



ประกาศเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๓๖๒,๐๐๐ บาท (สามแสนหกหมื่นสองพันบาทถ้วน) เพื่อให้หน่วยงานมีเงินงบประมาณเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน จึงอาศัยอำนาจตามความแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ โดยอนุมัติให้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองการศึกษา (รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้)

ทั้งนี้ เพื่อปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางขวัญกมล ฉายแสง)
นายกเทศมนตรีเมืองฉะเชิงเทรา

สำเนาถูกต้อง

(นายเวทพล แสงทน)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา

โอนครั้งที่ 13



(นายเวทพล แสงทน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการหรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น	12,284,300	6,321,922	100,000 (-)	6,221,922	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพระ ราชพิธีและงาน ต่างๆ	200,000	107,870	100,000 (+)	207,870	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย/ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัด กิจกรรมสำคัญหรือราชพิธีต่างๆ ที่จังหวัดขอมา หรือเทศบาลต้องการดำเนินการ โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าพวงมาลา พานพุ่มดอกไม้สด ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา หน้าที่ 210 ลำดับที่ 8

สำเนาถูกต้อง



(นายเวทพล แสงทน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงาน ประเพณี สงกรานต์	2,000,000	359,750	42,000 (-)	317,750	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	67,200	3,500	42,000 (+)	45,500	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย/ - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่ พนักงานเทศบาล ผู้มีสิทธิ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 67,200 บาท (โอนเงินให้พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิเพิ่ม จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 3,500 บาท เป็นเงิน 42,000 บาท) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567- 2569) ของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา



แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงาน ประเพณี สงกรานต์	2,000,000	317,750	20,000 (-)	297,750	
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		160,000	57,011	20,000 (+)	77,011	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย/ - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อการจัดหา สิ่งของเพื่อการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น เครื่องเขียน แบบพิมพ์ กระดาษ โרניเยว กระดาษไข สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้าง พิมพ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7ตุลาคม 2565

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงาน ประเพณี สงกรานต์	2,000,000	297,750	200,000 (-)	97,750	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร งานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		13,560,000	6,442,872	200,000 (+)	6,642,872	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย/ - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของ เทศบาลเมืองฉะเชิงเทราเพื่อให้สามารถใช้งาน ตามปกติ แยกดังนี้ 1. สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 1,000,000 บาท - งานบริหารทั่วไป ตั้งไว้ 500,000 บาท - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตั้งไว้ 300,000บาท - งานกิจการสถานีนสง ตั้งไว้ 200,000 บาท 2. กองคลัง ตั้งไว้ 40,000 บาท - งานบริหารงานคลัง ตั้งไว้ 40,000 บาท 3. กองช่าง ตั้งไว้ 5,520,000 บาท - งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา ตั้งไว้ 20,000 บาท - งานก่อสร้าง ตั้งไว้ 3,500,000 บาท - งานสวนสาธารณะ ตั้งไว้ 2,000,000 บาท 4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตั้งไว้ 820,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข ตั้งไว้ 10,000 บาท - งานศูนย์บริการสาธารณสุข ตั้งไว้ 10,000 บาท - งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ตั้งไว้ 800,000 บาท 5. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตั้งไว้ 300,000 บาท - งานวางแผนสถิติและวิชาการ ตั้งไว้ 300,000 บาท 6. กองการศึกษา ตั้งไว้ 1,130,000 บาท - งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ตั้งไว้ 50,000 บาท - งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ตั้งไว้ 500,000 บาท - งานศึกษาไม่กำหนดระดับ ตั้งไว้ 500,000 บาท - งานกีฬาและนันทนาการ ตั้งไว้ 80,000 บาท (งานกีฬาและนันทนาการ โอนเพิ่มครั้งนี้ 13/2568 จำนวน 200,000 บาท) 7. กองช่างสุขาภิบาล ตั้งไว้ 4,720,000 บาท - งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน ตั้งไว้ 20,000 บาท - งานบำบัดน้ำเสีย ตั้งไว้ 4,700,000 บาท 8. กองสวัสดิการสังคม ตั้งไว้ 20,000 บาท - งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน ตั้งไว้ 20,000 บาท 9. กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 10,000 บาท - งานบริหารทั่วไป ตั้งไว้ 10,000 บาท



แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562- หนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564- หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....*วิจิตร วัฒนศิริ*.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....*เพื่อขอโอนงบไปใช้ประโยชน์ในการฝึกอบรม*
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....*ผู้บริหารท้องถิ่น*
ตามระเบียบ.....*วิจิตร วัฒนศิริ*.....ข้อ.....*26*

(ลงชื่อ).....*วิจิตร*.....
(.....นางสาววราภรณ์ บงสวัสดิ์)
ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักงานกษัตริย์ราชบัณฑิต
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....*วิจิตร วัฒนศิริ*.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....*เพื่อขอโอนงบไปใช้ประโยชน์ในการฝึกอบรม*
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....*ผู้บริหารท้องถิ่น*
ตามระเบียบ.....*วิจิตร วัฒนศิริ*.....ข้อ.....*26*

(ลงชื่อ).....*วิจิตร*.....
(.....นางวิบูลย์ศรี มุสิกขันธ์)
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....*วิจิตร วัฒนศิริ*.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....*เพื่อขอโอนงบไปใช้ประโยชน์ในการฝึกอบรม*
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....*ผู้บริหารท้องถิ่น*
ตามระเบียบ.....*วิจิตร วัฒนศิริ*.....ข้อ.....*26*

(ลงชื่อ).....*วิจิตร*.....
(.....นางประภัสสร ดิษฐศิริ)
ตำแหน่ง.....หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียนผู้ว่าราชการจังหวัด.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

- เพื่อโปรดทราบ

- ได้ตรวจสอบแล้ว มีเงิน.....งบประมาณ.....

คงเหลือเพียงพอในการ.....โอนงบประมาณ.....

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

(นางปาริชาติ เต็มยงค์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(นางวิไลวรรณ สันทา)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....งบฯ ๕๐๐ แล้ว งบฯ ๕๐๐ ๑๖๖๐.....

หนังสือในใบ อ.ร. ๕๐ ๖๖

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

(นางสาววิมลดา จิตรมงคล)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ตำแหน่ง.....ปลัดเทศบาล.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

อนุมัติ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

(นางขวัญกมล ฉายแสง)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองชะเง้อ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีการอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ว วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ(ถ้ามี).....

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน

หัวหน้าหน่วยงาน.....*ณกรวิภา*.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)*ณกรวิภา*.....

(นางประภัสสร ดิษฐศิริ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน
ตำแหน่ง.....

ผู้อำนวยการกองการศึกษา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....