**ประกาศเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา**

**เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาบริการเก็บขนขยะมูลฝอยในพื้นที่บางส่วนของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา**

**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙**

**ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)**

---

เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาบริการเก็บขนขยะมูลฝอยในพื้นที่บางส่วนของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๖๐๑,๒๒๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านหกแสนหนึ่งพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ลงวันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.chachoengsao.go.th หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_04240102@dla.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ในเวลาราชการ โดยเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.chachoengsao.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายพงศธร ถาวรวงศ์)

รองนายกเทศมนตรี รักษาราชการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองฉะเชิงเทรา

**เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)**

**เลขที่**

**การจ้างโครงการจ้างเหมาบริการเก็บขนขยะมูลฝอยในพื้นที่บางส่วนของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙**

**ตามประกาศ เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา**

**ลงวันที่ ธันวาคม ๒๕๖๘**

เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "เทศบาลฯ" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาบริการเก็บขนขยะมูลฝอยในพื้นที่บางส่วนของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

| | | | |
|---|---|---|---|
| โครงการจ้างเหมาบริการเก็บขนขยะมูลฝอยในพื้นที่บางส่วนของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ | จำนวน | ๑ | โครงการ |

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

**๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์**

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ <u>แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์</u>

๑.๓ <u>แบบสัญญาจ้างทั่วไป</u>

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) <u>หลักประกันการเสนอราคา</u>

(๒) <u>หลักประกันสัญญา</u>

๑.๕ บทนิยาม

(๑) <u>ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน</u>

(๒) <u>การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม</u>

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) <u>บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑</u>

(๒) <u>บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒</u>

๑.๗ <u>แผนการทำงาน</u>

**๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ เทศบาลฯ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ เทศบาลฯ เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วม

ค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำ

ประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

**๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ**

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

**๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้**

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท

เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐) (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

**๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้**

(๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๓) ผลงานประสบการณ์ทำงานในการบริการ เก็บ ขน มูลฝอย ตามข้อกำหนดขอบเขตการจ้าง ข้อ ๒๗ (๒.๑)

(๔) ความพร้อมของรถบรรทุกมูลฝอย ตามข้อกำหนดขอบเขตการจ้าง ข้อ ๒๗ (๒.๒)

(๕) ความพร้อมด้านบุคลากร ตามข้อกำหนดขอบเขตการจ้าง ข้อ ๒๗ (๒.๓)

(๖) แผนการดำเนินงาน ตามข้อกำหนดขอบเขตการจ้าง ข้อ ๒๗ (๒.๔)

(๗) ความพร้อมของสำนักงานและสถานที่จอดรถ ตามข้อกำหนดขอบเขตการจ้าง ข้อ ๒๗ (๒.๕

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

**๔. การเสนอราคา**

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๒๔๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่เทศบาลฯผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาลฯ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็น

ผู้ทิ้งงาน เว้นแต่เทศบาลฯจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาลฯ

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๔ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

**๕. หลักประกันการเสนอราคา**

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๕๙๑,๓๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้เทศบาลฯตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี ๒๒๙๑๐๓๒๘๐๑ ชื่อบัญชี เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) มาให้ เทศบาลฯ ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ เทศบาลฯจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เทศบาลฯได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

**๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา**

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลฯจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอเทศบาลฯ

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ โครงการจ้างเหมาบริการเก็บขนขยะมูลฝอยในพื้นที่บางส่วนของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ๑๐๐ - (((ราคาของผู้เสนอราคา - ราคาต่ำสุด)/ราคาต่ำสุด) * ๑๐๐)

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนอื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ตามข้อกำหนดขอบเขตการจ้าง

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลฯกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ เทศบาลฯสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือเทศบาลฯ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาลฯมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ เทศบาลฯทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของเทศบาลฯเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลฯจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือเทศบาลฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เทศบาลฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลฯ

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาลฯ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

**๗. การทำสัญญาจ้าง**

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับเทศบาลฯ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เทศบาลฯยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่เทศบาลฯ ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม

รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งเทศบาลฯ ได้รับมอบไว้แล้ว

**๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน**

เทศบาลฯ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๘ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒.๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำการตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒.๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำการตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๒ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒.๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำการตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๒ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒.๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำการตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๓ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒.๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำการตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๓ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒.๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำการตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๔ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒.๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำการตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๕ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒.๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ เทศบาลฯ ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

**๙. อัตราค่าปรับ**

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเทศบาลฯ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

**๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ**

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ เทศบาลฯได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อเทศบาลฯได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลฯได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลฯจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ เทศบาลฯสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาลฯ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ เทศบาลฯ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลฯไม่ได้

(๑) เทศบาลฯไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาลฯ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

**๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

เทศบาลฯ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับเทศบาลฯ ไว้ชั่วคราว

เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา

ธันวาคม ๒๕๖๘

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย** แบบ บก.๐๖

**การจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง**

**๑. ชื่อโครงการ** โครงการจ้างเหมาบริการจัดเก็บขนขยะมูลฝอยในพื้นที่บางส่วน ของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

**๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ** กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

**๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร** ๑๑,๘๒๖,๐๐๐ บาท

**๔. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)** ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

**เป็นเงิน** ๗,๖๐๑,๒๒๐ บาท ราคา/หน่วย(ถ้ามี)

**๕.แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)**

สืบราคาจากท้องตลาด ๓ ราย ดังนี้

๑. เทศบาลเมืองบางแก้ว

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลบางเพรียง

๓. เทศบาลตำบลสำโรงเหนือ

**๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำกหนดราคากลาง**

๑.นางสาวขวัญตา ฉัตรมงคล รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล ประธานกรรมการ

๒.นางวิบูลย์ศรี มุสิทธิมณี ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กรรมการ

๓.นางพิจิตรา จันทรา นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ กรรมการ

๔.นายสมยศ เวชสุขสวัสดิ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กรรมการ

๕. น.ส.รังสินี ไทเศรษฐวัฒน์กุล เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการและเลขานุการ

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา

**ที่** สธ. ๘๑๒ /๒๕๖๘ **วันที่** ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

**เรื่อง** ขออนุมัติกำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณสมบัติในการซื้อ/จ้างงานตามโครงการจ้างเหมาบริการจัดเก็บขนขยะมูลฝอยในพื้นที่บางส่วนของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

---

**เรียน ปลัดเทศบาล**

ตามคำสั่งเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ที่ ๑๗๑๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ได้แต่งตั้งให้คณะกรรมการมีหน้าที่ในการกำหนดคุณลักษณะในการจัดซื้อ/จัดจ้าง กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอและกำหนดราคากลางในการจัดจ้างงานตามโครงการจ้างเหมบริการจัดเก็บขนขยะมูลฝอยในพื้นที่บางส่วนของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการได้ทำการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ การจัดจ้างงานตามโครงการจ้างเหมบริการจัดเก็บขนขยะมูลฝอยในพื้นที่บางส่วนของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และได้ทำการกำหนดราคากลางเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดตาม TOR ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

(นางสาวขวัญตา ฉัตรมงคล)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล
ประธานกรรมการ

(นางวิบูลย์ศรี มุสิทธิมณี)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
กรรมการ

(นางพิจิตรา จันทรา)
นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ
กรรมการ

(นายสมยศ เวชสุขสวัสดิ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
กรรมการ

(นางสาวรังสินี ไทเศรษฐวัฒน์กุล)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
กรรมการ

เรียน นายกเทศมนตรี
- เห็นควรอนุมัติตามเสนอ
(นางสาวขวัญตา ฉัตรมงคล)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาล 28 พ.ย. 2568

- เห็นชอบ
(นายวีโรจน์ [illegible])
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองฉะเชิงเทรา 28 พ.ย. 25[illegible]

การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการ
งานตามโครงการจ้างเหมาบริการจัดเก็บขนขยะมูลฝอยในพื้นที่บางส่วนของเขตเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

**********

**๑.หลักการและเหตุผล**

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำ "บริการสาธารณะ" และ "กิจกรรมสาธารณะ" เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการศึกษา ให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น อำนาจหน้าที่ดังกล่าวนี้รัฐธรรมนูญกำหนดให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติซึ่งต้องสอดคล้องกับรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหากสามารถร่วมดำเนินการกับเอกชนหรือหน่วยงานของรัฐหรือการมอบหมายให้เอกชนหรือหน่วยงานของรัฐดำเนินการ จะเป็นประโยชน์แก่ประชาชนในท้องถิ่นมากกว่าการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการเอง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะร่วมหรือมอบหมายให้เอกชนหรือหน่วยงานของรัฐดำเนินการนั้นก็ได้ (มาตรา ๒๕๐) ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ ส่วนที่ ๓ หน้าที่ของเทศบาล บทที่ ๒ เทศบาลเมือง มาตรา ๕๓ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลเมืองมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาลดังต่อไปนี้ (๑) กิจการตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๕๐ (๓) รักษาความสะอาดถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (๙) หน้าที่อื่นตามกฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาลและพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หมวด ๓ การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยมาตรา ๑๘ การเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในเขตราชการส่วนท้องถิ่นใดให้เป็นอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นนั้น เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา มีพื้นที่ ๑๒.๗๖ ตารางกิโลเมตร ประกอบด้วย ๓๒ ชุมชน มีจำนวนประชากรทั้งสิ้น ๓๕,๘๔๖ คน (ข้อมูล ณ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ ) โดยเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรามีลักษณะเป็นชุมชนเมือง ถูกกำหนดให้เป็นเมืองที่พักอาศัย ในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออกหรืออีอีซี มีประชากรอพยพเข้ามาทำงานในเขตนิคมอุตสาหกรรม เข้ามาพักอาศัยในเขตเทศบาลฯ มีสถานประกอบการห้างสรรพสินค้า หอพักเพิ่มจำนวนขึ้น ทำให้มีประชากรแฝงอีกจำนวนมาก ส่งผลให้เกิดปริมาณขยะมูลฝอยเพิ่มขึ้น ในขณะที่บุคลากรและยานพาหนะการเก็บขนขยะของเทศบาลฯ มีจำนวนจำกัด เกิดปัญหาขยะตกค้างและเกิดข้อร้องเรียนด้านการเก็บขนขยะมูลฝอย

ดังนั้น เทศบาลเมืองฉะเชิงเทราจึงพิจารณาเห็นว่า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการจัดบริการสาธารณะ ด้านการรักษาความสะอาดของบ้านเมือง แก้ไขปัญหาด้านการรักษาความสะอาด เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยและเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในพื้นที่ ประกอบกับนโยบายของคณะผู้บริหารเทศบาล ที่เล็งเห็นถึงความสำคัญในการเก็บขนขยะมูลฝอย ให้ครอบคลุมพื้นที่ ไม่มีขยะมูลฝอยตกค้าง จึงเห็นควรจ้างเหมาบริการเอกชนจัดเก็บขนขยะมูลฝอยในพื้นที่บางส่วนของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ขึ้น

**๒.วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอยในพื้นที่บางส่วนของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา

๒.๒ เพื่อลดปัญหาขยะตกค้างในเขตเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา

๒.๓ เพื่อลดปัญหามลพิษในเขตเทศบาล และลดปัญหาแหล่งเพาะพันธุ์เชื้อโรค และสัตว์พาหะนำโรคในชุมชน ที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน

๒.๔ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเก็บขนขยะมูลฝอย ลดปัญหาเรื่องร้องเรียน ลดงบประมาณในการบำรุงรักษายานพาหนะและปัญหาการขาดแคลนแรงงาน

**๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา**

ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีความสามารถตามกฎหมาย

(๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

(๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม

(๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙

(๖) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

(๗) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

(๘) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือวันที่หน่วยงานของรัฐมีหนังสือเชิญชวนและไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการจัดจ้างครั้งนี้

(๙) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

(๑๐) ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑๐.๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๑๐.๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

(๑๐.๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงรายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ ๑๐.๓ ดำเนินการซื้อและดาวโหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารจ้างทำของจึงจะมีสิทธิ์ในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

๓) การยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง หากผู้เข้าร่วมค้ารายใดได้รับหนังสือเชิญชวนจากของรัฐแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๑๐.๓) สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๑๑) ผู้ยื่นเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

(๑๒) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑๒.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม – เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม – เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

(๑๒.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๑๒.๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไปกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๑๒.๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะยื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียงให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๑๒.๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดามิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ( e – GP ) จนถึงวันเสนอราคา ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๑๒.๖) กรณีตามข้อ (๑๒.๑) – ข้อ (๑๒.๕) ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

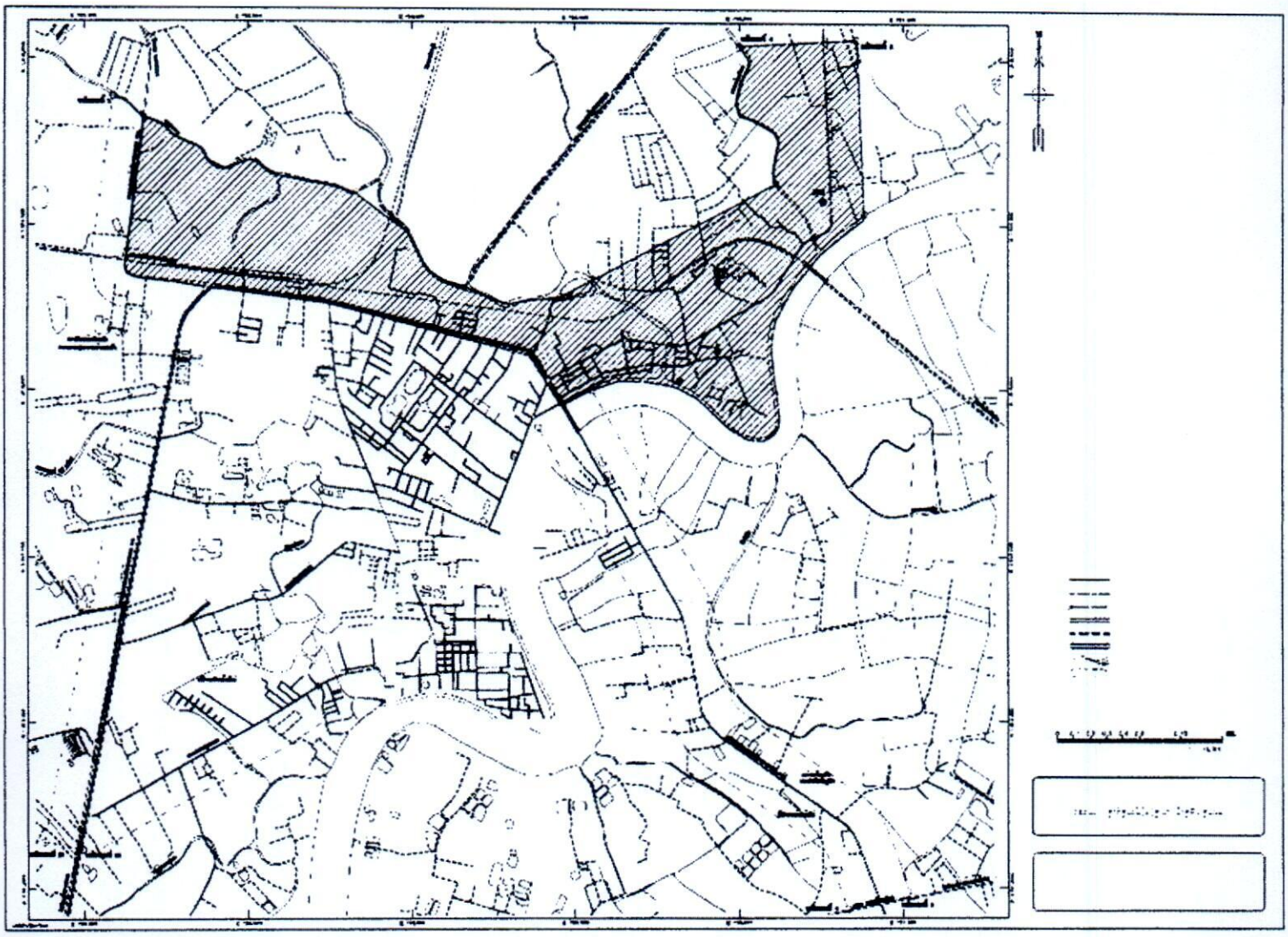
๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

(๑๒) เป็นผู้ที่มีผลงานประเภทเดียวกัน กับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔ ล้านบาท (สี่ล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง

**๔. พื้นที่ดำเนินการ**



**(รายละเอียดพื้นที่ตามแผนที่หรือแผงผังที่แนบมาท้ายนี้)**

<u>ทิศเหนือ</u>

เริ่มตั้งแต่หลักเขตเทศบาลเขตที่ ๒ ไปทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือถึงหลักเขตที่ ๓ ไปทางเหนือถึงหลักเขตที่ ๔ จากหลักเขตที่ ๔ ไปทางทิศตะวันออกถึงหลักเขตที่ ๕ ห่างจากถนนฉะเชิงเทรา-บางน้ำเปรี้ยว ระยะทาง ๒๐๐ เมตร จนสุดเขตเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา

<u>ทิศตะวันออก</u>

เริ่มจากหลักเขตที่ ๕ มาทางทิศใต้ ถึงหลักเขตที่ ๖ ตั้งอยู่ริมแม่น้ำบางปะกงฝั่งเหนือ

<u>ทิศใต้</u>

เริ่มจากหลักเขตที่ ๖ เลียบตามแม่น้ำบางปะกงถึงสะพานเฉลิมพระเกียรติฯด้านขวา

<u>ทิศตะวันตก</u>

เริ่มจากสะพานเฉลิมพระเกียรติฯฝั่งขวาไปทางเหนือตามแนวถนนมหาจักรพรรดิ์ จนสุดเขตเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา

**๕. ข้อกำหนดและเงื่อนไข**

**๕.๑ ลักษณะทั่วไปของงาน**

ทำการเก็บขนขยะมูลฝอยในพื้นที่บางส่วนของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทราตามที่กำหนด

**๕.๒ คำจำกัดความ**

ในเอกสารนี้ ถ้อยคำหรือข้อความต่อไปนี้ให้มีความหมายที่ระบุไว้ ยกเว้นในกรณีเนื้อหาสัญญาจะระบุไว้เป็นอย่างอื่น

"เทศบาล" หมายถึง เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างตามสัญญา

"ผู้รับจ้าง" หมายถึง ผู้ที่ได้เสนอราคาและได้รับการคัดเลือกจากเทศบาล ให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคาได้เพื่อทำการเก็บขนมูลฝอยตามสัญญา

"ขยะมูลฝอย" หมายถึง เศษผัก เศษอาหาร เศษพลาสติก เศษกระดาษ เศษผ้า เศษไม้ เถ้า ใบหญ้า ฯลฯ ซึ่งรวบรวมได้จากอาคารบ้านเรือน ตลาด ศูนย์การค้า สำนักงาน คลังสินค้า แพ โรง โรงเรียน ร้านอาหาร โรงแรม โรงมหรสพ โรงพยาบาล อาคารชุด ถนน และที่สาธารณะต่างๆ รวมทั้งเศษสิ่งของต่างๆที่ทิ้งจากการประกอบกิจกรรมต่างๆของชุมชน ยกเว้นมูลฝอยที่มีการติดเชื้อปะปนอยู่ กองเศษวัสดุก่อสร้าง และกองกิ่งไม้ที่มีขนาดใหญ่หรือของเสียอันตรายต่างๆ

"การเก็บขน" หมายถึง สิ่งซึ่งที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ดังนี้

ก. การให้บริการเก็บขนมูลฝอยจากอาคารทุกชนิด ทุกหลัง ทุกถนนและสถานที่สาธารณะต่างๆในพื้นที่ตามสัญญา

ข. การเก็บขนมูลฝอยจากภาชนะหรือถุงบรรจุรองรับมูลฝอย และบริเวณรอบภาชนะหรือถุงบรรจุรองรับมูลฝอยที่จัดตั้งวางอยู่บนทางเดินเท้า ถนน ซอย และในภาชนะหรือถุงบรรจุรองรับมูลฝอยอื่นๆตลอดจนมูลฝอยที่ถูกทิ้งหรือกองอยู่บนถนน ซอย ทางเท้า ที่สาธารณะในเขตพื้นที่ตามสัญญา

"ผู้ตรวจงาน" หมายถึง เจ้าหน้าที่ตามที่เทศบาลแต่งตั้งและมอบหมายให้ประสานงาน ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของเทศบาลตามสัญญา

"ผู้ใช้บริการ" หมายถึง ประชาชน เจ้าของอาคาร เจ้าของกิจการ หรือสำนักงาน ที่ทำการ หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ตามสัญญา ที่ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการเก็บขนมูลฝอยตามสัญญานี้

"เขตพื้นที่ตามสัญญา" หมายถึง พื้นที่บางส่วนในเขตเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ซึ่งผู้รับจ้างต้องให้บริการเก็บขนมูลฝอยตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญานี้

**๕.๓ ยานพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน**

ก.ผู้รับจ้างต้องจัดหารถเก็บขนขยะมูลฝอยให้มีจำนวนเพียงพอต่อการให้บริการ โดยรถทุกคันต้องเป็นรถยนต์บรรทุกขยะแบบอัดท้ายหรือเทข้าง หรือเป็นรถไฟฟ้า หรือรถยนต์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยต้องจัดหายานพาหนะให้เพียงพอ และเหมาะสม

๕.๓.๑.ผู้รับจ้างต้องจัดหารถเก็บขนขยะมูลฝอยให้มีจำนวนเพียงพอต่อการให้บริการ และต้องบำรุงรักษารถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอยให้อยู่ในสภาพดี สามารถใช้งานได้ตลอดเวลาพร้อมทั้งให้ผู้จ้างเข้าตรวจสอบได้ตลอดเวลา โดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า

๕.๓.๒. ผู้เสนอราคาจะต้องแนบคุณลักษณะรายละเอียดของอุปกรณ์ ของรถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอยทุกคัน เพื่อประกอบการพิจารณา รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอยทุกคันต้องมีลักษณะถูกต้องตามกฎหมายกรมการขนส่งทางบก และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ตัวถังบรรทุกขยะมูลฝอยมีความแข็งแรงทนทาน มีลักษณะปกปิด ง่ายต่อการบรรจุและทำความสะอาด สามารถป้องกันไม่ให้เกิดการปลิว และตกหล่นของขยะมูลฝอย รวมทั้งรั่วไหลของน้ำเสียจากขยะมูลฝอยในขณะเก็บและขนย้ายมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยของผู้ว่าจ้าง รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอยจะต้องมีถังรองรับน้ำชะขยะมูลฝอยที่มีขนาดเพียงพอ และไม่มีการระบายน้ำชะขยะมูลฝอยระหว่างการเก็บขนภายในชุมชน

๕.๓.๓.ผู้รับจ้างจะต้องทำการติดตั้งอุปกรณ์ติดตามรถ (GPS Tracking) และติดตั้งกล้องหน้ารถให้กับรถบรรทุกขยะมูลฝอย โดยสามารถส่งผ่านข้อมูลแบบ Real Time ทุก ๑ นาที ผ่านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โดยจะต้องมีระบบการจัดเก็บข้อมูล เพื่อตรวจสอบการทำงานของรถบรรทุกขยะมูลฝอยแต่ละคัน ในกรณีที่มีการร้องเรียนหรือปัญหาจากการเก็บขนขยะมูลฝอย และสรุปรายงานต่อผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกวัน หรือตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๓.๔. ผู้รับจ้างต้องนำรถยนต์ทุกชนิดดังกล่าวข้างต้นทั้งหมดมาแสดงต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเพื่อตรวจสอบก่อน

๕.๓.๕. ผู้รับจ้างต้องมีความพร้อมในการเก็บ ขนขยะมูลฝอย ให้ทันต่อปริมาณขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ ที่กำหนดในเขตเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา และพร้อมที่จะออกปฏิบัติงาน เก็บ ขนขยะมูลฝอยได้ทันทีในกรณีที่จำเป็นเร่งด่วน

๕.๓.๖ ผู้รับจ้างต้องดูแลรถบรรทุกขยะมูลฝอยให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานตลอดเวลา โดยเฉพาะระบบไฟของรถ ระบบป้องกันการปลิวตกหล่นของขยะมูลฝอย ระบบป้องกันการรั่วไหลของน้ำเสียจากขยะมูลฝอยขณะขนย้าย

๕.๓.๗ ผู้รับจ้างต้องดูแลระบบรถบรรทุกขยะมูลฝอยให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานตลอดเวลา ต้องล้าง และดูแลรักษาความสะอาดของรถบรรทุกมูลฝอยให้สะอาดทุกวันและต้องมีอุปกรณ์ประจำรถ ได้แก่ ไม้กวาดทางมะพร้าว ที่โกยขยะ ถังดับเพลิงที่มีขนาดเหมาะสมเป็นอย่างน้อย

๕.๓.๘ รถบรรทุกขยะมูลฝอยแต่ละคัน ต้องมีหมายเลขประจำตัวรถ ชื่อ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างสามารถติดต่อได้สะดวก ติดไว้ที่ด้านข้างรถเก็บขนขยะมูลฝอยทั้งสองด้านตามขนาดรูปลักษณะและสีที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๓.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานขับรถ พนักงานเก็บขนขยะมูลฝอย ในการออกปฏิบัติงานประจำรถเก็บขนขยะมูลฝอยแต่ละวันให้เพียงพอ และเป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และมีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามประเภทถูกต้องตามกฎหมาย ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ประกอบสำหรับการบริการเก็บขนมูลฝอยอย่างเพียงพอ และเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอยประจำวัน ในเขตพื้นที่ดำเนินการตามรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้

ผู้ได้รับการคัดเลือกจากผู้ว่าจ้างจะต้องนำรถเก็บขนขยะมูลฝอยทั้งหมดพร้อมหลักฐานดังกล่าวมาแสดงต่อผู้ว่าจ้างให้เป็นที่ประจักษ์ในวันที่ทำสัญญา และพร้อมที่จะปฏิบัติงานทันทีตามสัญญา หากผู้ชนะการเสนอราคาไม่นำยานพาหนะดังกล่าวมาแสดงในวันทำสัญญา ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาในลำดับต่อไป

๕.๓.๑๐ ผู้รับจ้างต้องนำรถตามที่กำหนดไว้ใน TOR มาแสดงต่อผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มงาน กรณีมีการเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้างเป็นฝ่ายผิดสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างใช้รถเก็บขนขยะมูลฝอยพร้อมพนักงานของผู้รับจ้างต่อไปจนครบสัญญา หรือจนกว่าผู้ว่าจ้างจะสามารถจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาทดแทน โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องเสียค่าตอบแทนใดๆ และผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับและค่าเสียหายที่เกิดขึ้นในห้วงอายุตามสัญญาจ้าง

**๖. การบริการเก็บขนขยะมูลฝอย**

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการบริการเก็บขนมูลฝอยจากอาคาร บ้านเรือนต่างๆ ในพื้นที่บริการเป็นประจำทุกวันอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง การเก็บขนมูลฝอยจากอาคารบ้านพักอาศัยให้ใช้วิธีการ ดังต่อไปนี้

วิธี “บ้านต่อบ้าน” หมายถึงผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนมูลฝอยจากภาชนะรองรับมูลฝอยจากอาคารแต่ละหลังที่นำมาตั้งไว้หน้าอาคาร โดยผู้รับจ้างทำการเก็บขนขยะมูลฝอยทุกวัน จะต้องแจ้งกำหนดเวลาเก็บที่แน่นอนโดยให้ระบุในแผนปฏิบัติงานฯ

วิธี”การเก็บขนมูลฝอยจำนวนมาก” หมายถึง การเก็บสำหรับแหล่งกำเนิดของมูลฝอยที่มีปริมาณมาก เช่น โรงแรม ศูนย์การค้า โรงเรียนฯลฯ ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยทุกวัน

การเก็บขนมูลฝอยในกรณีพิเศษ เช่น งานประเพณี กิจกรรมพิเศษ ตลอดจนเทศกาลหรือกิจกรรมต่างๆที่เทศบาลหรือหน่วยงานของรัฐหรืออื่นๆจัดขึ้น เทศบาลจะเป็นผู้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า เพื่อให้บริการและเก็บขนมูลฝอยในบริเวณการจัดงานพิเศษ ในช่วงระหว่างเวลาและหลังเลิกงานดังกล่าว โดยผู้รับจ้างไม่คิดค่าบริการเพิ่มแต่อย่างใด

**๗. คุณภาพของงานเก็บขนมูลฝอย**

ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดรถเก็บขนขยะมูลฝอยเมื่อแล้วเสร็จงานทุกวัน เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานในวันต่อไป ในการเก็บขนมูลฝอยทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการในรูปแบบที่เรียบร้อย และไม่ก่อให้เกิดเสียงที่อาจเป็นการรบกวนประชาชน ในกรณีที่ภาชนะรองรับมีฝาปิด ให้พนักงานเก็บขนมูลฝอยปิดฝาดังเดิมหลังจากได้ดำเนินการเก็บขนมูลฝอยนั้นแล้วเสร็จ

ในกรณีมูลฝอยตกหล่นจากการเก็บขนมูลฝอยของผู้รับจ้าง หรือการกระทำที่ทำให้ภาชนะรองรับมูลฝอยอยู่ในสภาพชำรุดใช้งานไม่ได้ดังเดิม การเก็บขนมูลฝอยได้คุณภาพไม่เป็นที่น่าพึงพอใจ หรือการกระทำอื่นๆที่ได้รับ

การร้องเรียนอย่างมีเหตุผลจากประชาชน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่างๆ ตามความเหมาะสมเพื่อแก้ไขปัญหาร้องเรียนดังกล่าวทันที และแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง

**๘. เวลาปฏิบัติงาน**

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการเก็บขนขยะมูลฝอยตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของงานในรายการคุณลักษณะเฉพาะของงานนี้ทุกวันโดยไม่มีวันหยุด เวลาปฏิบัติงานจะต้องอยู่ในช่วงเวลาที่ไม่ก่อความเดือดร้อนและรบกวนแก่ประชาชน และห้ามมิให้มีการขนขยะมูลฝอยในช่วงที่การจราจรหนาแน่นโดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามรายละเอียดที่ทางผู้ว่าจ้างกำหนดในกรณีที่มีเหตุการณ์ไม่ได้คาดหมายเกิดขึ้น

ในการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดเวลาปฏิบัติงานที่เหมาะสมโดยคำนึงถึงเวลาเปิดทำการของสถานที่กำจัดขยะที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งอาจเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้ หากผู้รับจ้างมีความประสงค์ที่จะขออนุญาตใช้สถานที่ทำการนอกเหนือจากเวลาปฏิบัติงานปกติแล้ว ให้ผู้รับจ้างแสดงความจำนงขออนุญาตใช้สถานที่ดังกล่าวไปยังผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณา

๙. ตารางและวิธีการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำตารางเวลา วิธีการปฏิบัติงานและเส้นทางการเก็บขน นำเสนอและส่งมอบผู้ว่าจ้างพิจารณาในวันยื่นซองเสนอราคา โดยตารางเวลาและวิธีการปฏิบัติงานจะประกอบไปด้วย วัน เวลา และสถานที่เก็บขนมูลฝอย ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขของงาน นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องกำหนดเส้นทางและเวลาการปฏิบัติงานของรถเก็บขนมูลฝอย เพื่อปฏิบัติงานภายใต้สัญญานี้ โดยจะต้องจัดทำเอกสารรายละเอียดกำหนดการเก็บขนมูลฝอยประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ประชาชนในเขตเทศบาลในส่วนพื้นที่รับผิดชอบทราบ หากมีการเปลี่ยนแปลงการเก็บขนมูลฝอยโดยเส้นทางและแผนการดำเนินการดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างและจะต้องมีลักษณะ ดังนี้

(๑) เส้นทางการวิ่งจัดเก็บที่ชัดเจน

(๒) การเก็บขนขยะมูลฝอย บนถนน หรือ ซอยที่มีการจราจรสวนไปมาให้มีการเก็บขนขยะมูลฝอยทีละฟากของถนนหรือซอย สำหรับถนนที่มีการจราจรทางเดียวให้มีการเก็บขยะมูลฝอยได้ทั้งสองฟากในครั้งเดียวกัน ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดเส้นทางและเวลาปฏิบัติงานเก็บขยะมูลฝอย เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงสภาพการจราจรที่หนาแน่น หรือช่วงเวลาที่เร่งด่วน โดยให้เป็นดุลยพินิจของผู้ตรวจงานของผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนดความเหมาะสม

(๓) การปฏิบัติงานในช่วงที่มีการก่อสร้างถนน ซอย ท่อระบายน้ำ ปรับปรุงระบบประปา ไฟฟ้า โทรศัพท์ ซึ่งรถยนต์ไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานได้ ให้ผู้รับจ้างจัดหาพนักงานเดินเท้าเพื่อเข้าทำการเก็บขนมูลฝอยให้เป็นที่เรียบร้อย เส้นทางและเวลากำหนดการปฏิบัติงานเก็บขยะมูลฝอยอาจมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างพิจารณาเห็นว่าเหมาะสม เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดไว้และต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างล่วงหน้าเป็นเวลาอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ ก่อนเริ่มดำเนินการนอกจากนี้ผู้รับจ้างต้องต้องนำแผนการปฏิบัติงานละรายการที่ได้ปรับปรุงในแต่ละงวดงานนำมาแสดงแก่ผู้ว่าจ้างทบทวนให้เห็นชอบในการปฏิบัติงานตามแผนเป็นประจำในทุกงวดงาน

**๑๓. การขนย้ายมูลฝอย**

ในการขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บบรรจุมูลฝอยที่จัดเก็บได้ไม่ให้เกิดการปลิว ตก และหล่นของขยะมูลฝอย รวมทั้งการรั่วไหลของน้ำเสียจากขยะมูลฝอยในระหว่างการขนย้ายในกรณีที่มีการปลิวตก และหล่นของขยะมูลฝอยในระหว่างการขนย้ายมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย ให้ผู้รับจ้างทำการเก็บกวาดขยะมูลฝอยดังกล่าวทันที

ในระหว่างการปฏิบัติงาน พนักงานขับรถเก็บขนขยะมูลฝอยของผู้รับจ้างจะต้องขับขี่รถดังกล่าวด้วยความระมัดระวัง และเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจราจรทางบกและการขนส่งทางบกที่ยังมีผลบังคับใช้กันอยู่ในปัจจุบัน หรือที่จะมีขึ้นในภายหลัง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่ทำการบรรทุกขยะมูลฝอยเกินพิกัด น้ำหนัก ตามคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดไว้กับรถดังกล่าว หรือตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายเกี่ยวกับการจราจรทางบกตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ในระหว่างการปฏิบัติงานหรือระหว่างการขนย้ายขยะมูลฝอย ไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย ห้ามมิให้ผู้รับจ้างพนักงานของผู้รับจ้าง หรือบุคคลอื่นทำการคัดแยก คุ้ยเขี่ย หาเศษวัสดุ นอกเสียจากจะได้รับการเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

**๑๔. การเก็บขนมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย**

ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยที่จัดเก็บได้ภายใต้สัญญานี้ ไปทิ้งยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยตามที่เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรากำหนด หรือสถานที่อื่นที่ผู้ว่าจ้างจะสั่งการให้ผู้รับจ้างเก็บขยะมูลฝอยไปทิ้งเท่านั้น

**๑๕.สถานที่ประกอบการ**

- ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสถานที่ทำการ ภายในเขตเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา หรือใกล้เคียง ซึ่งสามารถติดต่องานได้สะดวกโดยจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน และโทรศัพท์ติดต่อในจำนวนที่เหมาะสมตลอดเวลาทำงานปกติ และสถานที่ทำการจะต้องเปิดให้ประชาชนสามารถเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องเรียนได้ในระหว่างเวลาทำการด้วยสถานที่ทำการจะต้องมีเอกสารครอบครอง หรือสิทธิในการใช้พื้นที่ และต้องยื่นในวันประมูล

- ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีลานจอดรถ หรืออาคารจอดรถสำหรับรถเก็บขนขยะมูลฝอยทั้งหมดที่ใช้ในโครงการ และต้องดูแลรักษาให้สถานที่ดังกล่าวให้อยู่ในสภาพที่ดีและถูกสุขลักษณะตลอดเวลา

**๑๖. เครื่องแบบและบัตรประจำตัว**

ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรูปแบบเครื่องแต่งกายพนักงานผู้ปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบในวันยื่นซองเสนอราคา และนำมาแสดงในวันทำสัญญาพร้อมให้พนักงานผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ปฏิบัติงานตั้งแต่วันเริ่มดำเนินการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างที่เหมาะสมและถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย

ในระหว่างการปฏิบัติงาน พนักงานทุกคนของผู้รับจ้างจะต้องสวมใส่ชุดเครื่องแบบที่มีชื่อพนักงาน และผู้รับจ้างบนชุดเครื่องแบบดังกล่าว ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดหรือตามที่ผู้รับจ้างตกลงไว้กับผู้ว่าจ้าง ก่อนการเริ่มดำเนินการ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างทุกคน โดยบัตรประจำตัวพนักงานจะต้องระบุ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง และรูปถ่ายของพนักงาน ซึ่งพนักงานทุกคนต้องพกบัตรประจำตัวพนักงาน ให้พนักงานของผู้รับจ้างแสดงบัตรประจำตัวดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนหรือผู้ใช้บริการตรวจทุกครั้งไป

**๑๗. การปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสม**

ในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแล ไม่ให้มีการดำเนินการเก็บขนมูลฝอยในลักษณะที่ไม่ปลอดภัยต่อการทำงาน ก่อให้เกิดการรำคาญ หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการหรือของผู้รับบริการ ทำให้เกิดความไม่สะดวกแก่ผู้รับบริการ เช่น การโยนหรือกระแทรกภาชนะรองรับมูลฝอย ไม่เก็บกวาดเศษมูลฝอยที่ตกอยู่รอบภาชนะรองรับมูลฝอย และการกระทำอื่นๆที่คล้ายคลึงกันนี้ เป็นต้น

หากพบการปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสมที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น ให้ผู้รับจ้างดำเนินมาตรการตักเตือน และลงโทษพนักงานที่กระทำการดังกล่าว โดยเทศบาลอาจสั่งการให้เปลี่ยนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานนั้นได้ตามความเหมาะสม

กรณีพนักงานของผู้รับจ้างกระทำการละเมิดทางแพ่งหรือกระทำความผิดทางอาญาผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเอง ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

**๑๘. การตรวจสอบละควบคุมงาน**

ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานควบคุมงานประจำพื้นที่ให้บริการ ไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขนี้ตลอดจนประสานงานกับผู้ตรวจงานของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้พนักงานผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างต้องมีวุฒิภาวะมีความสามารถในการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ การสั่งการ การแก้ไขปัญหาต่างๆในการควบคุมดูแลพนักงานผู้ปฏิบัติงานทั่วไปได้เป็นอย่างดี การศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรืออนุปริญญานำมาแสดงให้เห็นประจักษ์ในวันทำสัญญา

ในกรณีผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานผู้ควบคุมงานมีคุณสมบัติต่ำกว่ามาตรฐาน ผู้รับจ้างต้องจัดการเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงานภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือผู้ว่าจ้างจะจัดให้ผู้ตรวจงาน ทำการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นระยะๆ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

**๑๙. การร้องเรียน**

กรณีมีผู้ร้องเรียน ว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้นี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงภายในกำหนดเวลา ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ โดยผู้รับจ้างจะต้องบันทึกชื่อ ที่อยู่ผู้ร้องเรียน สถานที่ วัน และเวลาของการร้องเรียน เพื่อจัดทำเป็นรายงานสรุปของการปฏิบัติงานประจำเดือนให้แก่ผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่ผู้รับเรื่องร้องเรียนได้แจ้งไปยังผู้รับจ้างแล้ว แต่ยังไม่มีการดำเนินการแก้ไขและผู้ร้องเรียนแจ้งมายังผู้ว่าจ้างให้ถือว่าการร้องเรียนดังกล่าว เป็นการร้องเรียนจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะดำเนินการร้องเรียนไปยังผู้รับจ้างเพื่อให้ดำเนินการแก้ไขในกรณีนี้ และอาจจะเดินทางร่วมไปกับผู้รับจ้างหรือตัวแทนผู้รับจ้าง เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงของการร้องเรียนดังกล่าว หากพบว่า ผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่องตามที่ได้รับรายงานมา ให้ถือว่าการร้องเรียนดังกล่าว มีผลและให้นับเป็นการปฏิบัติงานบกพร่องของผู้รับจ้างซึ่งมีผลนำไปใช้คำนวณหักเงินค่าจ้างประจำเดือนของผู้รับจ้างต่อไป

ผู้ตรวจงานของผู้ว่าจ้าง จะทำการติดตามตรวจสอบผลการแก้ไขคำร้องเรียนที่ผู้รับจ้างได้รับและจัดทำเป็นรายงานเพื่อใช้ประกอบการประเมินผลงานของผู้รับจ้าง รวมทั้งการลงโทษปรับหรือยกเลิกการว่าจ้าง หากก่อความเสียหายร้ายแรงกับผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างต้องจัดส่งสำเนารายงานกับรับแจ้งกรณีร้องเรียน และการดำเนินการแก้ไขแต่ละกรณีให้ผู้ว่าจ้างทราบ และจะต้องเตรียมพร้อมสำหรับให้ผู้ว่าจ้าง ทำการตรวจสอบได้ตลอดเวลาทำงาน โดยรายงานดังกล่าวจะต้องระบุวัน และเวลาที่ได้รับแจ้งการร้องเรียน และวันเวลาที่ดำเนินการแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จด้วยพร้อมภาพประกอบ

**๒๐.ค่าปรับสำหรับงานที่ไม่ได้มาตรฐาน**

ในกรณีผู้ตรวจงานของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทราตรวจพบ หรือได้รับคำร้องเรียนจากผู้ใช้บริการและตรวจพบว่า การให้บริการของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในรายการคุณลักษณะเฉพาะของงาน ให้ถือว่าเป็นผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง โดยผู้ว่าจ้างจะทำการบันทึกจำนวนครั้งที่ตรวจพบว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่องแล้วสรุปรวบรวมเป็นรายเดือน เพื่อนำไปคิดคำนวณเป็นค่าปรับในอัตราดังต่อไปนี้

| ปฏิบัติงานที่บกพร่องภายในหนึ่งเดือน (จุด) | ค่าปรับที่จะหักออกจากค่าใช้จ่ายในแต่ละเดือน (ร้อยละ) |
|---|---|
| ต่ำกว่า ๕ ครั้ง | ไม่มี |
| ระหว่าง ๖ ถึง ๙ ครั้ง | ๕ |
| ระหว่าง ๑๐ ถึง ๑๔ ครั้ง | ๑๐ |
| ระหว่าง ๑๕ ถึง ๑๙ ครั้ง | ๑๕ |
| ระหว่าง ๒๐ ถึง ๒๕ ครั้ง | ๒๐ |
| ระหว่าง ๒๕ ถึง ๒๙ ครั้ง | ๒๕ |
| เกิน ๓๐ ครั้ง | ๓๐ |

ให้นับความบกพร่องของงานเป็นจำนวนครั้ง โดยได้รับเรื่องร้องเรียนหรือมีการตรวจพบให้ถือเป็นความบกพร่องงาน ๑ ครั้ง

**๒๑. ข้อสงวนสิทธิ**

การรับจ้างเก็บขยะมูลฝอย ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ขอใบอนุญาตประกอบการงานประเภทนี้ และต้องชำระค่าธรรมเนียมและค่าใบอนุญาตตามเทศบัญญัติของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา และกฎหมายที่กำหนดทุกประการภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกเก็บค่าบริการเก็บขนมูลฝอยจากผู้ใช้บริการ หากพบว่ามีการเรียกเก็บค่าบริการดังกล่าว ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา ในระหว่างสัญญาหากผู้รับจ้างมีความประสงค์จะขอปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเครื่องยนต์หรือชนิดเชื้อเพลิง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานหรือเพื่อลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ หรือได้รับการร้องขอความร่วมมือจากผู้ว่าจ้างเพื่อสนับสนุนมาตรการประหยัดพลังงาน ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดการปรับปรุงค่าใช้จ่ายและผลลัพธ์หรือประสิทธิภาพที่คาดว่าจะเกิดขึ้นให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา และจะดำเนินการได้เมื่อได้รับการอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว

ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจนครบกำหนดสัญญา และผู้ว่าจ้างยังไม่สามารถจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่ได้ หากผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะจ้างผู้รับจ้างดำเนินการต่อไปอีก ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมรับงานจ้างต่อไปโดยคิดค่าจ้างในอัตราคงเดิม

**๒๒. การบอกเลิกสัญญา**

๒๓.๑ หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาในสาระสำคัญ หรือในข้อที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่ากรณีไม่อยู่ในวิสัยที่จะปรับปรุงแก้ไขได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๒๓.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้พิจารณาและมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไขปรับปรุงประสิทธิภาพให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหรือไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขได้ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

๒๓.๓ ในกรณีผู้รับจ้างกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งอันมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือสุขภาพของประชาชนอย่างรุนแรง หรือกระทำผิดพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

**๒๓. วิธีดำเนินการ**

การจัดจ้างเอกชนเก็บขนมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ดำเนินการจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

**๒๔. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง**

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญาตามข้อ ๒๓ และเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่ง และทางอาญา

**๒๕. ราคากลางของงานจ้าง**

วงเงินงบประมาณ จำนวน ๑๑,๘๒๖,๐๐๐.-บาท (สิบเอ็ดล้านแปดแสนสองหมื่นหกพันบาทถ้วน) ราคากลางเก็บขนขยะมูลฝอย ๑,๐๔๗ บาท/ตัน วันละไม่เกิน ๓๐ ตัน จำนวน ๘ เดือน จ่ายตามปริมาณน้ำหนักขยะมูลฝอยที่นำไปกำจัด

สืบราคาจากท้องตลาด ๓ ราย ดังนี้

๑. เทศบาลเมืองบางแก้ว ราคากลางเก็บขนขยะมูลฝอย ๑,๐๑๘ บาท/ตัน

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลบางเพรียง ราคากลางเก็บขนขยะมูลฝอย ๑,๐๗๓ บาท/ตัน

๓. เทศบาลตำบลสำโรงเหนือ ราคากลางเก็บขนขยะมูลฝอย ๑,๐๕๑ บาท/ตัน

ราคากลางเป็นเงิน ๗,๖๐๑,๒๒๐.-บาท จำนวน ๘ เดือน ( กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙-กันยายน ๒๕๖๙)

**๒๖. เงื่อนไขการชำระเงิน**

เทศบาลเมืองฉะเชิงเทราชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน ตลอดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา โดยแบ่งจ่ายเป็นรายงวด งวดละ ๑ เดือน จำนวน ๘ งวด (โดยนำมูลค่าตามสัญญา หารด้วย ๓๐ ตัน เป็นค่าจ้างอัตราต่อตัน) โดยผู้ว่าจ้างถือราคาจ้างตามปริมาณขยะมูลฝอยที่แท้จริง ที่ผู้รับจ้างให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายเดือนตามน้ำหนักของขยะมูลฝอยที่นำไปกำจัด ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

**๒๗. การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**

ใช้เกณฑ์พิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญให้พิจารณาเกณฑ์ทั้ง ๒ ด้าน ประกอบกันดังนี้ โดยพิจารณาจากเกณฑ์คุณภาพเป็นหลัก ถ้าเกณฑ์คุณภาพไม่ถึง ๔๐ คะแนน จะไม่พิจารณาเกณฑ์ราคาของผู้เสนอ

๑.เกณฑ์ด้านราคา ร้อยละ ๔๐

๒.เกณฑ์ด้านคุณภาพ ร้อยละ ๖๐ ประกอบด้วย

<u>๒.๑ ประสบการณ์ทำงานที่ตรงหรือเกี่ยวข้อง (๑๐ คะแนน)</u>

พิจารณาถึงประสบการณ์ทำงานว่ามีประสบการณ์ในการบริการ เก็บ ขน มูลฝอยโยตรงตามขอบเขตของงานและผลงานที่เคยดำเนินงานมาในอดีตย้อนหลัง ได้แก่

๒.๑.๑ ผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องโดยตรงกับงานที่มีการกำหนดไว้ในขอบเขตงานเก็บ ขน ขยะมูลฝอย (๗ คะแนน)

๒.๑.๒ จำนวนโครงการหรือสัญญาจ้างเกี่ยวกับการเก็บ ขน ขยะมูลฝอย ที่เคยทำมาในอดีตย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี (๓ คะแนน)

<u>๒.๒ ความพร้อมของรถบรรทุกขยะมูลฝอย (๑๕ คะแนน)</u>

พิจารณาถึงความพร้อมของรถบรรทุกขยะมูลฝอย ให้สอดคล้องต่อการใช้งานในพื้นที่ ที่กำหนดในรายการคุณลักษณะ

<u>๒.๓ ความพร้อมด้านบุคลากร (๑๕ คะแนน)</u>

๒.๓.๑ จำนวนบุคลากรตำแหน่งพนักงานขับรถบรรทุกขยะมูลฝอยและพนักงานประจำรถเก็บขยะมูลฝอย ที่เสนอแต่ละตำแหน่งเป็นไปตามขอบเขต (๑๐ คะแนน)

๒.๓.๒ มีโครงสร้างและตำแหน่งงานเป็นไปตามขอบเขตงาน (๕ คะแนน)

<u>๒.๔ แผนการดำเนินงาน (๑๐ คะแนน)</u>

๒.๔.๑ แสดงแผนการดำเนินงานและเทคนิควิธีการปฏิบัติด้านการเก็บ ขน ขยะมูลฝอย แสดงเส้นทางการดำเนินงานอย่างชัดเจน คลอบคลุม เป็นไปตามขอบเขตงานที่กำหนด (๕ คะแนน)

๒.๔.๒ มีแผนการบริหารจัดการกรณีเผชิญวิกฤตปัญหาในการเก็บ ขน ขยะมูลฝอย จากประสบการณ์ที่ผ่านมาเพื่อใช้ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพสามารถลดปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่อาจเกิดขึ้นให้น้อยที่สุด เช่น วิเคราะห์ปัญหาที่พบในการดำเนินงาน เก็บ ขน ขยะมูลฝอย พร้อมเสนอแนวทางการแก้ไขอย่างชัดเจน การวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อการบริหารจัดการ (๕ คะแนน)

<u>๒.๕ ความพร้อมของสำนักงานและสถานที่จอด (๑๐ คะแนน)</u> ผู้ยื่นเสนอต้องแสดงรายละเอียด ที่ตั้งสำนักงาน สถานที่จอดรถใช้ในการปฏิบัติงาน

๒.๕.๑.แผนที่ตั้งสำนักงาน สำเนาทะเบียนบ้านหรือเอกสารสิทธิ์ในการใช้พื้นที่เป็นสำนักงาน

๒.๕.๒แผนที่ตั้งสถานที่จอดรถ สำเนาเอกสารสิทธิ์หรือหนังสือจะซื้อ จะเช่าที่ดินเพื่อใช้เป็นสถานที่จอดรถ

๒.๕.๓. แผนผังการใช้งานของพื้นที่เพียงพอสำหรับจอดรถ พื้นที่ล้างทำความสะอาดรถ พื้นที่ซ่อมบำรุง พื้นที่สำหรับบำบัดน้ำเสีย

๒.๕.๔มีเอกสารแสดงที่ตั้งสำนักงาน และ/หรือ สถานที่จอดรถนอกเขตเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา

**๒๘. หน่วยงานรับผิดชอบ**

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวขวัญตา ฉัตรมงคล)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางวิบูลย์ศรี มุสิทธิมณี)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางพิจิตรา จันทรา)

นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ

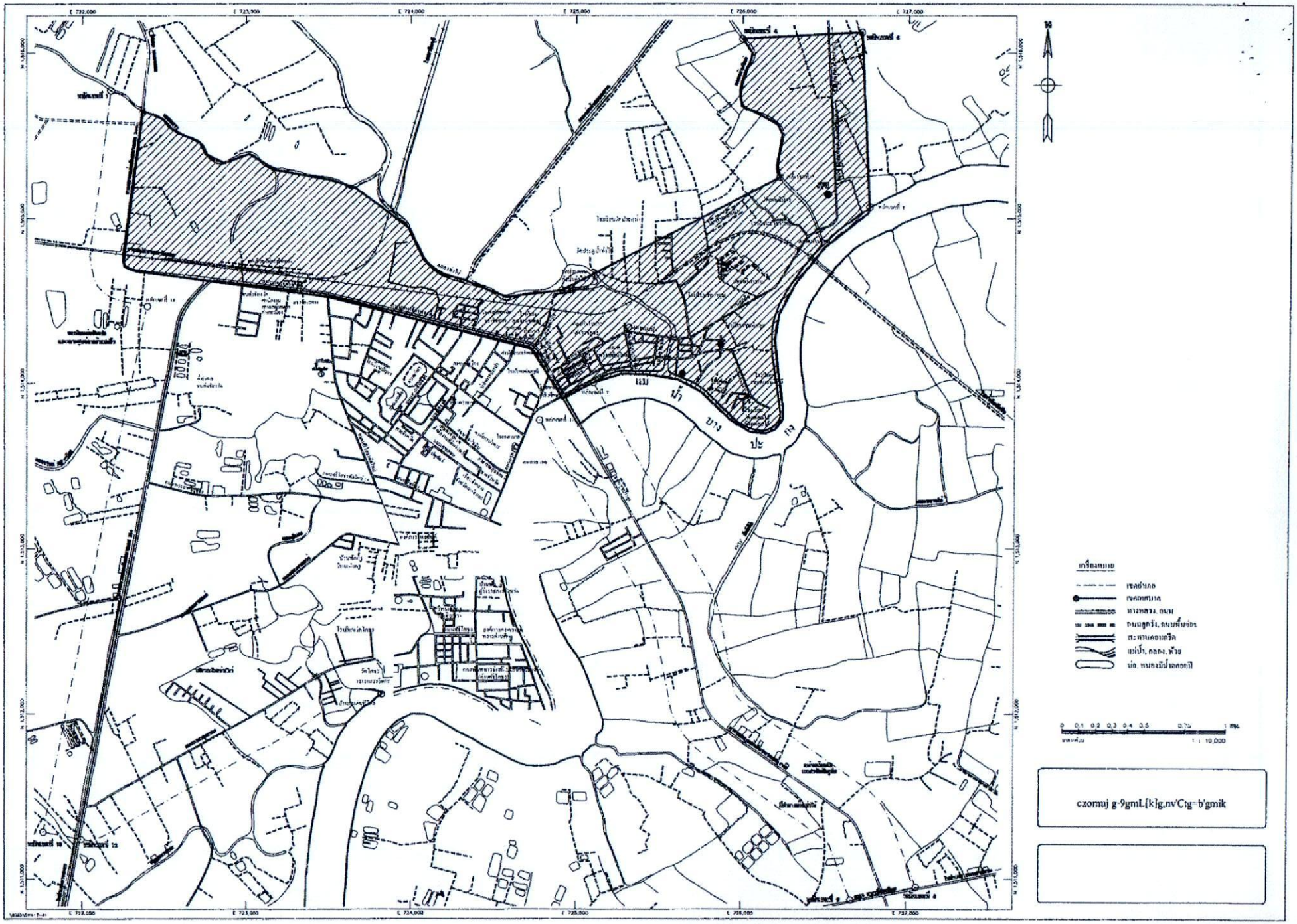
(นายสมยศ เวชสุขสวัสดิ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวรังสินี ไทเศรษฐวัฒน์กุล)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน


E 722,000
E 723,000
E 724,000
E 725,000
E 726,000
E 727,000
N 1,316,000
N 1,315,000
N 1,314,000
N 1,313,000
N 1,312,000
N 1,311,000
แม่น้ำ
บาง
ปะ
กง
เครื่องหมาย
เขตอำเภอ
เขตตำบล
ทางหลวง, ถนน
ถนนลูกรัง, ถนนพื้นบ่อง
สะพานคอนกรีต
แม่น้ำ, คลอง, ห้วย
บ่อ, หนองมีน้ำตลอดปี
0 0.1 0.2 0.3 0.4 0.5 0.75 1 กม.
1 : 10,000
czomuj g-9gmL[k]g.nv'Ctg=b'gmik

**ตารางพิจารณาข้อเสนอด้านราคาและเกณฑ์ตัดสิน**

**การจ้างเหมาเอกชนดำเนินการ เก็บ ขน ขยะมูลฝอย ในพื้นที่เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา**

**ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา**

**ผู้ยื่นเสนอ.....**

| ลำดับ | รายการ | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|
| | | (คะแนน) | (คะแนน) | (เอกสารประกอบ) |
| ๑ | **เกณฑ์พิจารณาด้านคุณภาพ** | ๖๐ | | |
| | **๑.๑) ประสบการณ์การทำงานที่ตรงหรือเกี่ยวข้อง** | ๑๕ | | |
| | - พิจารณาถึงประสบการณ์การทำงานในการทำงานว่ามีประสบการณ์ในการให้บริการเก็บ ขน ขยะมูลฝอย โดยตรงตามขอบเขตของงานและผลงานที่เคยดำเนินงานในอดีตย้อนหลังประกอบด้วย | | | **หนังสือรับรองผลงานที่ทำมาในอดีต ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี** |
| | **๑.๑.๑. ผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องโดยตรงกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตงาน** | | | |
| | **ประเด็นพิจารณา** | | | |
| | ๑) มีผลงานรับจ้างให้บริการเก็บ ขน ขยะมูลฝอย จำนวนมากกว่า ๘๐ ตัน/วัน ของงานในสัญญาเดียวเท่านั้น (๗ คะแนน) | | | |
| | ๒) มีผลงานรับจ้างในการเก็บ ขน ขยะมูลฝอย จำนวน ๗๙-๘๐ตัน/วัน ของงานจ้างในสัญญาเดียวเท่านั้น (๖ คะแนน) | | | |
| | ๓) มีผลงานรับจ้างให้บริการ เก็บ ขน ขยะมูลฝอย จำนวน ๗๐-๗๘ ตัน/วัน ของงานจ้างในสัญญาเดียวเท่านั้น ( ๕ คะแนน) | | | |
| | ๔) มีผลงานรับรองการให้บริการ เก็บ ขน ขยะมูลฝอยจำนวน ๖๐-๖๙ ตัน/วัน ของงานจ้างในสัญญาเดียวเท่านั้น (๔ คะแนน) | | | |
| | ๕) มีผลงานรับจ้างการให้บริการ เก็บ ขน ขยะมูลฝอยจำนวนน้อยกว่า ๖๐ตัน/วัน ของงานจ้างในสัญญาเดียวเท่านั้น (๐ คะแนน) | | | |
| | **๑.๑.๒ จำนวนโครงการหรือสัญญาจ้างเกี่ยวกับการเก็บ ขน ขยะมูลฝอย ที่ทำมาในอดีต ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี** | | | |
| | **ประเด็นพิจารณา** | | | |
| | ๑) มีจำนวน ๓ โครงการหรือสัญญาขึ้นไป (๓ คะแนน) | | | **จำนวนโครงการหรือสัญญาเกี่ยวกับการเก็บขนมูลฝอยที่ทำมาในอดีต ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี** |
| | ๒) มีจำนวน ๒ โครงการหรือสัญญาขึ้นไป (๒ คะแนน) | | | |
| | ๓) มีจำนวน ๑ โครงการหรือสัญญาขึ้นไป (๑ คะแนน) | | | |
| | ๔) ไม่มีโครงการหรือสัญญา (๐ คะแนน) | | | |

| ลำดับ | รายการ | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|
| | | (คะแนน) | (คะแนน) | (เอกสารประกอบ) |
| | **๑.๒) ความพร้อมของรถบรรทุกขยะมูลฝอย** | **๒๕** | | |
| | พิจารณาให้สอดคล้องต่อการใช้งานในพื้นที่ที่กำหนดไว้ในรายการครุภัณฑ์ ผู้เสนอจะต้องแนบเอกสารมาประกอบเพื่อพิจารณาประสิทธิภาพและอายุการใช้งานของรถบรรทุกขยะมูลฝอยที่นำเสนอ ดังนี้ | | | |
| | - สำเนาใบคู่มือจดทะเบียนรถเก็บขนมูลฝอยทุกคันที่นำเสนอหรือเอกสารที่แสดงว่าผู้เสนอราคาจะซื้อรถบรรทุกขยะมูลฝอยแต่ละประเภท (กรณีรถใหม่) กรณีรถเช่าให้แนบสัญญาเช่า | | | |
| | -รถบรรทุกขยะมูลฝอยทุกคัน จะต้องแนบคุณลักษณะรายละเอียดแบบพิมพ์เขียวของอุปกรณ์ ของรถบรรทุกขยะมูลฝอยทุกคัน เพื่อประกอบการพิจารณาการให้คะแนน | | | |
| | **ประเด็นพิจารณา** | | | |
| | ๑.๒.๑.จำนวน รถบรรทุกขยะมูลฝอย ที่นำมาใช้ปฏิบัติงานเป็นรถใหม่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ และมีรถที่ขับเคลื่อนด้วยระบบไฟฟ้าไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (เอกสารกรรมสิทธิ์/คู่มือจดทะเบียน/หรือสัญญาเช่ารถ) (๑๕ คะแนน) | | | |
| | ๑.๒.๒ จำนวน รถบรรทุกขยะมูลฝอย ที่นำมาใช้ปฏิบัติงานเป็นรถใหม่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และมีรถที่ขับเคลื่อนด้วยระบบไฟฟ้าไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ (เอกสารกรรมสิทธิ์/คู่มือจดทะเบียน/หรือสัญญาเช่ารถ) (๑๓ คะแนน) | | | |
| | ๑.๒.๓ จำนวน รถบรรทุกขยะมูลฝอย ที่นำมาใช้ปฏิบัติงานเป็นรถใหม่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (เอกสารกรรมสิทธิ์/คู่มือจดทะเบียน/หรือสัญญาเช่ารถ) (๑๑ คะแนน) | | | |
| | ๑.๒.๔ จำนวน รถบรรทุกขยะมูลฝอย ที่นำมาใช้ปฏิบัติงานเป็นรถใหม่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ (เอกสารกรรมสิทธิ์/คู่มือจดทะเบียน/หรือสัญญาเช่ารถ) (๙ คะแนน) | | | |

| ลำดับ | รายการ | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|
| | | (คะแนน) | (คะแนน) | (เอกสารประกอบ) |
| | <u>คำนิยาม</u> | | | |
| | "รถใหม่" รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอยที่ไม่เคยผ่านการนใช้งานมาก่อน | | | |
| | หรือเคยใช้งานมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี โดยพิจารณางานเอกสารคู่มือการจดทะเบียนรถ | | | |
| | "รถเก่า" รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย เคยใช้งานมาแล้วไม่เกิน ๓ ปี | | | |
| | โดยพิจารณาจากเอกสารคู่มือการจดทะเบียนรถ (ครั้งแรก) เป็นสำคัญ | | | |
| | "รถยนต์ที่ขับเคลื่อนด้วยระบบไฟฟ้า" หมายถึงรถที่ขับเคลื่อนด้วยระบบพลังงานไฟฟ้า โดยมิได้ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงในการขับเคลื่อนแต่อย่างใด โดยจากเอกสารคู่มือการจดทะเบียน หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่ยืนยันได้ เหตุผลจุดประสงค์เพื่อต้องการส่งเสริมนโยบายภาครัฐ/ลดภาวะสิ่งแวดล้อม/มลพิษ หรือ PM๒.๕ เป็นต้น | | | |
| | **(๑.๓) แผนการดำเนินงาน** | **๒๐** | | |
| | พิจารณาจากคุณภาพของแผนงานดำเนินงานและเทคนิควิธีปฏิบัติงานด้านการเก็บ ขน มูลฝอย ที่เหมาะสมแสดงถึงแนวทางการประยุกต์ใช้ประสบการณ์ที่ผ่านมาเพื่อใช้ในการทำงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถลดปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่อาจเกิดขึ้นให้น้อยที่สุดประกอบด้วย | | | **เอกสารประกอบ**<br>๑.แสดงแผนงานและเทคนิควิธีการปฏิบัติงานด้านการเก็บขนมูลฝอย แสดงเส้นทางการปฏิบัติงานที่เหมาะสมได้อย่างชัดเจน ครอบคลุมเป็นรูปธรรม เป็นไปตามข้อกำหนดขอบเขตงาน<br>๒.มีแผนการบริหารจัดการกรณีเผชิญวิกฤตปัญหาในการเก็บ ขน มูลฝอย |
| | ๑.๓.๑ แสดงแผนงานและเทคนิควิธีการปฏิบัติงานด้านการเก็บขนมูลฝอย แสดงเส้นทางการปฏิบัติงานที่เหมาะสมได้อย่างชัดเจน ครอบคลุมเป็นรูปธรรม เป็นไปตามข้อกำหนดขอบเขตงาน | | | |
| | ๑) วิธีการเก็บ ขน ขยะมูลฝอย บนถนนหรือซอยที่มีทางเดินปกติ | | | |
| | ๒) วิธีการเก็บ ขน ขยะมูลฝอยที่มีการเดินรถทางเดียวกัน | | | |
| | ๓) วิธีการเก็บ ขน ขยะมูลฝอยช่วงเวลาที่มีสภาพการจราจรหนาแน่นตามที่ได้กำหนดมาแล้ว ผู้ยื่นเสนอต้องยื่นเส้นทางและเวลาการปฏิบัติงานเก็บ ขน มูลฝอย เพื่อหลีกเลี่ยงสภาพการจราจรที่หนาแน่น | | | |
| | ๔) วิธีการเก็บ ขน ขยะมูลฝอย | | | |
| | ๕) วิธีการเก็บ ขน ขยะมูลฝอยในกรณีปฏิบัติงานในช่วงที่มีการก่อสร้างถนน ท่อระบายน้ำ ไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นๆ ซึ่งรถเก็บขนไม่สามารถเข้าไปพื้นที่ดังกล่าวได้ | | | |

| ลำดับ | รายการ | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|
| | | (คะแนน) | (คะแนน) | (เอกสารประกอบ) |
| | **ประเด็นพิจารณา** | | | |
| | ๑) แสดงแผนงานการปฏิบัติงานครบ ๕ ประเด็น (๕ คะแนน) | | | |
| | ๒) แสดงแผนงานการปฏิบัติงานครบ ๔ ประเด็น (๔ คะแนน) | | | |
| | ๓) แสดงแผนงานการปฏิบัติงานครบ ๓ ประเด็น (๓ คะแนน) | | | |
| | ๔) แสดงแผนงานการปฏิบัติงานครบ ๒ ประเด็น (๒ คะแนน) | | | |
| | ๕) แสดงแผนงานการปฏิบัติงานครบ ๑ ประเด็น (๑ คะแนน) | | | |
| | ๖) ไม่แสดงแผนงานการปฏิบัติงาน (๐ คะแนน) | | | |
| | ๑.๓.๒ มีแผนการบริหารจัดการกรณีเผชิญวิกฤตปัญหาในการเก็บ ขนมูลฝอย | | | |
| | **ประเด็นพิจารณา** | | | |
| | ๑) มีแผนการบริหารจัดการกรณีเผชิญวิกฤตปัญหาในการเก็บขน | | | |
| | ขยะมูลฝอย (๕ คะแนน) | | | |
| | ๒) ไม่มีแผนการบริหารจัดการกรณีเผชิญวิกฤตปัญหาในการเก็บขนขยะมูลฝอย (๐ คะแนน) | | | |
| | **๑.๔ ความพร้อมของสำนักงานและลานจอดรถ ประกอบด้วย** | | | |
| | ผู้ยื่นเสนอต้องแสดงรายละเอียด ที่ตั้งสำนักงาน สถานที่จอดรถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน | | | |
| | - แผนที่ตั้งสำนักงาน สำเนาทะเบียนบ้าน | | | |
| | - แผนที่ตั้งลานจอดรถ สำเนาเอกสารสิทธิ์หรือหนังสือจะซื้อ จะเช่าที่ดินเพื่อใช้เป็นสถานที่จอดรถ | | | |
| | - แผนผังการใช้งานของพื้นที่เพียงพอสำหรับจอดรถ พื้นที่ล้างทำความสะอาดรถ พื้นที่ซ่อมบำรุง พื้นที่สำหรับบำบัดน้ำเสีย | | | |
| | - แนบพิกัดสถานที่จอดรถและสำนักงานต้องอยู่ที่เดียวกัน และเพียงพอต่อการจอดรถ | | | |
| | **ประเด็นพิจารณา** | | | |
| | ๑.๔.๑ มีเอกสารแสดงที่ตั้งสำนักงาน และ สถานที่จอดรถห่างจากเขตเทศบาลเมืองฉะเชิงเทราที่มีระยะทางน้อยกว่า ๑๕ กิโลเมตร จากเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา (๕ คะแนน) | | | |
| | ๑.๔.๒ มีเอกสารแสดงที่ตั้งสำนักงาน และสถานที่จอดรถห่างจากเทศบาลเมืองฉะเชิงเทราที่มีระยะทางระหว่าง ๑๕-๓๐ กิโลเมตร จากเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา (๓ คะแนน) | | | |

| | รายการ | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|
| | | (คะแนน) | (คะแนน) | (เอกสารประกอบ) |
| | **ประเด็นพิจารณา** | | | |
| | ๑.๔.๓ มีเอกสารแสดงที่ตั้งสำนักงาน และ สถานที่จอดรถจากเขตเทศบาลเมืองฉะเชิงเทราที่มีระยะทางเกินกว่า ๓๐ กิโลเมตร จากเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา (๑ คะแนน) | | | |
| | **รวม** | ๑๐๐ | | |

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวขวัญตา ฉัตรมงคล)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางวิบูลย์ศรี มุสิทธิมณี)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางพิจิตรา จันทรา)

นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายสมยศ เวชสุขสวัสดิ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวรังสินี ไทเศรษฐวัฒน์กุล)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน