



ประกาศเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการจัดงานวันลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๘
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการจัดงานวันลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ลงวันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.chachoengsao.go.th หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ผ่านทางไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ saraban_04240102@dla.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ในเวลาราชการ โดยเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.chachoengsao.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางขวัญกมล ฉายแสง)

นายกเทศมนตรีเมืองฉะเชิงเทรา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างโครงการจัดงานวันลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๘

ตามประกาศ เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา

ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๘

เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "เทศบาลฯ" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการจัดงานวันลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้

จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ เทศบาลฯ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้วันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะ

เวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรณียางงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรณียางงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีเชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของ

รัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาใน

ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐) (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเอกสารในส่วนที่เป็นสาระสำคัญที่มีปริมาณมากและเป็นอุปสรรคในการนำเข้าสู่ระบบได้แก่ นำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค ให้คณะกรรมการพิจารณาผล ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน ข้อ ๖ พร้อมสรุปจำนวนเอกสารดังกล่าวมาส่ง ณ เทศบาลเมือง

ละเชิงเทรา ภายใน ๓ วันนับถัดจากวันเสนอราคา โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) กำกับในเอกสารนั้นด้วย และ upload ไฟล์แบบสรุปจำนวนเอกสารในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่เทศบาลฯ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาลฯ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่เทศบาลฯ จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาลฯ

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการ

ตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๑ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาลฯ จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างจัดงานนิทรรศการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลฯ กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ เทศบาลฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาฯ หรือเทศบาลฯ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาลฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ เทศบาลฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของเทศบาลฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ

มิได้ รวมทั้งเทศบาลฯจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือเทศบาลฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่น ชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เทศบาลฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลฯ

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาลฯ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับเทศบาลฯ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เทศบาลฯยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่เทศบาลฯ ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งเทศบาลฯ ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาลฯ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ขังปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และเทศบาลฯได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก เทศบาลฯ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ เทศบาลฯ ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อเทศบาลฯ ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไมปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลฯ ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลฯ จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ยื่นข้อเสนอ ค่าประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ เทศบาลฯ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาลฯ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ เทศบาลฯ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลฯ ไม่ได้

(๑) เทศบาลฯไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาลฯ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาลฯ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

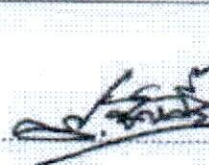
ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับเทศบาลฯ ไว้ชั่วคราว

เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา

สิงหาคม ๒๕๖๘

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างจัดงานโครงการจัดงานวันลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๘
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองการศึกษา เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
จ้างจัดงานโครงการจัดงานวันลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑ งาน
เป็นเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ บริษัท ซิปส์ไครบ จำกัด เลขที่ ๓๗๒๓ ซอยโยธินพัฒนา ๑๑ แยก ๗ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔
 - ๕.๒ บริษัท พีบีเอ็ม โซลูชั่น จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขที่ ๑๑ ซอยจันทน์ ๑๔ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร
 - ๕.๓ บริษัท มือบสะเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขที่ ๑๒๗/๑๕๘ หมู่ที่ ๑๓ ตำบลป่าแดด อำเภอเมือง เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๖.๑ นางศิริวรรณ ชินศิริ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ประธานกรรมการ
 - ๖.๒ นางสาวสมฤดี สุดสงวน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ กรรมการ
 - ๖.๓ นายสมภพ มหาสุวรรณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา กรรมการ



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา งานพัสดุ

ที่ อข 52005/-

วันที่ 15 สิงหาคม 2568

เรื่อง ขออนุมัติกำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณสมบัติในการซื้อ/จ้าง

เรียน นายกเทศมนตรี ผ่านผู้อำนวยการกองการศึกษา

ตามคำสั่งเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ที่ 1252/2568 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2568 ได้แต่งตั้งให้ข้าพเจ้ามีหน้าที่ในการกำหนดคุณลักษณะในการจัดซื้อ/จัดจ้าง กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลาง เพื่อใช้เป็นฐานเปรียบเทียบราคาที่มีผู้ยื่นข้อเสนอหรือราคาเพื่อทำการจัดซื้อ และสามารถจัดซื้อได้จริง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ ข้อ 21 และตามนโยบายพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา 4 นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ทำการกำหนดขอบเขตของงานจ้างจัดงานโครงการจัดงานวันลอยกระทง ประจำปี 2568 โดยให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ ตามเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัดธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง ซึ่งขณะจะดำเนินการมีงบประมาณคงเหลือ 2,000,000 บาท และทำการกำหนดราคากลางเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดตาม TOR ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ลงชื่อ

ประธานกรรมการ

(นางศิริวรรณ ชินศิริ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ลงชื่อ

กรรมการ

(นางสาวสมิทธิ สูดสงวน)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ลงชื่อ

กรรมการ

(นายสมภพ มหาสุวรรณ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ

- เก็บต้นฉบับไว้ที่กองการศึกษา

นายกเทศมนตรีเมืองฉะเชิงเทรา

๓๓๑๕๓๐

(นายประสิทธิ์ อัดดีสินทอง)

ของปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาล

18 ส.ค. 2568

นายเศรษฐ ธารวรส

รองนายกเทศมนตรีเมืองฉะเชิงเทรา

19 ส.ค. 2568

ตามเสนอ

(นางขวัญนวล ฉายแสง)

นายกเทศมนตรีเมืองฉะเชิงเทรา

19 ส.ค. 2568

ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง/กำหนดราคากลาง
ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21
และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 4
โครงการจัดงานวันลอยกระทง ประจำปี 2568

1. ความเป็นมา

วันลอยกระทงเป็นประเพณีสำคัญของไทยที่มีมาตั้งแต่สมัยสุโขทัย ซึ่งในอดีตเรียกว่า "งานลอยพระประทีป" หรือ "ลอยโคม" โดยมีความเชื่อว่าเป็นการขอขมาและบูชาพระแม่คงคา ทำให้การลอยกระทงด้วยใบตองได้รับความนิยมและสืบทอดมาจนถึงปัจจุบัน เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญจึงได้ดำเนินการจัดโครงการจัดงานวันลอยกระทงขึ้น เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนร่วมกันอนุรักษ์ และสืบทอดวัฒนธรรมอันดีงามของไทย โดยมีการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย เพื่อรำลึกถึงผู้เริ่มประดิษฐ์กระทง เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ได้แก่ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ซึ่งให้อำนาจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณีและส่งเสริมการท่องเที่ยวในท้องถิ่น อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยวของจังหวัดฉะเชิงเทราและสร้างรายได้ให้กับคนในท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมให้เด็ก เยาวชน และประชาชน ร่วมกันอนุรักษ์ สืบสานประเพณีลอยกระทง เป็นการบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป และเป็นการปลูกฝังให้ประชาชนมีจิตสำนึกการรักษาสิ่งแวดล้อมทางน้ำให้สะอาดปราศจากมลภาวะ

2.2 เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน และพัฒนาอาชีพของประชาชนในท้องถิ่น ผ่านการจัดกิจกรรมการจำหน่ายสินค้า และอาหารอันจะนำไปสู่การสร้างรายได้แก่ผู้ประกอบการและชุมชน ตลอดจนเป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยวของจังหวัดฉะเชิงเทรา

2.3 เพื่อส่งเสริมและสร้างความบันเทิงแก่ประชาชนและนักท่องเที่ยว โดยจัดให้มีการแสดงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นและศิลปะการแสดงร่วมสมัย ซึ่งสอดคล้องกับประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

2.4 เพื่อส่งเสริมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยใช้วัสดุจากธรรมชาติภายในงาน

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 106 วรรคสาม

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109

3.6 คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างจัดงานวันลอยกระทง

4. แบบรูปรายการ หรือ คุณลักษณะเฉพาะ

เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา กำหนดจัดโครงการจัดงานวันลอยกระทง ประจำปี 2568 ณ บริเวณสวนสาธารณะ ริมเขื่อนแม่น้ำบางปะกง ถนนมรุพงษ์ อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา ซึ่งประเพณีลอยกระทงเป็นมรดกทางวัฒนธรรมที่สำคัญของชาติไทย เป็นการแสดงออกถึงความเคารพต่อสายน้ำ สืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่ออนุรักษ์ฟื้นฟู และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม รวมถึงภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป โดยจัดงานวันลอยกระทง ประจำปี 2568 จำนวน 1 งาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.1 นำเสนอ

4.1.1 นำเสนอการจัดงาน ในแนวคิด (Theme) และรูปแบบการจัดงาน (Concept) ร่วมสมัยที่ผสมผสาน ศิลปะ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน

4.1.2 ออกแบบโลโก้งานให้สอดคล้องกับแนวคิดของงาน

4.1.3 ออกแบบผังงานโดยรวมในพื้นที่ไม่น้อยกว่า 15,000 ตารางเมตร ตลอดจนสถานที่จอดรถและ เส้นทางจราจรของงาน

4.2 การประชาสัมพันธ์

4.2.1 ป้าย/สิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์ คุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

1) ออกแบบป้ายประชาสัมพันธ์เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ จำนวน 1 งาน และส่งไฟล์แบบ ป้ายประชาสัมพันธ์ให้เทศบาลเมืองฉะเชิงเทราพิจารณาก่อนวันจัดงานไม่น้อยกว่า 7 วัน

2) จัดทำป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์ ตามรูปแบบในลำดับ (1) ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 6.00 เมตร สูงไม่น้อยกว่า 3.00 เมตร จำนวน 1 ป้าย โดยให้ติดตั้งบริเวณสี่แยกไฟแดงหน้าโรงเรียนคัศตฤณี โดยให้ติดตั้งก่อน วันงานไม่น้อยกว่า 5 วัน และรื้อถอนหลังเสร็จงานไม่เกิน 3 วัน

3) จัดทำป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์พร้อมโครงไม้ ตามรูปแบบในลำดับ (1) ขนาดความกว้าง ไม่น้อยกว่า 1.20 เมตร ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 2.40 เมตร จำนวน 10 ชุด พร้อมติดตั้ง โดยให้ติดตั้งก่อนวันงาน ไม่น้อยกว่า 5 วัน และรื้อถอนหลังเสร็จงานไม่เกิน 3 วัน

4.2.2 รถแห่ประชาสัมพันธ์ คุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

1) จัดหารถแห่ประชาสัมพันธ์พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง และพนักงานขับรถ จำนวน 2 คัน โดยทำการ ประชาสัมพันธ์ให้ครอบคลุมพื้นที่เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ระยะเวลาการประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า 5 วัน

2) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ติดข้างรถแห่ ขนาดไม่น้อยกว่า 2.00 x 1.00 เมตร จำนวน 4 ป้าย พร้อมติดตั้งบนรถแห่ประชาสัมพันธ์ คันละ 2 ป้าย

4.2.3 ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ คุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโซเชียลมีเดียที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 1,000,000 คน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง บนแพลตฟอร์ม Facebook ก่อนวันงานไม่น้อยกว่า 5 วัน อย่างต่อเนื่องจนถึงวันสิ้นสุดการจัดงาน

4.3 งานจัดสถานที่ ในวันที่ 4 - 5 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 ประกอบด้วย

4.3.1 เวทีจัดกิจกรรม

1) เวที จำนวน 1 งาน คุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

เวทีทำด้วยโครงสร้างที่แข็งแรง จัดวางในพื้นที่เหมาะสมสำหรับใช้เป็นเวทีจัดกิจกรรม พิธีเปิด และการแสดงรูปแบบต่างๆ มีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 12.00 เมตร ขนาดความลึกไม่น้อยกว่า 6.00 เมตร และขนาดความสูงระดับพื้นเวทีจากผิวดิน ขนาดไม่ต่ำกว่า 1.50 เมตร แต่ต้องมีขนาดไม่สูงกว่า 1.60 เมตร สามารถกันฝนได้ มีขนาดสอดคล้องกับเวที พื้นเวทีปูพรมหรือวัสดุอื่นให้มีความสวยงามเหมาะสม มีบันไดเวทีสำหรับใช้เป็นทางขึ้น - ลง ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 1 เมตร จำนวน 2 ชุด หรือมีราวบันได

2) ฉากเวที พร้อมจัดตกแต่งบริเวณเวที จำนวน 1 งาน คุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

ฉากเวที ทำด้วยจอภาพ LED ที่มีความละเอียดของจอภาพระดับคุณภาพไม่ต่ำกว่า P4 และมีขนาดจอภาพรวมกันขนาดไม่น้อยกว่า 50 ตารางเมตร พร้อมจัดตกแต่งเวทีในรูปแบบที่สอดคล้องกับศิลปวัฒนธรรมประเพณีลอยกระทงร่วมสมัยที่ผสมผสานศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นเข้าไว้ด้วยกัน

3) ระบบควบคุมจอภาพ LED (ระบบ OB) จำนวน 1 วัน คุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

- อุปกรณ์ควบคุมระบบจอ พร้อมจัดทำกราฟฟิกบนจอ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด
- อุปกรณ์ควบคุมระบบถ่ายทอดสัญญาณภาพขึ้นจอ สำหรับถ่ายภาพบรรยากาศ กิจกรรม

บนเวที และภายในงาน ประกอบด้วย

- กล้องถ่ายวิดีโอ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ตัว
 - เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ตัดต่อภาพ บันทึกภาพ/เสียง สำหรับทำกราฟฟิกขึ้นจอภาพ
- จำนวนไม่น้อยกว่า 2 เครื่อง พร้อมสายสัญญาณระบบภาพที่มีจำนวนเพียงพอต่อการใช้งาน
- เจ้าหน้าที่ควบคุมระบบ OB จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน

4) ระบบแสง สี เสียง บนเวที สามารถรองรับการแสดง กิจกรรม และการแสดงจากศิลปิน ได้หลากหลายแนว จำนวน 1 ระบบ คุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

- ระบบแสง/สี ประกอบด้วย
 - เครื่องควบคุมไฟฟ้าเวที (Controller Board) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ตัว
 - เครื่องพ่นควันเวที จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด
- ระบบเสียง/เครื่องดนตรี ประกอบด้วย
 - มิกเซอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า 32 ช่อง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ตัว
 - ชุดแชนล้าโฟง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด
 - เครื่องขยายเสียง และลำโพง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด
 - ไมโครโฟนแบบไร้สาย จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ตัว
 - เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ควบคุมระบบเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง
 - เครื่องปรับคั่นแต่งสัญญาณเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง
 - ระบบสายสัญญาณและสายไฟ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด
 - กลองชุด จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด

- ตู้แอมป์กีตาร์ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ตู้
- ตู้แอมป์กีตาร์เบส จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ตู้
- ตู้แอมป์คีย์บอร์ด จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ตู้
- ชุดไมโครโฟน พร้อมขาตั้งสำหรับใช้กับเครื่องดนตรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ชุด
- มอนิเตอร์เวที จำนวนไม่น้อยกว่า 8 ตัว

5) เครื่องกำเนิดกระแสไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 150 KVA พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 เครื่อง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแล

6) เจ้าหน้าที่ควบคุม ที่มีความชำนาญในการควบคุมระบบแสง สี เสียง และอุปกรณ์ รวมทั้งระบบกราฟฟิก จอภาพ โดยต้องควบคุมระบบให้สามารถใช้งานได้เป็นอย่างดีตลอดการจัดกิจกรรมบนเวที จำนวนไม่น้อยกว่า 6 คน

7) ลานนั่งชมกิจกรรมเวที (บริเวณด้านหน้าเวที)

- โต๊ะกลาง และเก้าอี้ทวายเป็นจำนวน 9 ที่นั่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ชุด จัดวางหน้าเวทีหรือด้านข้างในพื้นที่เหมาะสมสำหรับรับรองประธานในพิธีและแขกผู้ใหญ่

- เก้าอี้ลูกเต๋า จำนวนไม่น้อยกว่า 25 ที่นั่ง จัดวางหน้าเวทีหรือด้านข้างในพื้นที่เหมาะสมสำหรับรับรองแขกผู้มีเกียรติจากหน่วยงาน/องค์กร ที่เชิญร่วมพิธีเปิด

- เก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมงานที่มีรูปแบบสอดคล้องกับงาน หรือวัสดุอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ที่นั่ง

4.3.2 พื้นที่กิจกรรมลีลาศ (Flash Mob) (บริเวณลานด้านหน้าโรงพยาบาลพุทธโสธร)

- จัดเตรียมเครื่องเสียง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน
- จัดตกแต่งสถานที่ให้สอดคล้องกับรูปแบบของงาน
- จัดประดับตกแต่งไฟส่องสว่างให้สอดคล้องกับรูปแบบของงาน

4.4 งานบริหารจัดการกิจกรรมภายในงาน ประกอบด้วย

4.4.1 จัดเตรียมเครื่องดื่มสมุนไพรหรือน้ำดื่มที่สื่อความหมายท้องถิ่น (ไม่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์) สำหรับประธานในพิธีและแขกผู้มีเกียรติ จำนวน 100 คน โดยจัดเตรียมใส่ภาชนะที่แสดงถึงประเพณีไทยและมีความสวยงาม พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่แต่งกายชุดผ้าไทย จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน สำหรับคอยให้บริการ

4.4.2 จัดเตรียมกระทงประดิษฐ์จากวัสดุธรรมชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า 40 กระทง พร้อมเจ้าหน้าที่แต่งกายชุดผ้าไทย จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน สำหรับคอยให้บริการ

4.5 กองอำนวยการ ประชาสัมพันธ์ และหน่วยพยาบาล ประกอบด้วย

4.5.1 เต็นท์ขาว ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 3.00 x 3.00 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หลัง พร้อมตกแต่งตามรูปแบบงาน

4.5.2 โต๊ะหน้าขาว ขนาดไม่น้อยกว่า 0.60 x 1.20 x 0.55 เมตร พร้อมผ้าคลุมสีขาว จำนวนไม่น้อยกว่า 8 ชุด

4.5.3 เก้าอี้พลาสติกพร้อมผ้าคลุมสีขาว จำนวนไม่น้อยกว่า 40 ชุด

4.5.4 ป้าย ขนาดไม่น้อยกว่า 1.50 เมตร x 0.20 เมตร พร้อมติดตั้ง โดยจัดทำให้สอดคล้องกับรูปแบบงาน จำนวน 3 ป้าย ประกอบด้วย

- กองอำนวยการ จำนวน 1 ป้าย
- ประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ป้าย
- หน่วยพยาบาล จำนวน 1 ป้าย

4.5.5 เครื่องเสียง (ชุดเล็ก) พร้อมติดตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด ประกอบด้วย

- ชุดควบคุม พร้อมขาตั้ง และไมค์ล้อย สำหรับไว้นำเสนองานประชาสัมพันธ์ภารกิจของเทศบาล

เมืองระยอง และกรณีเกิดเหตุภายในงานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาร่วมงาน

4.5.6 หลอดไฟฟ้าส่องสว่าง และปลั๊กเสียบกระแสไฟฟ้าในเดินที่ให้เพียงพอเหมาะสม

4.6 พื้นที่ร้านค้า ประกอบด้วย

4.6.1 ร้านอาหาร และเครื่องดื่มท้องถิ่น

- บูธร้านค้า (หลังคาสามารถกันฝนได้) ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 2 เมตร ขนาดความลึกไม่น้อยกว่า 2 เมตร ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 2.20 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ร้าน (นำเสนอแบบบูธให้สอดคล้องกับรูปแบบงาน)

- โต๊ะร้านค้า จำนวน 1 ตัว/ร้านค้า ขนาดไม่น้อยกว่า 0.60 x 1.20 x 0.55 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชุด พร้อมตกแต่งด้วยผ้าหรือวัสดุอื่นๆ บริเวณด้านหน้าให้สวยงามเหมาะสมสอดคล้องกับรูปแบบงาน

- เก้าอี้พลาสติก จำนวน 2 ตัว/ร้านค้า จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ตัว

- หลอดไฟฟ้าและปลั๊กเสียบกระแสไฟฟ้า จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชุด ประกอบด้วย

- หลอดไฟ และปลั๊กเสียบ จำนวน 1 ชุด/ร้านค้า

- ออกแบบและจัดทำป้ายชื่อร้านค้าให้สอดคล้องกับรูปแบบงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 2.00 x 0.20 เมตร พร้อมติดตั้ง จำนวน 100 ป้าย

4.6.2 พื้นที่นั่งพักผ่อน/รับประทานอาหาร

- โต๊ะ และเก้าอี้ไม้ จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ชุด ประกอบด้วย

- โต๊ะหาเลหไม้ จำนวน 1 ตัว พร้อมที่นั่งหาเลหไม้ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ที่นั่ง/1 ชุด

4.7 งานจัดตกแต่งบริเวณงาน ประกอบด้วย

4.7.1 ออกแบบและจัดทำจุดถ่ายภาพ (Check-in) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 จุด ดังนี้

จัดทำลักษณะเป็นโครงสร้างหรือรูปแบบอื่นให้ดูสวยงามโดดเด่น ทันสมัย และสอดคล้องกับรูปแบบของงาน พร้อมจัดตกแต่งไฟส่องจุดถ่ายภาพให้มีความสวยงาม แปลกใหม่ คู่ทันสมัย ซึ่งต้องจัดทำอย่างแข็งแรงปลอดภัยทั้งด้านโครงสร้าง และระบบเชื่อมต่อกระแสไฟฟ้า พร้อมทั้งให้ติดตั้งโลโก้งานในขนาดที่เหมาะสม (ให้มีความสวยงามทั้งกลางวันและกลางคืน)

4.7.2 ตกแต่งประดับไฟ Light up บริเวณกำแพงเมือง

4.8 งานจัดเตรียมระบบไฟฟ้าภายในงาน ประกอบด้วย

4.8.1 ติดตั้งระบบไฟฟ้าสายเมน สายไฟ และอุปกรณ์ไฟฟ้าเชื่อมต่อระบบไฟฟ้าทุกจุดภายในงานตั้งแต่ทางเข้างาน กองอำนวยการ งานประดับไฟ จุดถ่ายภาพ และจุดอื่นๆ ภายในงานที่อยู่ในความรับผิดชอบงานของเทศบาลเมืองระยอง โดยจะต้องจัดหาสายไฟ และอุปกรณ์ให้เพียงพอกับการใช้งานครอบคลุมทุกจุด

4.8.2 ติดตั้งคอมพิวเตอร์ไลท์ส่องสว่างบริเวณสถานที่จัดงาน โดยจัดให้มีชุดเบรกเกอร์ควบคุมเพื่อความปลอดภัยของผู้มาร่วมงาน

4.8.3 ติดตั้งไฟแสงสว่างบริเวณก่อนทางเข้างานให้เพียงพอ เพื่อความปลอดภัยของผู้มาร่วมงาน

4.8.4 จัดให้มีกระแสไฟฟ้าภายในงานให้เพียงพอ (รวมข้อมิเตอร์ไฟฟ้าชั่วคราว) และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหากระแสไฟฟ้าทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับงาน

4.8.5 ติดตั้งไฟส่องสว่างบริเวณสถานที่จัดงานให้มีความสว่างที่เพียงพอเหมาะสม

4.8.6 จัดให้มีช่างไฟฟ้าที่มีความเชี่ยวชาญและชำนาญ สำหรับควบคุมดูแลระบบไฟฟ้าของงานในภาพรวม
ในส่วนความรับผิดชอบของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน/วัน

4.9 งานอำนวยความสะดวกภายในงาน ประกอบด้วย

1) ออกแบบและจัดทำป้ายไว้นับบอกทางจุดบริการห้องน้ำ ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 1.80 เมตร
ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 1 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด/จุด

2) จัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจร สำหรับดูแลเส้นทางเดินรถของประธานในพิธี

3) จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงาน/ดูแลความเรียบร้อยร้านค้า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน/วัน

4) จัดให้มีผู้บริหารจัดการ ประสานงาน และดูแลความเรียบร้อยด้านความสะดวกภายในงาน รวมถึงรถ
สุขาเคลื่อนที่และห้องน้ำภายในงาน จำนวน 1 คน/วัน

5) จัดให้มีจุดทิ้งขยะภายในงาน (ทำเป็นโครงสวมถุงขยะ) จำนวนไม่น้อยกว่า 30 จุด และนำขยะทั้งหมด
รวบรวมไปไว้ในบริเวณที่กำหนด รวมถึงการกำจัดขยะให้เรียบร้อยในแต่ละวัน พร้อมดำเนินการค่าธรรมเนียมค่าขยะ
มูลฝอยและค่าล้างทำความสะอาดสถานที่จัดงาน

6) จัดหาเจ้าหน้าที่ประจำจุดประชาสัมพันธ์สำหรับบริการข้อมูลภายในงาน ซึ่งต้องสามารถสื่อสาร
ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน/วัน

4.10 งานเก็บรวบรวมข้อมูลและความพึงพอใจของผู้มาร่วมงาน ประกอบด้วย

จัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับแจกแบบสอบถาม จัดเก็บข้อมูลของผู้มาร่วมงาน และร้านค้าตามจำนวนที่เทศบาล
เมืองฉะเชิงเทราจัดเตรียมไว้ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

4.11 ขอบเขตความรับผิดชอบในการจัดงาน ประกอบด้วย

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายอันเกิดจากการปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและขอบเขตการ
ดำเนินงานโครงการฯ ทั้งความเสียหายที่เกิดกับพื้นที่การจัดงานและบุคคล โดยต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าสินไหมทดแทน
ที่เกิดความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย หรืออนามัย ตลอดจนความเสียหายต่อทรัพย์สินความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นของผู้ที่
เข้าร่วมงานอันเกิดจากการความประมาทของผู้รับจ้าง

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะดำเนินการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

5.1 งานประชาสัมพันธ์ที่กำหนดแล้วเสร็จก่อนวันจัดงานไม่น้อยกว่า 5 วัน ดังนี้

1) ป้าย/สิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์

2) ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์

- ประชาสัมพันธ์งานผ่านสื่อโซเชียลมีเดียช่องทาง Facebook ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 1,000,000 คน
จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

5.2 เมื่อดำเนินการจัดเตรียมสถานที่พร้อมติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ให้แล้วเสร็จ ในวันที่ 3 พฤศจิกายน 2568 เวลา 16.00 น.

5.3 เมื่อได้ดำเนินการรื้อถอนโครงสร้าง ป้ายต่างๆ วัสดุและอุปกรณ์ทั้งหมด และดูแลความสะอาดเรียบร้อย ในพื้นที่จัดงานให้แล้วเสร็จภายใน 3 วัน นับถัดจากเสร็จสิ้นการจัดงาน

5.4 เมื่อได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมพร้อมทั้งประมวลภาพนิ่ง รวบรวมเป็นรูปเล่ม จำนวน 5 เล่ม และบันทึกข้อมูลภาพ ทั้งภาพนิ่งและวิดีโอ ในรูปแบบฮาร์ดดิส (Hard disk external) จำนวน 1 ชุด ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันเสร็จสิ้นการจัดงาน

6. การจัดให้มีข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคให้คณะกรรมการฯ พิจารณาในการพิจารณาผล ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ สำนักงานเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา โดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอทางเทคนิค ทั้งหมดจะต้องจัดทำให้อยู่ในรูปเล่มเดียวกัน จำนวน 3 เล่ม พร้อมนำเสนอให้เห็นภาพเสมือนจริงในรูปแบบ Power point หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสม กำหนดเวลาให้นำเสนอรายละเอียดไม่เกิน 1 ชั่วโมง รวมซักถาม โดยให้นำเสนอต่อ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดไม่ให้นำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคต่อหน้าคณะกรรมการฯ ให้ถือว่า ผู้ยื่นไม่ผ่านการพิจารณาคัดเลือก ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาผลจะพิจารณาตามลำดับก่อนหลังตามที่ได้มีการลงทะเบียนไว้

7. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

7.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอราคาครั้งนี้เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา จะใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น และพิจารณาจากคะแนนรวม

7.2 หากปรากฏว่าราคาของผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดสูงกว่าวงเงินที่จะจ้างให้เจรจาต่อรองราคาให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้ หากผู้เสนอราคายอมลดราคาแต่ราคายังสูงกว่าราคาวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างจะดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

7.3 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอเทศบาลเมืองฉะเชิงเทราจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักร้อยละที่กำหนด ดังนี้

- 1) ข้อเสนอด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30
- 2) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70

โดยเทศบาลเมืองฉะเชิงเทราจะพิจารณาคูสมบัติและคุณภาพข้อเสนอด้านเทคนิคในการกำหนดรูปแบบ และความคิดสร้างสรรค์ที่สอดคล้องกับรูปแบบของงานและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ซึ่งได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคที่กำหนดคะแนน จำนวน 100 คะแนน ดังนี้

1. การนำเสนอในภาพรวมของงาน ให้ค่าน้ำหนักที่ 30 คะแนน
 - 1.1 นำเสนอแนวคิด (Theme) รูปแบบการจัดงาน (Concept) 15 คะแนน
ภายใต้แนวคิดร่วมสมัยที่ผสมผสานศิลปะ คนตรี โลฟิสโตลล์ และวัฒนธรรมท้องถิ่นเข้าไว้ด้วยกัน
 - 1.2 ออกแบบโลโก้งาน 5 คะแนน
 - 1.2 ออกแบบผังงาน 10 คะแนน
2. งานประชาสัมพันธ์ ให้ค่าน้ำหนักที่ 10 คะแนน
 - 2.1 รูปแบบป้ายประชาสัมพันธ์ 5 คะแนน
 - 2.2 ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ 5 คะแนน

- 3. งานจัดสถานที่ ให้ค่าน้ำหนักที่ 50 คะแนน
 - 3.1 งานออกแบบ และตกแต่งเวที 15 คะแนน
 - 3.2 งานออกแบบ และตกแต่งสถานที่กิจกรรมเวที (บริเวณด้านหน้าเวที) 10 คะแนน
 - 3.3 งานออกแบบ และตกแต่งจุดถ่ายภาพ 15 คะแนน
 - 3.4 งานออกแบบ และตกแต่งสถานที่กิจกรรมรื่นเริง 10 คะแนน
- 4. ประสิทธิภาพทำงาน ให้ค่าน้ำหนักที่ 10 คะแนน
 - 4.1 จำนวนผลงาน 5 คะแนน
 - 4.2 มูลค่าของวงเงินสัญญา 5 คะแนน

โดยมีวิธีการประเมินและให้คะแนน ดังนี้

- 1. การนำเสนอในภาพรวมของงาน ให้ค่าน้ำหนักที่ 30 คะแนน ประกอบด้วย

1) นำเสนอแนวคิด (Theme) รูปแบบการจัดงาน (Concept) ภายใต้แนวคิดร่วมสมัยที่ผสมผสานศิลปะดนตรี โลหิตโตล์ และวัฒนธรรมท้องถิ่นเข้าไว้ด้วยกัน 15 คะแนน โดยพิจารณาตามเกณฑ์ย่อย ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1) การนำเสนอแนวคิด (Theme) รูปแบบการจัดงาน (Concept) โครงการจัดงานลอยกระทงภายใต้แนวคิดร่วมสมัยที่ผสมผสานศิลปะ ดนตรี โลหิตโตล์ และวัฒนธรรมท้องถิ่นได้ครบถ้วน และมีความโดดเด่น	100	ดูจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมาในส่วนของแนวคิดและรูปแบบการจัดงาน วางผังงาน โดยรวม และรูปแบบในการการจัดวางกิจกรรม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และให้จัดทำเป็น	คณะกรรมการ จะพิจารณาโดยเปรียบเทียบ จากเอกสารผู้ยื่น ข้อเสนอได้นำเสนอมา
(2) การนำเสนอแนวคิด (Theme) รูปแบบการจัดงาน (Concept) โครงการจัดงานลอยกระทง ภายใต้แนวคิดร่วมสมัยที่ผสมผสานศิลปะ ดนตรี โลหิตโตล์ และวัฒนธรรมท้องถิ่นได้ครบถ้วน แต่ไม่โดดเด่น	75	รูปแบบ PDF File พร้อมนำเสนอให้เห็นภาพเสมือนจริง รูปแบบ Power point	
(3) การนำเสนอแนวคิด (Theme) รูปแบบการจัดงาน (Concept) โครงการจัดงานลอยกระทง ภายใต้แนวคิดร่วมสมัยที่ผสมผสานศิลปะ ดนตรี โลหิตโตล์ และวัฒนธรรมท้องถิ่นไม่ครบถ้วนทุกประเด็น	50		
(4) ไม่มีการนำเสนอ	0		

2) ออกแบบโลโก้งาน 5 คะแนน โดยพิจารณาตามเกณฑ์ย่อยดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1) รูปแบบโลโก้บ่งบอกถึงประเพณี ร่วมสมัยที่ผสมผสานศิลปะ ดนตรี ไลฟ์สไตล์ และวัฒนธรรมท้องถิ่น ได้อย่างครบถ้วนและมีความโดดเด่น	100	ดูจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาในส่วนของแนวคิด รูปแบบโลโก้งาน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และให้จัดทำเป็น	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบ จากเอกสารผู้ยื่น ข้อเสนอได้นำเสนอมา
(2) รูปแบบโลโก้บ่งบอกถึงประเพณี ร่วมสมัยที่ผสมผสานศิลปะ ดนตรี ไลฟ์สไตล์ และวัฒนธรรมท้องถิ่น ได้อย่างครบถ้วนแต่ไม่โดดเด่น	75	รูปแบบ PDF File พร้อมนำเสนอให้เห็น ภาพเสมือนจริงรูปแบบ Power point	
(3) รูปแบบโลโก้บ่งบอกถึงประเพณี ร่วมสมัยที่ผสมผสานศิลปะ ดนตรี ไลฟ์สไตล์ และวัฒนธรรมท้องถิ่น ไม่ครบถ้วนทุกประเด็น	50		
(4) ไม่มีการนำเสนอ	0		

3) ออกแบบผังงาน 10 คะแนน โดยพิจารณาตามเกณฑ์ย่อยดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1) ออกแบบผังงานได้สอดคล้องกับ รูปแบบของงาน ใช้พื้นที่จัดกิจกรรมได้ ครอบคลุมเหมาะสม และแบ่งพื้นที่ จัดกิจกรรมได้ครบถ้วนในทุกประเด็น	100	ดูจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาในส่วนของการวาง แนวคิดการออกแบบ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในภาพรวม	คณะกรรมการ จะพิจารณาโดย เปรียบเทียบ จากเอกสารผู้ยื่น ข้อเสนอได้นำเสนอมา
(2) ออกแบบผังงานได้สอดคล้องกับ รูปแบบของงาน ใช้พื้นที่จัดกิจกรรม ได้ครอบคลุมเหมาะสม แต่แบ่งพื้นที่ จัดกิจกรรมได้ไม่ครบถ้วนในทุกประเด็น	75	และให้จัดทำเป็นรูปแบบ PDF File พร้อมนำเสนอให้เห็น ภาพเสมือนจริงรูปแบบ Power point	
(3) ออกแบบผังงานได้สอดคล้องกับ รูปแบบของงาน แต่ใช้พื้นที่ไม่ครอบคลุม เหมาะสมในการจัดกิจกรรม และแบ่งพื้นที่จัดกิจกรรมไม่ครบถ้วน ในทุกประเด็น	50		
(4) ไม่มีการนำเสนอ	0		

2. งานประชาสัมพันธ์ ให้ค่าน้ำหนักที่ 10 คะแนน ประกอบด้วย

1) รูปแบบป้ายประชาสัมพันธ์ 5 คะแนน โดยพิจารณาตามเกณฑ์ย่อยดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1) รูปแบบป้ายประชาสัมพันธ์ มีความเหมาะสม มีรายละเอียดครบถ้วน ทุกประเด็น สอดคล้องกับรูปแบบของงาน มีแนวคิดสร้างสรรค์สวยงาม และโดดเด่นทันสมัย	100	ดูจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาในส่วนของกรอกแบบ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในภาพรวมของทุกประเด็น โดยรวม และให้จัดทำเป็น	คณะกรรมการ จะพิจารณาโดยเปรียบเทียบ จากเอกสารผู้ยื่น ข้อเสนอได้นำเสนอมา
(2) รูปแบบป้ายประชาสัมพันธ์ มีความเหมาะสม มีรายละเอียดครบถ้วน ทุกประเด็น สอดคล้องกับรูปแบบของงาน มีแนวคิดสร้างสรรค์สวยงาม แต่ไม่โดดเด่นทันสมัย	75	รูปแบบ PDF File พร้อมนำเสนอให้เห็น ภาพเสมือนจริงรูปแบบ Power point	
(3) รูปแบบป้ายประชาสัมพันธ์ มีความสอดคล้องกับรูปแบบของงาน แต่ไม่ครบถ้วนทุกประเด็น	50		
(4) ไม่มีการนำเสนอ	0		

2) ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ 5 คะแนน โดยพิจารณาตามเกณฑ์ย่อยดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1) เป็นช่องทางที่มีผู้ติดตาม จำนวน 200,000 คน ขึ้นไป	100	ดูจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาในส่วนของจำนวน	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบ จากเอกสารผู้ยื่น ข้อเสนอได้นำเสนอมา
(2) เป็นช่องทางที่มีผู้ติดตาม ในช่วง 150,000 - 199,999 คน ขึ้นไป	75	ผู้ติดตาม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในภาพรวมของทุกประเด็น โดยรวม และให้จัดทำเป็น	
(3) เป็นช่องทางที่มีผู้ติดตาม ในช่วง 100,000 - 149,999 คน ขึ้นไป	50	รูปแบบ PDF File พร้อม	
(4) ไม่มีการนำเสนอ	0	นำเสนอให้เห็นภาพเสมือนจริง รูปแบบ Power point	

3. งานจัดสถานที่ ให้ค่าน้ำหนักที่ 50 คะแนน ประกอบด้วย

1) งานออกแบบ และตกแต่งเวที 15 คะแนน โดยพิจารณาตามเกณฑ์ย่อยดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1) ออกแบบ และตกแต่งเวที แนวคิดร่วมสมัยที่ผสมผสานศิลปะดนตรี โลกีสโตร์ และวัฒนธรรมท้องถิ่น เข้าไว้ด้วยกัน ได้ครบถ้วน โดดเด่น และทันสมัย	100	ดูจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาในส่วนของ การวางแนวคิด การออกแบบ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในภาพรวมของทุกประเด็น	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบ จากเอกสารผู้ยื่น ข้อเสนอได้นำเสนอมา
(2) ออกแบบ และตกแต่งเวที แนวคิดร่วมสมัยที่ผสมผสานศิลปะดนตรี โลกีสโตร์ และวัฒนธรรมท้องถิ่น เข้าไว้ด้วยกัน ได้ครบถ้วน แต่ไม่โดดเด่น	75	โดยรวม และให้จัดทำเป็น รูปแบบ PDF File พร้อม นำเสนอให้เห็นภาพเสมือนจริง รูปแบบ Power point	
(3) ออกแบบ และตกแต่งเวที แนวคิดร่วมสมัย ที่ผสมผสานศิลปะดนตรี โลกีสโตร์ และวัฒนธรรมท้องถิ่น เข้าไว้ด้วยกันไม่ครบถ้วนทุกประเด็น	50		
(4) ไม่มีการนำเสนอ	0		

2) งานออกแบบ และตกแต่งลานนั่งชมกิจกรรมเวที (บริเวณด้านหน้าเวที) 10 คะแนน โดยพิจารณาตาม เกณฑ์ย่อยดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1) ออกแบบและตกแต่งลานนั่งชม กิจกรรมเวที (บริเวณด้านหน้าเวที) ได้ครบถ้วนทุกพื้นที่ และมีความโดดเด่น	100	ดูจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาในส่วนของ การวางแนวคิด การออกแบบ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในภาพรวมของทุกประเด็น	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบ จากเอกสารผู้ยื่น ข้อเสนอได้นำเสนอมา
(2) ออกแบบและตกแต่งลานนั่งชม กิจกรรมเวที (บริเวณด้านหน้าเวที) ได้ครบถ้วนทุกพื้นที่ แต่ไม่โดดเด่น	75	โดยรวม และให้จัดทำเป็น	
(3) ออกแบบและตกแต่งลานนั่งชม กิจกรรมเวที (บริเวณด้านหน้าเวที) ไม่ครบถ้วนทุกพื้นที่	50	รูปแบบ PDF File พร้อม นำเสนอให้เห็นภาพเสมือนจริง รูปแบบ Power point	
(4) ไม่มีการนำเสนอ	0		

3) งานออกแบบ และตกแต่งจุดถ่ายภาพ 15 คะแนน โดยพิจารณาตามเกณฑ์ย่อยดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1) รูปแบบจุดถ่ายภาพมีลักษณะเหมาะสมสอดคล้องกับรูปแบบงาน มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามทันสมัย และมีความโดดเด่น	100	ดูจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาในส่วนการวางแนวคิด การออกแบบ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในภาพรวม	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบ จากเอกสารผู้ยื่น ข้อเสนอได้นำเสนอมา
(2) รูปแบบจุดถ่ายภาพมีลักษณะเหมาะสมสอดคล้องกับรูปแบบงาน มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามทันสมัย แต่ไม่โดดเด่น	75	ของทุกประเด็นโดยรวม และให้จัดทำเป็นรูปแบบ PDF File พร้อมนำเสนอ	
(3) รูปแบบจุดถ่ายภาพมีลักษณะเหมาะสม แต่ไม่สอดคล้องกับรูปแบบงาน	50	ให้เห็นภาพเสมือนจริง รูปแบบ Power point	
(4) ไม่มีการนำเสนอ	0		

4) งานออกแบบ และตกแต่งสถานที่กิจกรรมวิ่งเร็ว 10 คะแนน โดยพิจารณาตามเกณฑ์ย่อยดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1) ออกแบบ และตกแต่งสถานที่ กิจกรรมวิ่งเร็ว สอดคล้องกับรูปแบบงาน มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและมีความโดดเด่น	100	ดูจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาในส่วนของการวางแนวคิด การออกแบบ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบ จากเอกสารผู้ยื่น ข้อเสนอได้นำเสนอมา
(2) ออกแบบ และตกแต่งสถานที่ กิจกรรมวิ่งเร็ว สอดคล้องกับรูปแบบงาน มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม แต่ไม่โดดเด่น	75	ในภาพรวมของทุกประเด็น โดยรวม และให้จัดทำเป็นรูปแบบ PDF File พร้อมนำเสนอให้เห็นภาพเสมือนจริง	
(3) ออกแบบ และตกแต่งสถานที่ กิจกรรมวิ่งเร็ว แต่ไม่สอดคล้องกับรูปแบบงาน	50	รูปแบบ Power point	
(4) ไม่มีการนำเสนอ	0		

4. ประสพการณ์ทำงาน ให้ค่าน้ำหนักที่ 10 คะแนน ประกอบด้วย

1) จำนวนผลงาน 5 คะแนน โดยพิจารณาตามเกณฑ์ย่อยดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1) มีผลงานด้านการจัดงานอีเว้นท์ที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของวงเงินที่ประมาณการจัดจ้างครั้งนี้ จำนวน 3 สัญญาขึ้นไป	100	ดูจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองผลงานด้านการจัดงานอีเว้นท์ที่มีวงเงินเกินร้อยละ 50 ของวงเงินที่ประมาณการจัดจ้างครั้งนี้ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในภาพรวมของ	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบ จากเอกสารผู้ยื่นข้อเสนอได้นำเสนอมา
(2) มีผลงานด้านการจัดงานอีเว้นท์ที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของวงเงินที่ประมาณการจัดจ้างครั้งนี้ จำนวน 2 สัญญาขึ้นไป	75	ทุกประเด็นโดยรวม และให้จัดทำเป็นรูปแบบ PDF File พร้อมนำเสนอให้เห็นภาพเสมือนจริงรูปแบบ	
(3) มีผลงานด้านการจัดงานอีเว้นท์ที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของวงเงินที่ประมาณการจัดจ้างครั้งนี้ จำนวน 1 สัญญา	50	Power point	
(4) ไม่มีการนำเสนอ	0		

2) มูลค่าของวงเงินสัญญา 5 คะแนน โดยพิจารณาตามเกณฑ์ย่อยดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1) มีวงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของเงินที่ประมาณการจัดจ้างครั้งนี้	100	ดูจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาโดยพิจารณาจากหนังสือรับรองผลงานด้านการจัดงานอีเว้นท์ที่มีวงเงินเกินร้อยละ 50 ของวงเงินที่ประมาณการจัดจ้างครั้งนี้ กรณีที่เสนอ	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบ จากเอกสารผู้ยื่นข้อเสนอได้นำเสนอมา
(2) มีวงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเงินที่ประมาณการจัดจ้างครั้งนี้	75	หลายสัญญา โดยจะพิจารณา จากที่มีวงเงินสัญญาจ้างสูงสุด	
(3) มีวงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของเงินที่ประมาณการจัดจ้างครั้งนี้	50		
(4) ไม่มีการนำเสนอ	0		

โดยเทศบาลเมืองอะเชิงเทราจะพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคาจากผู้ที่มีคุณสมบัติยื่นข้อเสนอครบถ้วน และมีคะแนนรวมสูงสุด

8. ราคาของพัสดุที่จะจ้าง

ในการกำหนดราคากลางหรือสิบลราคาในครั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา 4 (4) เป็นเงิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) สิบลราคาจากห้องตลาด 3 ราย ดังนี้

1. บริษัท ซับสโคร็ป จำกัด เลขที่ 3723 ซอยโยธินพัฒนา 11 แยก 7 แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 1024 เป็นเงิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)
2. บริษัท พีบีเอ็ม โซลูชั่น จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขที่ 11 ซอยจันทน์ 19 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร เป็นเงิน 2,250,000 บาท (สองล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
3. บริษัท มือบสเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขที่ 127/158 หมู่ที่ 13 ตำบลป่าแดด อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ เป็นเงิน 2,400,000 บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน)

9. วงเงินงบประมาณ

เบิกจ่ายจากเงินรายได้ ตามเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 กองการศึกษา แผนงานการศาสนาวินมธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวินมธรรมท้องถิ่น หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ ประจำปี 2568) จำนวน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)

10. กำหนดเวลาส่งมอบงาน

ภายในวันที่ 3 พฤศจิกายน 2568

11. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ Price Performance

12. งวดงานและการจ่ายเงิน

กำหนดส่งมอบและเบิกจ่ายงวดเดียว

13. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาจ้างนั้น แต่จะด้อยไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

14. ข้อเสนออื่นๆ

14.1 ให้มีการรับฟังความคิดเห็นร่างรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง พร้อมนำร่างประกาศประกวดราคาเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ

14.2 หากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อ กองการศึกษา เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา เบอร์โทร 038-814-338 ต่อ 151

15. ผู้รับผิดชอบงานหรือโครงการและสถานที่ติดต่อ

กองการศึกษา เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา เลขที่ 1 ถนนจุลละนันท ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา
จังหวัดฉะเชิงเทรา

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ

(นางศิริวรรณ ชินศิริ)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(นางสาวสมฤดี สูดสงวน)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(นายสมภพ มหาสุวรรณ)

ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา