิงเทรา เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา	๖๐๐,๐๐๐	ภายในเขต เทศบาลฯ	สำนัก ปลัดเทศบาล	←												กัณยายน ๒๕๖๙
รวม	๑	-	๖๐๐,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร การรักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อย

แบบ ผด.๐๒

๖.๑ กลยุทธ์ / แนวทางการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๒) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.		
๑.	โครงการเพิ่มศักยภาพ การรักษาความปลอดภัย บริเวณถนนชุมพล – ศุภกิจ เชื่อมต่อ ถนนฉะเชิงเทรา – บางน้ำเปรี้ยว	- โดยทำการติดตั้งกล้องวงจรปิดพร้อม ระบบปัญญาประดิษฐ์ตรวจจับ ยานพาหนะ พร้อมอุปกรณ์ พื้นที่บริเวณ ถนน ชุมพล - ศุภกิจ เชื่อมต่อ ถนน ฉะเชิงเทรา - บางน้ำเปรี้ยว รายละเอียดตามข้อกำหนดของเทศบาล	๕,๓๗๒,๐๐๐	ภายในเขต เทศบาลฯ	สำนัก ปลัดเทศบาล	←													←	กันยายน ๒๕๖๙
๒.	โครงการเพิ่มศักยภาพ การรักษาความปลอดภัย บริเวณถนนสุขประยูร	โดยทำการติดตั้งกล้องวงจรปิดพร้อม ระบบปัญญาประดิษฐ์ตรวจจับ ยานพาหนะ พร้อมอุปกรณ์ พื้นที่บริเวณ ถนนสุขประยูร รายละเอียดตาม ข้อกำหนดของเทศบาล	๓,๙๙๕,๐๐๐	ภายในเขต เทศบาลฯ	สำนัก ปลัดเทศบาล	←													←	กันยายน ๒๕๖๙
รวม	๒	-	๙,๓๖๗,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

ส่วนที่ ๓

บัญชีครุภัณฑ์พัฒนาท้องถิ่น

๓.๑ บัญชีครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด.๐๒/๑

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ พัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา

(กรณีกันเงินไว้แล้ว)งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ / การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

และการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์ / แนวทางการก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาดูแล สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำและท่าเทียบเรือ

(๑) แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	ครุภัณฑ์บริการ สาธารณะ	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๑.	โครงการจัดซื้อชุดเครื่องเล่นโซนเด็กเล็ก โซนการทรงตัว โซนเด็กโตและโซนสำหรับเด็กที่ใช้รถเข็นและเด็กที่มีความต้องการจำเป็นเฉพาะ	- เพื่อจ่ายเป็นเงินงบประมาณสมทบ สำหรับ การดำเนินโครงการจัดซื้อชุดเครื่องเล่นโซนเด็กเล็ก โซนการทรงตัว โซนเด็กโตและโซนสำหรับเด็กที่ใช้รถเข็นและเด็กที่มีความต้องการจำเป็นเฉพาะ โดยจ่ายจากเงินอุดหนุนองค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา จำนวน ๑๗,๖๕๐,๐๐๐ บาท และจ่ายจากเงินงบประมาณเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ตั้งสมทบ จำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้นของโครงการ เป็นเงิน ๑๗,๘๕๐,๐๐๐ บาท	๒๐๐,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาลฯ	กองช่าง														กันยายน ๒๕๖๙
รวม	๑	-	๒๐๐,๐๐๐	-	๑														

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แบบ ผด.๐๒/๑

๒.๑ กลยุทธ์ / แนวทางการจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๑) แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	ครุภัณฑ์บริการ สาธารณะ	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๑.	ปั้มน้ำไฟฟ้า ขนาด ๕.๕ แรงม้า	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อปั้มน้ำไฟฟ้า ขนาด ๕.๕ แรงม้า ๓๘๐ โวลท์ อัตราการสูบน้ำ ๑๒ ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง แรงดัน ๕๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว	๔๘,๐๐๐	ภายในเขต เทศบาลฯ	กองช่าง	←					→								มีนาคม ๒๕๖๙
๒.	ปั้มน้ำไฟฟ้า ขนาด ๗.๕ แรงม้า	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อปั้มน้ำไฟฟ้า ขนาด ๗.๕ แรงม้า ๓๘๐โวลท์ อัตราการสูบน้ำ ๑๓ ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง แรงดัน ๖๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว	๖๐,๕๐๐	ภายในเขต เทศบาลฯ	กองช่าง	←					→								มีนาคม ๒๕๖๙
๓.	ตู้น้ำดื่ม	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้น้ำดื่ม จำนวน ๑ ตู้	๕๐,๐๐๐	ภายในเขต เทศบาลฯ	กองช่าง	←					→								มีนาคม ๒๕๖๙
๔.	พัดลม ๓ ขา ใบพัด ขนาด ๒๐ นิ้ว	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลม ๓ ขา ใบพัด ขนาด ๒๐ นิ้ว จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๓,๐๐๐	๖,๐๐๐	ภายในเขต เทศบาลฯ	กองช่าง สุขาภิบาล	←					→								มีนาคม ๒๕๖๙
๕.	เครื่องมือผสมปูนฉาบ พร้อมมอเตอร์ ๓ แรงม้า	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องมือผสมปูนฉาบ พร้อมมอเตอร์ ๓ แรงม้า ขนาด ๒๒๐ โวลต์ ขนาดผสมปูน ๒ ถัง จำนวน ๑ เครื่อง	๓๐,๐๐๐	ภายในเขต เทศบาลฯ	กองช่าง สุขาภิบาล	←					→								มีนาคม ๒๕๖๙

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แบบ ผด.๐๒/๑

๒.๑ กลยุทธ์ / แนวทางการจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๑) แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	ครุภัณฑ์บริการ สาธารณะ	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖.	รถเข็นโครงเหล็ก	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถเข็นโครงเหล็ก จำนวน ๒ คันๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท	๖,๐๐๐	ภายในเขต เทศบาลฯ	กองช่าง สุขาภิบาล	←					→							มีนาคม ๒๕๖๙
๗.	เครื่องพ่นสี ขนาด ๗๐๐ วัตต์	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่นสี ขนาด ๗๐๐ วัตต์ จำนวน ๑ เครื่อง	๕,๕๐๐	ภายในเขต เทศบาลฯ	กองช่าง สุขาภิบาล	←					→							มีนาคม ๒๕๖๙
๘.	โต๊ะพับอเนกประสงค์ หน้าเหล็ก ขาเหล็ก	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ หน้าเหล็ก ขาเหล็ก จำนวน ๖ ตัวๆ ละ ๓,๓๐๐ บาท	๑๙,๘๐๐	ภายในเขต เทศบาลฯ	กองช่าง สุขาภิบาล	←					→							มีนาคม ๒๕๖๙
รวม	๘	-	๒๒๕,๘๐๐	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา

แบบ ผด.๐๒/๑

๓.๑ กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนาการศึกษาในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์บริการ สาธารณะ	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙						ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
๑.	เครื่องปรับอากาศ แบบ แยกส่วน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบ ตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑๐ เครื่องๆ ละ ๓๒,๒๐๐ บาท	๓๒๒,๐๐๐	โรงเรียนเทศบาล ๑ วัดแหลมใต้ (สุดสุนทร)	กองการศึกษา	←											มีนาคม ๒๕๖๙
๒.	เครื่องปรับอากาศ แบบ แยกส่วน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๒,๐๐๐ บีทียู	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบ ตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๓๒,๐๐๐ บีทียู (ราคารวมค่าติดตั้ง) จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๔๓,๐๐๐ บาท	๘๖,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมือง ฉะเชิงเทรา	กองการศึกษา	←											มีนาคม ๒๕๖๙
๓.	โทรทัศน์แอลอีดี(LED TV) แบบ Smart TV	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับ ความละเอียดจอภาพ ๓๘๔๐ x ๒๑๖๐ พิกเซล ขนาด ๖๕ นิ้ว จำนวน ๑๒ เครื่องๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท	๓๖๐,๐๐๐	โรงเรียนเทศบาล ๒ พระยาศรีสุนทร โหวาร (น้อย อาจารย์ยางกูร)	กองการศึกษา	←											มีนาคม ๒๕๖๙
๔.	เก้าอี้ทำงาน พนักพิงสูง	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑๒ ตัวๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท	๗๒,๐๐๐	ศูนย์การเรียนรู้ฯ (KCC)	กองการศึกษา	←											มีนาคม ๒๕๖๙

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา

๓.๑ กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนาการศึกษาในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(๑) แผนงานการศึกษา

ร.ร.	ครุภัณฑ์บริการ สาธารณะ	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๕.	เครื่องเป่าลมกำลังสูง ๘๐๐ วัตต์	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเป่าลม กำลังสูง ๘๐๐ วัตต์ ใช้สำหรับเป่า อุปกรณ์ไฟฟ้าคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	๓,๐๐๐	ศูนย์การเรียนรู้ (KCC)	กองการศึกษา	←												มีนาคม ๒๕๖๙
๖.	รถเข็นอเนกประสงค์พับได้ ๔ ล้อ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถเข็น อเนกประสงค์พับได้ ๔ ล้อ โครงสร้าง เหล็ก ขนาด ๙๐x๖๐x๘๗ เซนติเมตร จำนวน ๒คันๆ ละ ๔,๕๐๐ บาท	๙,๐๐๐	ศูนย์การเรียนรู้ (KCC)	กองการศึกษา	←												มีนาคม ๒๕๖๙
๗.	รถเข็นชนิดนั่ง	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถเข็นชนิดนั่ง จำนวน ๑ คัน	๗,๕๐๐	ศูนย์การเรียนรู้ (KCC)	กองการศึกษา	←												มีนาคม ๒๕๖๙
๘.	พัดลมอุตสาหกรรม ๒๕ นิ้ว	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลม อุตสาหกรรมขนาด ๒๕ นิ้ว ปรับ แรงลมได้ ๓ ระดับ จำนวน ๒ ตัวๆละ ๔,๐๐๐ บาท	๘,๐๐๐	ศูนย์การเรียนรู้ (KCC)	กองการศึกษา	←												มีนาคม ๒๕๖๙

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา

แบบ ผด.๐๒/๑

๓.๑ กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนาการศึกษาในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์บริการสาธารณะ	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๙.	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ งานสำนักงาน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท	๖๐,๐๐๐	ศูนย์การเรียนรู้ (KCC)	กองการศึกษา	←					→								มีนาคม ๒๕๖๙
๑๐.	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง	๑๖,๐๐๐	ศูนย์การเรียนรู้ (KCC)	กองการศึกษา	←					→								มีนาคม ๒๕๖๙
รวม	๑๐	-	๙๕๓,๕๐๐	-	๑														

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษา

แบบ ผด.๐๒/๑

๓.๒ กลยุทธ์ / แนวทางการส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	ครุภัณฑ์บริการ สาธารณะ	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑.	ซุ้มพนักกีฬา	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อซุ้มพนักกีฬา ขนาด ๖ เมตร แบบชั้นที่นั่ง ๒ ชั้น จำนวนที่นั่ง ๒๐ ที่นั่ง จำนวน ๒ ชุดๆ ละ ๑๒๕,๙๐๐ บาท	๒๕๑,๘๐๐	สนามกีฬา เทศบาลเมือง ฉะเชิงเทรา	กองการศึกษา	←──												