



ประกาศเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมือง
ฉะเชิงเทรา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาการเรียนการสอนวิชา
ภาษาอังกฤษในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคารั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๙๖๘,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนหกหมื่น
แปดพันบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่น
ข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม
๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวัน
เสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๒/๒๕๖๘
ลงวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวัน
เสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.chachoengsao.go.th หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบ
รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ผ่านทางไปรษณีย์
อิเล็กทรอนิกส์ saraban_04240102@dla.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๑๔ ตุลาคม
๒๕๖๘ ในเวลาราชการ โดยเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์
www.chachoengsao.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายพงศธร ถาวรวงศ์)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองฉะเชิงเทรา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒ / ๒๕๖๘

การจ้างโครงการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา

ตามประกาศ เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา

ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "เทศบาลฯ" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

โครงการพัฒนาการเรียนการสอนวิชา	จำนวน	๑	โครงการ
ภาษาอังกฤษในโรงเรียนสังกัดเทศบาล			
เมืองฉะเชิงเทรา			

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

[illegible]

ทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกรณียางงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรณียางงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่

สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐) (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) รายชื่อครูผู้สอนชาวต่างประเทศที่มีคุณลักษณะเฉพาะตามที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐาน คือ รูปถ่าย สำเนาแสดงคุณวุฒิทางการศึกษาหนังสือรับรองประสบการณ์การสอนนักเรียน สำเนาวีซ่า (Non-Immigration Visa B) สำเนาหนังสืออนุญาตให้ทำงาน (Work Permit) ในประเทศไทย สำเนาพาสปอร์ต ซึ่งมีอายุเหลือไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหากอยู่ในระหว่างผ่อนผันขอมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพต้องแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน หรือคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี จากสถาบันที่ได้รับรองวิทยฐานะสถาบันการศึกษา จากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของประเทศนั้นๆ โดยต้องแนบสำเนาเอกสารอย่างละ ๑ ชุด พร้อมแปลเป็นภาษาไทย และตัวอย่างแผนการจัดการเรียนรู้ / แผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ ระดับปฐมวัย / ระดับประถมศึกษา / ระดับมัธยมศึกษา จำนวน ๑ แผน

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก

ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๓๔ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเอกสารในส่วนที่เป็นสาระสำคัญที่มีปริมาณมากและเป็นอุปสรรคในการนำเข้าสู่ระบบได้แก่ นำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค ให้คณะกรรมการพิจารณาผล ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน ข้อ ๔ พร้อมสรุปจำนวนเอกสารดังกล่าวมาส่ง ณ เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ภายใน ๓ วันนับถัดจากวันเสนอราคา โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) กำกับในเอกสารนั้นด้วย และ upload ไฟล์แบบสรุปจำนวนเอกสารในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่เทศบาลฯผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาลฯ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็น

ผู้ทำงาน เว้นแต่เทศบาลฯจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาลฯ

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๑ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาไม้อายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลฯจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอเทศบาลฯ

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ โครงการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนอด้านอื่นๆ

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลฯกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่ส่งผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่น

ข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่น
ข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ เทศบาลฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี
ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย
อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวด
อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ
พิจารณาผลฯ หรือเทศบาลฯ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาลฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่
รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ เทศบาลฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอ
ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ
เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของเทศบาลฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ
มิได้ รวมทั้งเทศบาลฯ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่า
จะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต
เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิตยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนิน
งานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือเทศบาลฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอ
ชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้
เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เทศบาลฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ
นั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลฯ

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาลฯ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์
ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นขอ
เสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓
หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับเทศบาลฯ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา
เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เทศบาลฯ ยึดถือไว้ในขณะทำ
สัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่เทศบาลฯ ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค
หรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งเทศบาลฯ ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาลฯ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๑ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๑ มกราคม ๒๕๖๙

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจัดการเรียนการสอน ภาษาต่างประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจัดการเรียนการสอน ภาษาต่างประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ และจัดกิจกรรมค่าย English Camp ในประเทศ (ยกเว้นจังหวัดฉะเชิงเทรา) ให้กับนักเรียนและครูผู้ควบคุม จำนวน ๑ ครั้ง ๑ วัน ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน และจัดค่าย English Day Camp ในสถานศึกษา สำหรับนักเรียน จำนวน ๑ วัน ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจัดการเรียนการสอน ภาษาต่างประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจัดการเรียนการสอน ภาษาต่างประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจัดการเรียนการสอน ภาษาต่างประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจัดการเรียนการสอน ภาษาต่างประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจัดการเรียนการสอน ภาษาต่างประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ เทศบาลฯ ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเทศบาลฯ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ เทศบาลฯ ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อเทศบาลฯ ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีไต่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลฯ ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลฯ จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ เทศบาลฯ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาลฯ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิ

2

ឯកសារនេះបានចេញនៅថ្ងៃទី២២ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១២

២៤២២ ឆ្នាំ ២០២២ ឆ្នាំ ២០២២ ឆ្នាំ ២០២២

ចំណែកនៃការបង្កើនប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធប្រកបដោយសុវត្ថិភាពសម្រាប់ប្រជាជនក្នុងតំបន់ដែលបានកំណត់។

ឧបេក្ខបេក្ខន្តរាជ្យនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ

[illegible]

ឧបករណ៍បន្តបញ្ជូនសញ្ញាទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្រុង ។២២

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីទី១ ហ៊ុន សែន

ເປັນໄປໄດ້ທີ່ຈະມີການປ່ຽນແປງໃນການປະຕິບັດງານຂອງພວກເຮົາ ແຕ່ພວກເຮົາຈະປະຕິບັດງານດັ່ງນີ້

កណ្តាលនគរបាលក្រុងប្រៃសណីយ៍ក្រុងភ្នំពេញ ០១

[illegible][illegible]

បទបញ្ញត្តិ ៤៥នេះប្រើប្រាស់តែក្នុងករណី (២) ចំនួន (១) (២) ក្នុងក្របខណ្ឌចែករំលែកក្នុងបទបញ្ញត្តិ (២)

កម្មវិធីសម្រាប់ការអប់រំសិស្ស

[illegible][illegible]

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្រុមហ៊ុន

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ហ៊ុន សែន បានបញ្ជាក់ថា ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ កំពុងតែរៀបចំផែនការយូរអង្វែង ដើម្បីកែលម្អប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រ និងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រ ។ (១)

ព្រះបាទសីហនុវរ្ម័នទី២ ឯព្រះអង្គមហេសី

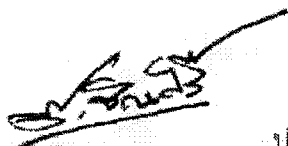
[illegible]

၂၆၂

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ /หน่วยงานเจ้าของโครงการ
กองการศึกษา เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 3,000,000 บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ตามบิงงบประมาณ 2568
เป็นเงิน 2,968,000.- บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 4.1 หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04002/ ว 973 ลงวันที่ 14
มีนาคม 2561 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับครูชาวต่างประเทศตามกรอบความร่วมมือระหว่าง
กระทรวงศึกษาธิการ/สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กับองค์กรเจ้าของภาษา ด้วยเงินรายได้
สถานศึกษา
 - 4.2 หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04002/ว 2310 ลงวันที่ 5
มิถุนายน 2560 เรื่อง การใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล
 - 4.3 หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0415/3311 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2546 เรื่อง การให้เงินนอก
งบประมาณในการจ้างครูชาวต่างชาติ
 - 4.4 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 5.1 นางศิริวรรณ ชินศิริ ประธานกรรมการ
 - 5.2 นายพนมไพร คำขจร กรรมการ
 - 5.3 นายภูเกียรติ ภูมิพนา กรรมการ
 - 5.4 นางสาวฉัตรกมล เจริญวานิช กรรมการ

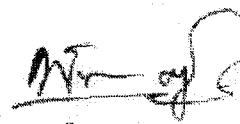
(ลงชื่อ)



นางศิริวรรณ ชินศิริ

ประธานกรรมการ

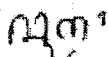
(ลงชื่อ)



นายพนมไพร คำขจร

กรรมการ

(ลงชื่อ)



นายภูเกียรติ ภูมิพนา

กรรมการ

(ลงชื่อ)



นางสาวฉัตรกมล เจริญวานิช

กรรมการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา

ที่ จข 52005/811

วันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2568

เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตงานและราคากลางโครงการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษในโรงเรียน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองฉะเชิงเทรา

ตามคำสั่งเทศบาลเมืองฉะเชิงเทราที่ 1424/2568 ลงวันที่ 2 กันยายน 2568 ได้แต่งตั้ง
คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานและราคากลางการจ้างครูชาวต่างชาติสอนภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ
และภาษาจีน) ตามโครงการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษในโรงเรียน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานและราคา
กลางการจ้างครูชาวต่างชาติสอนภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษและภาษาจีน) จึงขออนุมัติขอบเขตงานและ
ราคากลางโครงการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษในโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ 2569

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเพื่อส่งงานพัสดุกองคลัง ดำเนินการตามระเบียบต่อไป

ลงชื่อ

ประธานกรรมการ

(นางศิริวรรณ ชื่นศิริ)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ลงชื่อ

กรรมการ

(นายพนมไพร คำขจร)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ
โรงเรียนเทศบาล 2 พระยาศรีสุนทรโวหาร (น้อย อาจารยางกูร)

ลงชื่อ

กรรมการ

(นายภูเกียรติ ภูมิพนา)

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
โรงเรียนเทศบาล 1 วัดแหลมใต้ (สุตสุนทร)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา

ลงชื่อ

กรรมการ

(นางสาวอัครกมล เจริญวานิช)

นักวิชาการศึกษานำนานการ

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ

- เพื่อเสนอให้เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา

นำส่งเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา และ ๑๓ ก.ย. ๒๕๖๘

๒๕๖๘

(นายประวิทย์ อัครสินทอง)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาล

- ๘ ก.ย. ๒๕๖๘

๐๙๕๐๐๐๐๐๐๐

นายกเทศมนตรี

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองฉะเชิงเทรา

- 8 ก.ย. 2568

ข้อกำหนดขอบเขตงาน (Term of Referent: TOR)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง จ้างเหมาครูชาวต่างประเทศสอนภาษาอังกฤษ
โครงการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษในโรงเรียน

1. หลักการและเหตุผล

ในภาวะปัจจุบันที่อิทธิพลของโลกาภิวัตน์ยังคงมีอยู่อย่างต่อเนื่องและยังจะเพิ่มมากขึ้นเรื่อยๆ การเรียนรู้ภาษาของประเทศอื่นย่อมได้เปรียบในการทำกิจการต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งภาษาอังกฤษซึ่งเป็นภาษาที่อาจคิดได้ว่าเป็นภาษาสากลติดต่อสื่อสารได้ทั่วโลก หลายประเทศประกาศให้เป็นภาษาราชการอีกภาษาหนึ่ง การเรียนการสอนภาษาอังกฤษที่สามารถใช้ในการติดต่อสื่อสารระหว่างกันอย่างเหมาะสม ตามสถานการณ์ จำเป็นต้องอาศัยการเรียนการสอนในระดับเริ่มเรียนรู้ภาษา เน้นการมีส่วนร่วมทางภาษาให้มากที่สุด คือผู้เรียนต้องเรียนรู้จากการฟังและพูดอย่างเป็นธรรมชาติจนเกิดทักษะ เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนรู้ในการศึกษาขั้นสูงขึ้นไป เช่นนั้นการสอนทักษะการพูดและการฟังจึงเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง แต่การแสดงความรู้สึก แสดงอารมณ์ที่เกี่ยวข้องนั้นก็ยังต้องให้เจ้าของภาษามาเป็นผู้สอนถึงจะทำให้เกิดการเรียนรู้ทางภาษาได้เร็วขึ้นและเนื่องมาจากที่รัฐบาลประกาศให้การท่องเที่ยวเป็นวาระแห่งชาติ การเข้าใจเรียนรู้ภาษาต่างประเทศจะทำให้การติดต่อสื่อสารกับชาวต่างประเทศที่จะเข้ามาท่องเที่ยวประเทศไทยดีขึ้น ประกอบพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 มาตรา 53 ภายใต้อำนาจแห่งกฎหมายเทศบาลเมืองมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล (1) กิจการตามที่ระบุไว้ในมาตรา 50 (6) จัดการ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา และการฝึกอบรม ให้แก่ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็ก และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 มาตรา 16 ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้ (9) การจัดการศึกษา พร้อมทั้งแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 กำหนดเป้าหมายหลักในการผลิตและพัฒนากำลังคน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันของประเทศ และการพัฒนาทักษะบุคลากรตามแนวทาง EEC Model โดยขับเคลื่อนความร่วมมือกับทุกภาคส่วนอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาการศึกษาพื้นฐานและภาษา ประกอบกับแผนพัฒนาจังหวัดฉะเชิงเทรา (พ.ศ. 2566 - 2570) ได้เสนอทิศทางการพัฒนาของจังหวัดฉะเชิงเทรา ในการเสริมสร้างทักษะเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และวัยแรงงาน เช่น ภาษาอังกฤษ การศึกษาที่สอดคล้องกับการพัฒนากับอาชีพที่เป็นที่ต้องการในตลาด การเตรียมการสู่วัยแรงงานและการพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนได้รับความรู้ความเข้าใจ ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษจากครูชาวต่างประเทศโดยตรง

2.2 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านภาษาอังกฤษของนักเรียนให้สูงขึ้น

2.3 เพื่อให้นักเรียนมีทักษะในด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษในห้องเรียนและในชีวิตประจำวัน

(ลงชื่อ)

นางศิริวรรณ ชิมศิริ

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)

นายพนมไพร คำขจร

กรรมการ

(ลงชื่อ)

นายภูเกียรติ ภูมิพนา

กรรมการ

(ลงชื่อ)

นางสาวฉัตรกมล เจริญวานิช

กรรมการ

กรรมการ

3. ขอบเขตงาน

3.1 จัดครูชาวต่างประเทศปฏิบัติการสอนภาษาอังกฤษให้กับสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ดังนี้

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา จำนวน 1 คนๆ ละ 18 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

- ระดับปฐมวัย 2 ชั่วโมง/ห้อง/สัปดาห์

โรงเรียนเทศบาล 1 วัดแหลมใต้ (สุดสุนทร) จำนวน 3 คนๆ ละ 18 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

- ระดับชั้นอนุบาล 1 - 3 2 ชั่วโมง/ห้อง/สัปดาห์

- ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 3 3 ชั่วโมง/ห้อง/สัปดาห์

- ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - 6 2 ชั่วโมง/ห้อง/สัปดาห์

- ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3 2 ชั่วโมง/ห้อง/สัปดาห์

- กิจกรรมภาษาอังกฤษหน้าเสาธงและยินรับ - ส่ง นักเรียน 1 วัน/สัปดาห์

โรงเรียนเทศบาล 2 พระยาศรีสุนทรโวหาร (น้อย อาจารยางกูร) จำนวน 4 คนๆ ละ 18 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

- ระดับชั้นอนุบาล 1 3 ชั่วโมง/ห้อง/สัปดาห์

- ระดับชั้นอนุบาล 2 - 3 2 ชั่วโมง/ห้อง/สัปดาห์

- ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 3 2 ชั่วโมง/ห้อง/สัปดาห์

- ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - 6 2 ชั่วโมง/ห้อง/สัปดาห์

- ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3 3 ชั่วโมง/ห้อง/สัปดาห์

- กิจกรรมภาษาอังกฤษหน้าเสาธงและยินรับ - ส่ง นักเรียน 1 วัน/สัปดาห์

ทั้งนี้ หากครูชาวต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) คนใด ปฏิบัติการสอนไม่ครบ 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ ในสถานศึกษาที่กำหนด ให้ปฏิบัติการสอนให้ครบ 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ ในสถานศึกษาอื่นในสังกัดเทศบาลเมืองฉะเชิงเทราได้

3.2 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Child Centered) โดยมีกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายและเหมาะสมกับระดับของผู้เรียน

3.3 ใช้สื่อการเรียนการสอนที่หลากหลายทันสมัย ซึ่งจะมอบให้กับโรงเรียนหลังจากที่ใช้สอนเสร็จแล้ว พร้อมทั้งมีกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีความเป็นสากลสามารถพัฒนาการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนได้เป็นอย่างดี

3.4 จัดหลักสูตรการเรียนการสอนในแต่ละชั้นให้สอดคล้องกับโครงสร้างหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับปรับปรุง (หลักสูตรฐานสมรรถนะ) โดยเน้นการสื่อสาร การฟังและการพูด

3.5 จัดเนื้อหาการเรียนการสอนขั้นพื้นฐาน โดยมีสาระดังนี้

3.5.1 ภาษาเพื่อการสื่อสาร

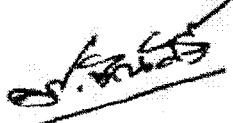
3.5.2 ภาษาและวัฒนธรรม

3.5.3 ภาษาด้วยความสัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น

3.5.4 ภาษาด้วยความสัมพันธ์กับชุมชนและสังคมโลก

3.6 มีการวัดผล ประเมินผล การเรียนการสอนก่อนเรียน และหลังเรียน พร้อมสรุปผลการเรียนการสอน ปลายภาคเรียนและปลายปีการศึกษา โดยใช้เครื่องมือและวิธีวัดผลที่หลากหลายสอดคล้องกับศักยภาพของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

(ลงชื่อ)



นางศิริวรรณ ชื่นศิริ

ประธานกรรมการ

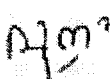
(ลงชื่อ)



นายพรมไพโร คำขจร

กรรมการ

(ลงชื่อ)



นายภูเกียรติ ภูมิพนา

กรรมการ

(ลงชื่อ)



นางสาวฉัตรกมล เจริญวานิช

กรรมการ

3.7 มีการประเมินผลการใช้หลักสูตรและนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาแก้ไขให้เหมาะสมกับผู้เรียนและครูผู้สอน

3.8 สรรหาครูชาวต่างประเทศที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงตามที่เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ต้องการและสามารถทำการอบรมเพิ่มเติมในกรณีจำเป็น

3.9 ใช้แนวการสอนและสื่อการสอนที่ทันสมัยหลากหลาย

3.10 ครูชาวต่างประเทศต้องปฏิบัติงานเต็มเวลา (Full time) ในแต่ละโรงเรียน อีกทั้งต้องสามารถร่วมกิจกรรมนอกหลักสูตรต่างๆ ตามที่โรงเรียนกำหนด และให้ความช่วยเหลือหรือทำงานร่วมกับคณะครูของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา

3.11 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นการเรียนรู้แบบโครงงานเป็นฐาน (Project Based Learning)

3.12 ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ประสานงานดำเนินการติดตามดูแลอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่องในการสนับสนุนการเรียนการสอน การเตรียมสื่อการเรียนการสอน การประสานงานกับทางโรงเรียนและเทศบาลเมืองฉะเชิงเทราทุกๆ ด้านที่เกี่ยวข้อง

3.13 ผู้รับจ้างต้องมีการจัดค่าย English Camp ในประเทศ (ยกเว้นจังหวัดฉะเชิงเทรา) ให้กับนักเรียนและครูผู้ควบคุม จำนวน 1 ครั้งๆ ละ 2 วัน ครั้งละไม่น้อยกว่า 150 คน และจัดค่าย English Day Camp ในสถานศึกษา สำหรับนักเรียน จำนวน 1 วัน ครั้งละไม่น้อยกว่า 150 คน โดยใช้วิทยากรชาวต่างประเทศ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ทางเทศบาลกำหนด ทั้งนี้ สถานที่จัดค่าย English Camp ต้องไม่ซ้ำกับที่เคยจัดในห้วงระยะเวลา 3 ปี ย้อนหลังและต้องเป็นสถานที่ที่เทศบาลให้ความเห็นชอบ

4. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

4.1 คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ จะไม่พิจารณาข้อเสนอ

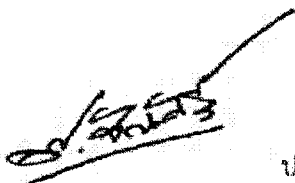
4.2 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จะพิจารณาคัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น สัดส่วนในการให้คะแนนตามเกณฑ์พิจารณาและน้ำหนักที่กำหนด โดยคำนึงถึงคุณภาพและประโยชน์ต่อทางราชการ ดังนี้

(1) ข้อเสนอด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10

(2) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 90

โดยเทศบาลเมืองฉะเชิงเทราจะพิจารณาคูสมบัตินี้และข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีคุณภาพและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ซึ่งได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคที่กำหนดคะแนนจำนวน 100 คะแนน

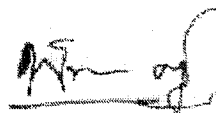
(ลงชื่อ)



นางศิริวรรณ ชินศิริ

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)



นายพนมไพร คำขจร

กรรมการ

(ลงชื่อ)



นายภูเกียรติ ภูมิพนา

กรรมการ

(ลงชื่อ)



นางสาวอัครกมล เจริญวานิช

กรรมการ

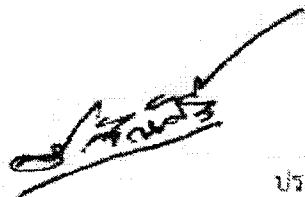
1. คุณสมบัติของครูชาวต่างประเทศ ให้ค่าน้ำหนักที่ 60 คะแนน
 - 1.1 เป็นครูจากประเทศในทวีปยุโรปที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้เทียบเท่าเจ้าของภาษา อย่างน้อย 1 คน หรือประเทศอื่นที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้เทียบเท่าเจ้าของภาษา 20 คะแนน
 - 1.2 วุฒิการศึกษาของครูชาวต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านการศึกษา 20 คะแนน
 - 1.3 มีประสบการณ์การสอนภาษาอังกฤษอย่างน้อย 1 ปี โดยมีหนังสือรับรอง 10 คะแนน
 - 1.4 ได้รับการตรวจลงตราหนังสือเดินทางประเภทคนอยู่ชั่วคราว (Non-Immigrant Visa "B") และต้องมีหนังสืออนุญาตให้ทำงาน (Work Permit) ในประเทศไทย 10 คะแนน
2. วิธีการสอน ให้ค่าน้ำหนักที่ 40 คะแนน
 - 2.1 การนำเสนอสื่อการสอนมีความหลากหลาย 15 คะแนน
 - 2.2 นำเสนอกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่สามารถพัฒนาทักษะด้านภาษา 15 คะแนน
 - 2.3 ตัวอย่างแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ ระดับปฐมวัย/ระดับประถมศึกษา/ระดับมัธยมศึกษา จำนวน 1 แผน 10 คะแนน

โดยมีวิธีการประเมินและให้คะแนน ดังนี้

1. คุณสมบัติของครูชาวต่างประเทศ ให้ค่าน้ำหนักที่ 60 คะแนน
 - 1.1 เป็นครูจากประเทศในทวีปยุโรปที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้เทียบเท่าเจ้าของภาษา อย่างน้อย 1 คน หรือประเทศอื่นที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้เทียบเท่าเจ้าของภาษา 20 คะแนน โดยพิจารณาตามเกณฑ์ย่อย ดังนี้

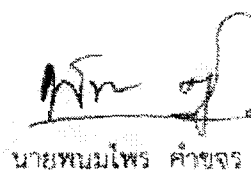
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1) เป็นครูจากประเทศในทวีปยุโรปที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้เทียบเท่าเจ้าของภาษา อย่างน้อย 1 คน หรือประเทศอื่นที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้เทียบเท่าเจ้าของภาษา	100	ดูจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่น มาในส่วน ของวุฒิการศึกษา	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารผู้ยื่นข้อเสนอได้นำเสนอมา
(2) เป็นครูจากประเทศอื่นที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้เทียบเท่าเจ้าของภาษา	50		
(3) ไม่มีการนำเสนอ	0		

(ลงชื่อ)


นางศิริวรรณ ชื่นศิริ

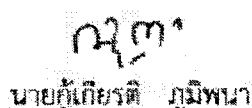
ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)


นายพนมไพร คำขจร

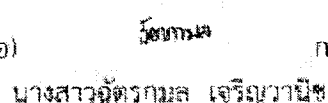
กรรมการ

(ลงชื่อ)


นายภูเกียรติ ภูมิพนา

กรรมการ

(ลงชื่อ)


นางสาวฉัตรกมล เจริญวานิช

กรรมการ

(G-10)

นายวิชาญ อเนกอนันต์
กรรมการ (รอง)

นายวิชาญ อเนกอนันต์
กรรมการ (รอง)

นายวิชาญ อเนกอนันต์
กรรมการ (รอง)

นายวิชาญ อเนกอนันต์
กรรมการ (รอง)

กรรมการบริหาร	กรรมการบริหาร	คณะ	มาตรา (1) การนำคนเข้าเมือง	100	มาตรา (2) การนำคนเข้าเมือง	50	มาตรา (3) การนำคนเข้าเมือง	0
มาตรา (1) การนำคนเข้าเมือง	มาตรา (2) การนำคนเข้าเมือง	มาตรา (3) การนำคนเข้าเมือง	มาตรา (1) การนำคนเข้าเมือง	มาตรา (2) การนำคนเข้าเมือง	มาตรา (3) การนำคนเข้าเมือง	มาตรา (1) การนำคนเข้าเมือง	มาตรา (2) การนำคนเข้าเมือง	มาตรา (3) การนำคนเข้าเมือง

2. วิธีการนำคนเข้าเมือง 40 คน
2.1 การนำคนเข้าเมือง 15 คน

กรรมการบริหาร	กรรมการบริหาร	คณะ	มาตรา (1) การนำคนเข้าเมือง	100	มาตรา (2) การนำคนเข้าเมือง	50	มาตรา (3) การนำคนเข้าเมือง	0
มาตรา (1) การนำคนเข้าเมือง	มาตรา (2) การนำคนเข้าเมือง	มาตรา (3) การนำคนเข้าเมือง	มาตรา (1) การนำคนเข้าเมือง	มาตรา (2) การนำคนเข้าเมือง	มาตรา (3) การนำคนเข้าเมือง	มาตรา (1) การนำคนเข้าเมือง	มาตรา (2) การนำคนเข้าเมือง	มาตรา (3) การนำคนเข้าเมือง

1.4 วิธีการนำคนเข้าเมือง 15 คน

2.2 นำเสนอกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่สามารถพัฒนาทักษะด้านภาษา 15 คะแนน โดยพิจารณาตามเกณฑ์ย่อย ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1) นำเสนอกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่สามารถพัฒนาทักษะด้านภาษา จำนวน 5 คน	100	ดูจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา พร้อมนำเสนอให้เห็นภาพ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารผู้ยื่นข้อเสนอได้นำเสนอมา
(2) นำเสนอกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่สามารถพัฒนาทักษะด้านภาษา จำนวนไม่ครบ 5 คน	50		
(3) ไม่มีการนำเสนอ	0		

2.3 ตัวอย่างแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ ระดับปฐมวัย/ระดับประถมศึกษา/ระดับมัธยมศึกษา จำนวน 1 แผน 10 คะแนน คะแนน โดยพิจารณาตามเกณฑ์ย่อย ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1) ตัวอย่างแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ ระดับปฐมวัย/ระดับประถมศึกษา/ระดับมัธยมศึกษา จำนวน 1 แผน ทุกระดับชั้น	100	ดูจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารผู้ยื่นข้อเสนอได้นำเสนอมา
(2) ตัวอย่างแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ ระดับปฐมวัย/ระดับประถมศึกษา/ระดับมัธยมศึกษา จำนวน 1 แผน ไม่ครบทุกระดับชั้น	50		
(3) ไม่มีการนำเสนอ	0		

4.3 ผู้เสนอราคาต้องนำครูชาวต่างประเทศทุกคนตามที่ได้เสนอรายชื่อและมีคุณลักษณะเฉพาะตามที่กำหนดเข้าทดสอบทักษะด้านภาษาอังกฤษ พร้อมนำหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน และรูปแบบการจัดค่ายภาษาอังกฤษ มายื่นในวันทำการที่ 3 นับถัดจากวันเสนอราคา โดยนำเสนอตามลำดับก่อนหลังตามการลงทะเบียนผู้ยื่นเอกสาร ทั้งนี้ ครูผู้สอนที่จะปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา จะต้องเป็นครูชาวต่างประเทศที่เข้ารับการสัมภาษณ์หรือสาธิตการสอนต่อคณะกรรมการพิจารณา

(ลงชื่อ)

นางศิริวรรณ ชื่นศิริ

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)

นายพนมไพร คำขจร

กรรมการ

(ลงชื่อ)

นายภูเกียรติ ภูมิพนา

กรรมการ

(ลงชื่อ)

นางสาวฉัตรกมล เจริญวานิช

กรรมการ

5. การเสนองาน

- 5.1 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน จำนวน 2 เล่ม ภาคเรียนละไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง
- 5.2 จัดทำสรุปผลการประเมินวิเคราะห์ผลการสอบ ก่อนเรียน (Pre tests) และหลังเรียน (Post tests) ในแต่ละภาคเรียน
- 5.3 จัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp) และค่ายภาษาอังกฤษในสถานศึกษา (English Day Camp) จำนวนอย่างละ 2 ชุด

6. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569
ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2568 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2569

7. เป้าหมาย

จัดให้มีการเรียนการสอนภาษาอังกฤษให้กับนักเรียน สถานศึกษาในสังกัดเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา โดยมีครูชาวต่างประเทศเป็นผู้ถ่ายทอดและฝึกทักษะการเรียนรู้และการสื่อสาร จำนวนทั้งสิ้น 8 คน ดังนี้

- 7.1 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา จำนวน 1 คน
- 7.2 โรงเรียนเทศบาล 1 วัดแหลมใต้ (สุดสุนทร) จำนวน 3 คน
- 7.3 โรงเรียนเทศบาล 2 พระยาศรีสุนทรโวหาร (น้อย อาจารยางกูร) จำนวน 4 คน

8. สถานที่ดำเนินการ

- 8.1 สถานศึกษาในสังกัดเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา จำนวน 3 แห่ง ดังนี้
 - (1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา
 - (2) โรงเรียนเทศบาล 1 วัดแหลมใต้ (สุดสุนทร)
 - (3) โรงเรียนเทศบาล 2 พระยาศรีสุนทรโวหาร (น้อย อาจารยางกูร)
- 8.2 สถานที่จัดกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp) เป็นไปตามที่เทศบาลเมืองฉะเชิงเทราเห็นชอบ
- 8.3 สถานที่จัดกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษในสถานศึกษา (English Day Camp) ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา

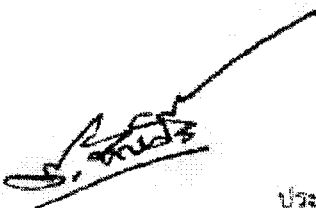
9. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 แผนงานการศึกษา กองการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (โครงการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษในโรงเรียน ตั้งไว้ 3,000,000 บาท)

10. ราคากลาง

จำนวน 2,968,000 บาท (สองล้านเก้าแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

(ลงชื่อ)



นางศิริวรรณ ชอนศิริ

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)



นางพนมไพร คำชจร

กรรมการ

(ลงชื่อ)



นายภูเกียรติ ภูมิพนา

กรรมการ

(ลงชื่อ)

นางสาว

นางสาวฉัตรกมล เจริญวานิช

กรรมการ

11. การจ่ายเงิน

เทศบาลกำหนดให้มีการจ่ายค่าจ้างในการดำเนินงานเป็นงวดๆ ระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2568 ถึงเดือน กันยายน 2569 ระยะเวลา 11 เดือน ดังนี้

งวดที่ 1 เมื่อได้จัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2568 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 เมื่อได้จัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 เมื่อได้จัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 31 มกราคม 2569 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 4 เมื่อได้จัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2569 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 5 เมื่อได้จัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2569 และจัดกิจกรรมค่าย English Camp ในประเทศ (ยกเว้นจังหวัดฉะเชิงเทรา) ให้กับนักเรียนและครูผู้ควบคุม จำนวน 1 ครั้งๆ ละ 2 วัน ครั้งละไม่น้อยกว่า 150 คน และจัดค่าย English Day Camp ในสถานศึกษา สำหรับนักเรียน จำนวน 1 วัน ไม่น้อยกว่า 150 คน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 6 เมื่อได้จัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน ถึงวันที่ 30 เมษายน 2569 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 7 เมื่อได้จัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2569 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

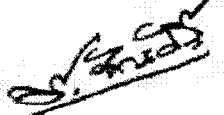
งวดที่ 8 เมื่อได้จัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2569 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 9 เมื่อได้จัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2569 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 10 เมื่อได้ทำการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2569 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 11 เมื่อได้จัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ)



นางศิริวรรณ ชินศิริ

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)



นายพนมไพร คำขจร

กรรมการ

(ลงชื่อ)



นายกู้เกียรติ ภูมิพนา

กรรมการ

(ลงชื่อ)

ดิสรณ

กรรมการ

นางสาวดิสรณมล เจริญวานิช

ข้อกำหนดเงื่อนไขในการปฏิบัติงานภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)
ในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา

1. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

1.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างงานประมูลดังกล่าว หรือบุคคลธรรมดาที่เป็นสถาบันการสอน หรือโรงเรียนสอนภาษาที่ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายโดยกระทรวงศึกษาธิการ โดยจะต้องมีสถานที่ตั้งเป็นหลักแหล่ง ซึ่งได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายโดยกระทรวงศึกษาธิการ

1.2 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ในการเป็นตัวแทนจัดหาครูต่างประเทศเข้ามาปฏิบัติการสอนในโรงเรียนรัฐบาลและหรือเอกชนตั้งแต่ระดับประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษา

1.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ณ วันประกาศประมูลงานจ้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการรับจ้างงานประมูลนี้

1.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาไม่มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

1.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

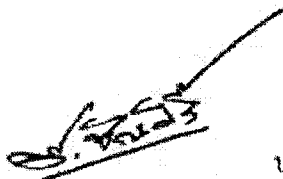
1.6 กรณีเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และมีใบรับรอง SME จะได้นับต่อร้อยละ 10

1.7 กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้ผู้ยื่นข้อเสนอมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

1.8 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาจะต้องมีหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งในวันลงนามในสัญญา

1.9 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ตามแบบที่หน่วยงานกำหนด ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

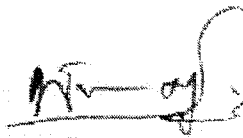
(ลงชื่อ)



นางศิริวรรณ ชินศิริ

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)



นายพนมไพร คำขจร

กรรมการ

(ลงชื่อ)



นายภูเกียรติ ภูมิพนา

กรรมการ

(ลงชื่อ)



นางสาวจิตร์กมล เจริญวานิช

กรรมการ

1.10 ผู้เสนอราคาต้องส่งรายชื่อครูผู้สอนชาวต่างประเทศที่มีคุณลักษณะเฉพาะตามที่กำหนดไว้มาพร้อมเอกสารเสนอราคา พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐาน คือ รูปถ่าย สำเนาแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา หนังสือรับรองประสบการณ์การสอนนักเรียน สำเนาวีซ่า (Non - Immigration Visa "B") สำเนาหนังสืออนุญาตให้ทำงาน (Work Permit) ในประเทศไทย สำเนาพาสปอร์ตซึ่งมีอายุเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน และใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหากอยู่ในระหว่างผ่อนผันขอมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพต้องแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน หรือคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี จากสถาบันที่ได้รับรองวิทยฐานะสถาบันการศึกษา จากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของประเทศนั้นๆ โดยต้องแนบสำเนาเอกสารอย่างละ 1 ชุด พร้อมแปลเป็นภาษาไทย และตัวอย่างแผนการจัดการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ ระดับปฐมวัย/ระดับประถมศึกษา/ระดับมัธยมศึกษา จำนวน 1 แผน

2. คุณลักษณะเฉพาะของครูผู้สอนชาวต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

2.1 ครูผู้สอนเป็นชาวต่างประเทศ จากประเทศในทวีปยุโรปที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้เทียบเท่าเจ้าของภาษา หรือประเทศอื่นที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้เทียบเท่าเจ้าของภาษา (ทั้งนี้ครูผู้สอนภาษาต่างประเทศ จำนวน 8 อัตรา ต้องเป็นครูผู้สอนชาวต่างประเทศซึ่งเป็นครูจากประเทศในทวีปยุโรป อย่างน้อย 1 อัตรา)

2.2 ครูผู้สอนชาวต่างประเทศสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านการศึกษา หรือมีหน่วยกิต ด้านการสอนไม่ต่ำกว่า 30 หน่วยกิต หรือมีประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา อย่างน้อย 1 ปี

2.3 ครูผู้สอนชาวต่างประเทศ อายุ 25 - 55 ปี

2.4 ครูผู้สอนชาวต่างประเทศมีผลสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ TOEIC ไม่น้อยกว่า 550 คะแนน หรือมีเกียรติบัตรการอบรมเกี่ยวกับการสอนภาษาอังกฤษ อย่างน้อย 15 ชั่วโมง

2.5 ครูผู้สอนชาวต่างประเทศ มีหนังสือเข้าประเทศที่ถูกกฎหมาย (Passport)

2.6 ครูผู้สอนชาวต่างประเทศต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหากอยู่ระหว่างการผ่อนผันขอมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ต้องแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา หรือมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี จากสถาบันที่ได้รับรองวิทยฐานะสถาบันการศึกษาจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของประเทศนั้นๆ

2.7 ครูผู้สอนชาวต่างประเทศมีประสบการณ์สอนอย่างน้อย 1 ปี โดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานการสอนที่ออกให้โดยสถานศึกษาที่ครูผู้สอนชาวต่างประเทศเคยทำการสอน

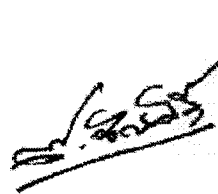
2.8 ครูผู้สอนชาวต่างประเทศไม่มีประวัติอาชญากรรม และไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

2.9 ครูผู้สอนชาวต่างประเทศมีสุขภาพแข็งแรง ไม่มีโรคเรื้อรัง หรือโรคติดต่อร้ายแรง โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลที่ถูกต้องตามกฎหมาย

2.10 ต้องมีหนังสืออนุญาตให้ทำงาน (Work Permit) ในประเทศไทย

2.11 ต้องได้รับการตรวจลงตราหนังสือเดินทางประเภทคนอยู่ชั่วคราว (Non -Immigrant Visa "B") จากสถานกงสุลหรือสถานเอกอัครราชทูตไทยก่อนเดินทางเข้ามาประเทศไทย

(ลงชื่อ)



นางศิริวรรณ ชินศิริ

ประธานกรรมการ

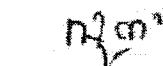
(ลงชื่อ)



นายพนมไพร คำขจร

กรรมการ

(ลงชื่อ)



นายภัทเกียรติ ภูมิพนา

กรรมการ

(ลงชื่อ)



นางสาวฉัตรกมล เจริญวานิช

กรรมการ

3. การปฏิบัติการสอนของครูชาวต่างประเทศ

3.1 ครูผู้สอนชาวต่างประเทศ ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน

3.2 ครูผู้สอนชาวต่างประเทศจะต้องทำหน้าที่อยู่เวรหน้าประตูโรงเรียนตอนเช้า- เย็น พุศักทหาย กับครู นักเรียนและผู้ปกครอง

3.3 ครูผู้สอนชาวต่างประเทศต้องเข้าทำงานตามเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา 07.30 - 16.30 น. เสมือนครูประจำการของโรงเรียนและสามารถให้คำแนะนำหรือปรึกษาหาหรือการพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษแก่นักเรียนและครูชาวไทย พร้อมลงลายมือชื่อเข้าทำงานและกลับทุกวัน และในกรณีที่วันใดมีชั่วโมงสอนตามตารางเวลาเกิน 16.30 น. ให้ครูผู้สอนชาวต่างประเทศอยู่สอนจนหมดชั่วโมง

3.4 ครูผู้สอนชาวต่างประเทศต้องมีส่วนร่วมร่วมกับครูไทยในการส่งเสริมความเป็นเลิศและฝึกทักษะทางภาษา ในการแข่งขันหรือร่วมกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

3.5 ครูผู้สอนชาวต่างประเทศสามารถปฏิบัติหน้าที่การสอนได้ตามตารางสอนของโรงเรียนที่กำหนดให้ และรวมถึงภาระงานอื่นๆ ไม่ต่ำกว่า 18 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3.6 ครูผู้สอนชาวต่างประเทศสามารถจัดทำเอกสารประกอบการเรียน ใบงาน ใบความรู้ โดยให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาสำหรับนักเรียน และจัดส่งเอกสาร ใบงาน ใบความรู้ ข้อสอบ คะแนนเก็บ คะแนนสอบ ฯลฯ ให้กับหัวหน้ากลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ ก่อนทำการสอน/สอบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

3.7 ครูผู้สอนชาวต่างประเทศ ต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย เหมาะสมกับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครู

3.8 ครูผู้สอนชาวต่างประเทศสามารถออกแบบและดำเนินการวัดผลประเมินผลตามหลักการวัดและประเมินผล พุทธศักราช 2551 ฉบับปรับปรุง (หลักสูตรฐานสมรรถนะ) โดยมีวิธีการวัดที่หลากหลาย

3.9 ครูผู้สอนชาวต่างประเทศต้องประสานกับครูไทยที่เป็นครูประจำวิชาในการจัดการเรียนการสอน

3.10 ครูผู้สอนชาวต่างประเทศสามารถฝึกนักเรียนเพื่อแข่งขันกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษาจีน เช่น การแข่งขันประกวดสุนทรพจน์ สคร การร้องเพลง เป็นต้น

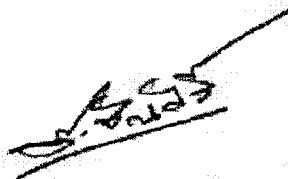
3.11 ครูผู้สอนชาวต่างประเทศสามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากทางโรงเรียน

3.12 ครูผู้สอนชาวต่างประเทศมีน้ำใจช่วยเหลืองาน กิจกรรมพิเศษอื่นๆ ของโรงเรียนที่นอกเหนือจากชั่วโมงสอน

3.13 ครูผู้สอนชาวต่างประเทศ ต้องมีผลงานเชิงวิจัยเชิงปฏิบัติการในชั้นเรียน (Classroom Action Research) อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ผลงาน

3.14 ครูผู้สอนชาวต่างประเทศต้องเตรียมการสอน สื่อและใบงาน ก่อนเข้าปฏิบัติการสอนทุกครั้ง

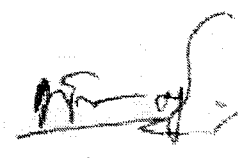
(ลงชื่อ)



นางศิริวรรณ ชินศิริ

ประธานกรรมการ

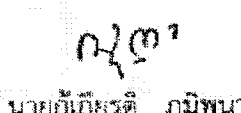
(ลงชื่อ)



นายพนมไพร คำขจร

กรรมการ

(ลงชื่อ)



นายภูเกียรติ ภูมิพนา

กรรมการ

(ลงชื่อ)



นางสาวฉัตรกมล เจริญวานิช

กรรมการ

ข้อกำหนดขอบเขตงาน (Term of Referent: TOR)

การจัดกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp) ในประเทศ (ยกเว้นจังหวัดฉะเชิงเทรา)
สำหรับครูผู้ควบคุม และนักเรียน โรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา จำนวน 150 คน.

1. จัดพาหนะในการเดินทางเป็นรถบัสโดยสารไม่ประจำทางปรับอากาศ (ปรับอากาศ 2 ชั้น) จำนวน 3 คัน พร้อมรถนำขบวน
 - (1) เป็นรถบัสโดยสารไม่ประจำทาง (ปรับอากาศ 2 ชั้น) ขนาดไม่น้อยกว่า 50 ที่นั่ง มีสภาพสมบูรณ์ทั้งเครื่องยนต์ ตัวรถและยางพร้อมใช้งานตลอดเวลา
 - (2) ระบบปรับอากาศภายในรถสามารถใช้งานได้ดี และไม่เสียระหว่างเดินทาง
 - (3) ภายในรถต้องมีห้องสุขภัณฑ์ที่สะอาด ไม่มีกลิ่นและสามารถใช้งานได้ มีวัสดุอุปกรณ์ครบถ้วน
 - (4) ให้มีผู้ประสานงานภายในรถบัสปรับอากาศ จำนวน 1 คน นอกเหนือจากคนขับ
 - (5) ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานขับรถที่มีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ตรงตามประเภทและชนิดของรถจากกรมขนส่งทางบก มีความรู้ ความชำนาญเส้นทางตามแผนการเดินทาง
 - (6) รถที่ใช้ในการเดินทางต้องมีการจัดทำประกันภัยตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก (พ.ร.บ.) โดยไม่ขาดอายุ
 - (7) ต้องมีประกันภัยทุกที่นั่งภายในห้องโดยสาร
2. จัดสถานที่พัก จำนวน 2 วัน 1 คืน
 - (1) ต้องมีเครื่องปรับอากาศทุกห้อง สำหรับครูผู้ควบคุมและนักเรียน จำนวน 150 คน
 - (2) ให้มีห้องน้ำ/ห้องอาบน้ำ/ที่นอน หมอน ผ้าห่ม เพียงพอต่อจำนวนครูผู้ควบคุมและนักเรียน จำนวน 150 คน
3. จัดกิจกรรมโดยแบ่งเป็นกลุ่ม ไม่น้อยกว่า 10 กลุ่มๆ ละ 25 - 30 นาที โดยเนื้อหาของกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนเรียนรู้ศัพท์ภาษาอังกฤษ การสื่อสารประโยคภาษาอังกฤษที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เป็นต้น
4. จัดเตรียมผู้ประสานงาน วิทยากร และผู้ช่วยเหลือในการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 15 คน ทั้งนี้ต้องประกอบด้วยครูต่างชาติเจ้าของภาษาไม่น้อยกว่า 8 คน
5. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 5 มื้อ ประกอบด้วย ขนมปังสอดไส้หรือแซนวิช และโอวัลติน ไมโล นมโยเกิร์ตรสผลไม้ อย่างใดอย่างหนึ่ง โดยเครื่องดื่มต้องมีขนาดไม่น้อยกว่า 180 มิลลิลิตร
6. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน 4 มื้อ ประกอบด้วย ข้าวสวย อาหาร 2 อย่าง และขนมหวาน หรือผลไม้ อย่างใดอย่างหนึ่ง โดยต้องนำเสนอรายการอาหารในแต่ละมื้อให้เทศบาลเมืองฉะเชิงเทราพิจารณา ก่อน
7. วัน เวลา และสถานที่ จัดกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ เทศบาลเมืองฉะเชิงเทราเป็นผู้กำหนด และ/หรือพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

(ลงชื่อ)

นางศิริวรรณ ชื่นศิริ

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)

นายพนมไพร คำขจร

กรรมการ

(ลงชื่อ)

นายภูเกียรติ ภูมิพนา

กรรมการ

(ลงชื่อ)

นางสาวฉัตรกมล เจริญวานิช

กรรมการ

กรรมการ

นางสาว อรุณรัตน์ นามะกุล (๐๕๑๒)
 ๕๐๐๕๕๕๐

นางสาว อรุณรัตน์ นามะกุล (๐๕๑๑)
 ๕๐๐๕๕๕๐

นางสาว อรุณรัตน์ นามะกุล (๐๕๑๑)
 ๕๐๐๕๕๕๐

นางสาว อรุณรัตน์ นามะกุล (๐๕๑๑)
 ๕๐๐๕๕๕๐

1. จัดกิจกรรมแบบเป็นกลุ่ม ไม่ต่ำกว่า 9 กลุ่มๆ ละ 25 - 30 นาที โดยเนื้อหาของกิจกรรมส่งเสริมให้ นักเรียนเรียนรู้บทบาททางสังคม การสื่อสารในระดับกลางจากสื่อที่สนใจในชีวิตประจำวัน เป็นต้น
2. จัดเตรียมผู้ประสานงาน วิทยากร และผู้ช่วยเหลือในการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 15 คน ทั้งนี้ ต้องประกอบไปด้วยครูผู้สอนจากโรงเรียนอย่างน้อย 8 คน
3. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 4 มื้อ ขณะนั่งสนทนาหรือเล่นเกมส์ และเครื่องดื่ม ไม่ใช่นมโกลีไรต์ หรือผลไม้ ของใจโดยทางหนึ่ง โดยเครื่องดื่มจะต้องมีขนาดไม่น้อยกว่า 110 มิลลิลิตร
4. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อ ประกอบด้วย ข้าวสวย อาหาร 2 อย่าง และขนมหวาน หรือ ผลไม้ ของใจโดยทางหนึ่ง โดยเครื่องดื่มจะต้องมีขนาดไม่น้อยกว่า 110 มิลลิลิตร
5. วัน เวลา และสถานที่ จัดกิจกรรมควรมีความเหมาะสมกับสถานที่ในสถานศึกษา เพื่อความปลอดภัยและความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วม

ชื่อท่านมอบหมายงาน (Term of Referent TOR)
 การจัดกิจกรรมทางภาษาอังกฤษในสถานศึกษา (English Day Camp)
 สำหรับครูผู้เข้าร่วม และนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กพิเศษเทศบาลเมืองระยอง จังหวัด 150 คน.

ประมาณการราคา

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (คน)	ราคา (บาท)	รวม
1	จ้างเหมาครูผู้สอนภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) สถานศึกษาในสังกัดเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา จำนวน 3 แห่ง 1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา จำนวน 1 คน 2) โรงเรียนเทศบาล 1 วัดแหลมใต้ (สุตสุนทร) จำนวน 3 คน 3) โรงเรียนเทศบาล 2 พระยาศรีสุนทรโวหาร (น้อย อาจารยางกูร) จำนวน 4 คน จำนวน 11 เดือน (ระหว่างพฤศจิกายน 2568 - กันยายน 2569) คนละ 30,000 บาท/เดือน	8	240,000	2,640,000
2	ค่าจัดกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp) ในประเทศ จำนวน 1 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 2 วัน สำหรับครูผู้ควบคุม และนักเรียนโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา	150	1,900	285,000
3	ค่าจัดค่ายภาษาอังกฤษในสถานศึกษา (English Day Camp) จำนวน 1 ครั้งๆ ละ 1 วัน สำหรับครูผู้ควบคุม และนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา	150	300	45,000
รวมเป็นเงิน				2,970,000.-

(ลงชื่อ)

นางศิริวรรณ ชื่นศิริ

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)

นายพนมไพร คำขจร

กรรมการ

(ลงชื่อ)

นายกู้เกียรติ ภูมิพนา

กรรมการ

(ลงชื่อ)

นางสาวฉัตรกมล เจริญวานิช

กรรมการ