



ประกาศเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๑๓๘,๖๘๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นแปดพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน) เพื่อให้หน่วยงานมีเงินงบประมาณเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน จึงอาศัยอำนาจตามความแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ โดยอนุมัติให้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองการศึกษา กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้)

ทั้งนี้ เพื่อปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางขวัญกมล ฉายแสง)
นายกเทศมนตรีเมืองฉะเชิงเทรา

สำเนาถูกต้อง

(นายเวทพล แสงทน)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินประจำ ตำแหน่ง		344,400.00	3,448.40	12,500.00 (+)	15,948.40	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอสำหรับการ เบิกจ่าย / - เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง รายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ แยก ดังนี้ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 8 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 241,200 บาท (โอนเพิ่ม 25/2568 = 29,500 บาท) กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 85,200 บาท กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 18,000 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		100,000.00	14,735.25	14,000.00 (-)	735.25	



แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินประจำ ตำแหน่ง		344,400.00	15,948.40	14,000.00 (+)	29,948.40	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอสำหรับการ เบิกจ่าย / - เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง รายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ แยก ดังนี้ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 8 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 241,200 บาท (โอนเพิ่ม - 25/2568 = 29,500 บาท) กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 85,200 บาท กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 18,000 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพระราช พิธีและงานต่างๆ	200,000.00	48,718.00	8,000.00 (-)	40,718.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการสื่อสาร และ โทรคมนาคม		128,000.00	1,369.46	8,000.00 (+)	9,369.46	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอสำหรับการ เบิกจ่าย / - เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม เช่น ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสาร ผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบ อินเตอร์เน็ต ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่า ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่าย ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ แยกดังนี้ สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 120,000 บาท (โอน เพิ่ม 25/2568 = 8,000 บาท) กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 8,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบริการ โทรศัพท์		18,000.00	13,714.65	5,000.00 (-)	8,714.65	



แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบริการสื่อสาร และ โทรคมนาคม		60,000.00	5,704.04	5,000.00 (+)	10,704.04	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอสำหรับการ เบิกจ่าย / - เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ ระบบอินเทอร์เน็ต ฯลฯ และให้หมายความรวมถึง ถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ใน กิจการของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินวิทยฐานะ		5,681,200.00	585,828.38	25,000.00 (-)	560,828.38	
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	40,000.00	2,025.44	25,000.00 (+)	27,025.44	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอสำหรับการ เบิกจ่าย / - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้ เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไข เพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	110,000.00	29,532.00	1,180.00 (-)	28,352.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	40,000.00	0.00	1,180.00 (+)	1,180.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอสำหรับการ เบิกจ่าย / - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้ เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไข เพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ๖6354ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินวิทยฐานะ		5,681,200.00	560,828.38	70,000.00 (-)	490,828.38	
แผนงานงบบกลาง	งบบกลาง	งบบกลาง	รายจ่ายตามข้อ ผูกพัน	เงินค่าบำรุง สมาคมสันนิบาต เทศบาลแห่ง ประเทศไทย	30,000.00	0.00	70,000.00 (+)	70,000.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอสำหรับการ เบิกจ่าย / - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสมาคม สันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย (สำนักปลัด เทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ.2555 ข้อ 5

1. หัวหน้าหน่วยงาน วิเทศสัมพันธ์ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากขอโอนไปทำประโยชน์ในภารกิจ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ อธิบดี

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ข้อ 26

(ลงชื่อ) [Signature]
(นายมารุต คุณประเสริฐ)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
วันที่ ๑๖ เดือน ก.ย. ๒๕๖๘ พ.ศ.

หัวหน้าหน่วยงาน เกษตร เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากขอโอนไปทำประโยชน์ในภารกิจ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ อธิบดี

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ข้อ 26

(ลงชื่อ) [Signature]
(นางปาริชาติ เต็มยงค์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๑๖ เดือน ก.ย. ๒๕๖๘ พ.ศ. [Signature]

หัวหน้าหน่วยงาน..... นางศิริพรเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... คือขอโอนงบ ๒๓๖๓๐๐๐ บาท จากเงินอุดหนุนพิเศษ
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น
 ตามระเบียบ..... ที่กระทรวงมหาดไทย ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ)..... 
 (.....(นางศิริวรรณ ชิดศิริ).....)
 ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองการศึกษา
 วันที่..... เดือน..... ๑๖ ก.ย. ๒๕๖๘ พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน..... นางสาวระวีพรเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... คือขอโอนงบ ๓๓๖๓๐๐๐ บาท จากเงินอุดหนุนพิเศษ
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น
 ตามระเบียบ..... ที่กระทรวงมหาดไทย ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ)..... 
 (.....(นางสาวรารารณ์ ยงสวัสดิ์).....)
 ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
 วันที่..... เดือน..... ๑๖ ก.ย. ๒๕๖๘ พ.ศ.....



เรียนผู้อำนวยการกองกลาง.....

- เพื่อโปรดทราบ
- ได้ตรวจสอบแล้ว มีเงิน.....๑๖ ล้านบาท.....
- คงเหลือเพียงพอในการ.....โอนงบไปลงทุน.....

วันที่พิมพ์ : 16/9/2568 09:41

อ.lli
(นางวิไลวรรณ สันทา)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....ได้ตรวจสอบแล้ว มีเงิน ๑๖ ล้านบาท คงเหลือเพียงพอ.....

(ลงชื่อ).....นางปาริชาติ เต็มยงค์.....
(นางปาริชาติ เต็มยงค์)
ผู้อำนวยการกองคลัง
ตำแหน่ง.....
วันที่.....๑๖ เดือน.....ก.ย......๒๕๖๘.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....๑๖ ล้านบาท (แล้วโอนไปลงทุนเพียงพอ)
เห็นควรให้โอนงบไปลงทุนตามข้อ ๑๖.....

(ลงชื่อ).....นางสาววิญดา มีธรรมงคล.....
(นางสาววิญดา มีธรรมงคล)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ตำแหน่ง.....ปลัดเทศบาล.....
วันที่.....๑๖ เดือน.....ก.ย......๒๕๖๘.....พ.ศ.....

CFM

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

อนุมัติ

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....
 (นางขวัญกมล นวลแสง)
 ตำแหน่ง..... นายกเทศมนตรีเมืองชะเชิงเตรา
 วันที่.....เดือน ๑๖ ก.ย. ๒๕๖๘ พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....*รองนายก อบจ*.....

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
 (ลงชื่อ).....
 (นางศิริวรรณ ชินศิริ)
 ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองการศึกษา
 วันที่.....เดือน ๑๖ ก.ย. ๒๕๖๘ พ.ศ.....

ศิริวรรณ

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

CS