



ประกาศเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการจัดอบรมให้ความรู้และทัศนศึกษาดูงานแก่คณะกรรมการชุมชน กลุ่มแม่บ้าน
อสม.และประชาชน และโครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการจัดอบรมให้ความรู้และ
ทัศนศึกษาดูงานแก่คณะกรรมการชุมชน กลุ่มแม่บ้าน อสม.และประชาชน และโครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๕๗๗,๐๐๐.๐๐ บาท
(สองล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่น
ข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๔
มิถุนายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศ
จนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ลงวันที่
มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวัน
เสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.chachoengsao.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางขวัญกมล ฉายแสง)

นายกเทศมนตรีเมืองฉะเชิงเทรา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๗/๒๕๖๘

การจ้างโครงการจัดอบรมให้ความรู้และทัศนศึกษาดูงานแก่คณะกรรมการชุมชน กลุ่มแม่บ้าน อสม.และประชาชน
และโครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามประกาศ เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา

ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "เทศบาลฯ" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการ
จัดอบรมให้ความรู้และทัศนศึกษาดูงานแก่คณะกรรมการชุมชน กลุ่มแม่บ้าน อสม.และประชาชน และโครงการพัฒนา
ศักยภาพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อ
แนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ เทศบาลฯ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่

สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวในประเทศของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยและใบอนุญาตต้องครอบคลุมห้วงเวลาการเดินทางของคณะศึกษาดูงาน

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว

ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของ รัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็น ช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะ อยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบ แสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดง ฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อ เสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้อง มีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอใน แต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มี มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่ เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคล ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตาม ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบ อำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้า ประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้

ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๒) สำเนาใบประกอบธุรกิจนำเข้าเที่ยวในประเทศของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

(๓) บัญชีรายชื่อสถานที่พักของแต่ละจังหวัด พร้อมรายละเอียดข้อมูลสถานที่ตั้งและภาพถ่ายของที่พักรวม

(๔) บัญชีรายชื่ออาหาร พร้อมรายการเมนูอาหารตามจำนวนผู้เข้าร่วมเดินทางไปทัศนศึกษาดูงานแต่ละครั้ง (ครบทุกมื้อ)

(๕) บัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานและบริการที่ปฏิบัติงาน โดยจะต้องแจ้งข้อมูลรายชื่อ รูปถ่าย ประวัติโดยสังเขป พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(๖) รายชื่อวิทยากรที่ให้ความรู้ รายชื่อ รูปถ่าย ประวัติโดยสังเขปพร้อมหลักฐานและลงนามรับรองโดยบุคลากรนั้น

(๗) ยานพาหนะที่ใช้ในการเดินทาง พร้อมรายละเอียดข้อมูลและภาพถ่ายประกอบ

(๘) เอกสารสรุปวิธีการให้บริการในแต่ละขั้นตอนสำหรับการศึกษาดูงานในแต่ละครั้ง

(๙) รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายเป็นหมวดหมู่ สำหรับการจัดอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานในแต่ละครั้ง

(๑๐) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่เทศบาลผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕

(๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาลฯ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่เทศบาลฯ จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาลฯ

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๔ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาลฯ จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลฯ กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ เทศบาลฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือเทศบาลฯ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาลฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ เทศบาลฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของเทศบาลฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลฯ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่า จะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือเทศบาลฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เทศบาลฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลฯ

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาลฯ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมีผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือ

สัญญาไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับเทศบาลฯ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เทศบาลฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่เทศบาลฯ ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งเทศบาลฯ ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาลฯ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒๕ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ เทศบาลฯ ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเทศบาลฯ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๙.๒ เมื่อเทศบาลฯได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการ พาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลฯได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลฯจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำ ประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้ง งานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ เทศบาลฯสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลง จ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาลฯ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิ เรียกธำนาจค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ เทศบาลฯ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียก ธำนาจเสียหายใดๆ จากเทศบาลฯไม่ได้

(๑) เทศบาลฯไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาลฯ หรือ
กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก
ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการ
พิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้
ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม
หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาลฯ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัด
เลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ
ทำสัญญากับเทศบาลฯ ไว้ชั่วคราว

เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา

๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีไขงานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ : โครงการอบรมให้ความรู้และทัศนศึกษาตุงานแก่คณะกรรมการชุมชน กลุ่มแม่บ้าน
อสม. และประชาชน และโครงการพัฒนาศักยภาพชุมชน
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : กองสวัสดิการสังคม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : จำนวน 2,900,000 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : วันที่ 12 มิถุนายน 2568
เป็นเงิน 2,577,000 บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) -
 - 5.1 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - 5.2 ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 นางจำเนียร สุขสมบูรณ์ ตำแหน่ง รก.ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
 - 6.2 นางวิบูลย์ศรี มุสิหิทธิณี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 - 6.3 นางสุภัทรวดี สังข์ทอง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ที่ ฉข 52008/176

วันที่ 12 มิถุนายน 2568

เรื่อง ขออนุมัติกำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณสมบัติในการซื้อ/จ้าง

เรียน ปลัดเทศบาล

ตามคำสั่งเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ที่ 854/2568 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2568 ได้แต่งตั้งให้ข้าพเจ้า มีหน้าที่ในการกำหนดคุณลักษณะในการจัดซื้อ/จัดจ้าง กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลาง เพื่อใช้เป็นฐานเปรียบเทียบราคาที่มีผู้ยื่นข้อเสนอราคา เพื่อทำการจัดซื้อ/จัดจ้างและสามารถจัดซื้อ/จัดจ้างได้จริง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ข้อ 21 และตามนัยแห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ มาตรา 4 นั้น

บัดนี้ข้าพเจ้าได้ทำการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ จ้างเหมาจัดโครงการ ฯ และทำการกำหนดราคากลางเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดตาม TOR ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ประธานกรรมการ

(นางจำเนียร สุขสมบูรณ์)

รก.ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

กรรมการ

(นางวิบูลย์ศรี มุสิทธิณี)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ

- เสนอขออนุมัติให้ดำเนินการต่อไป

กองการปกครองส่วนท้องถิ่น

(นายประสิทธิ์ อัดดีสินทอง)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาล

13 มิ.ย. 2568

กรรมการ

(นางสุภัทรวดี สังข์ทอง)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน

(นายวิโรจน์ ราชวงศ์)

รองนายกเทศมนตรีเมืองฉะเชิงเทรา

13 มิ.ย. 2568

ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง / กำหนดราคากลาง
ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21
และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 4
ในการจ้างเหมาจัดโครงการอบรมให้ความรู้และทัศนศึกษาดูงานแก่คณะกรรมการชุมชน กลุ่มแม่บ้าน
อสม. และประชาชน และโครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ

oooooooooooooooooooooooooooo

1. ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น

เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา กำหนดจัดโครงการอบรมให้ความรู้และทัศนศึกษาดูงานแก่คณะกรรมการชุมชน กลุ่มแม่บ้าน อสม. และประชาชน และโครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

โครงการอบรมให้ความรู้และทัศนศึกษาดูงานแก่คณะกรรมการชุมชน กลุ่มแม่บ้าน อสม. และประชาชน

1. เพื่อให้คณะกรรมการชุมชน คณะทำงาน กลุ่มแม่บ้าน อสม และประชาชน ในเขตเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา มีความรู้ความเข้าใจ บทบาทหน้าที่ในการพัฒนาตนเองและชุมชน

2. เพื่อส่งเสริมให้คณะกรรมการชุมชน คณะทำงาน กลุ่มแม่บ้าน อสม และประชาชน ในเขตเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา เกิดความรักความสามัคคี สร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างชุมชนและองค์กรที่เกี่ยวข้อง

3. เพื่อให้คณะกรรมการชุมชน คณะทำงาน กลุ่มแม่บ้าน อสม และประชาชน ในเขตเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ได้เสริมสร้างประสบการณ์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาชุมชนกับหน่วยงานภายนอก

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ

1. เพื่อให้ผู้สูงอายุในเขตเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ได้รับความรู้เกี่ยวกับสุขภาพและรับทราบแนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างสุขภาพผู้สูงอายุ

2. เพื่อให้ผู้สูงอายุได้มีโอกาสพบปะ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และร่วมกิจกรรมเพื่อเสริมสุขภาพ

3. เพื่อให้ผู้สูงอายุ ได้มีโอกาสเดินทางไปทัศนศึกษาดูงานเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพของผู้สูงอายุในท้องถิ่นอื่น

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

1. มีความสามารถตามกฎหมาย

2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4. ไม่เป็นบุคคลที่อยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

7. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างดังกล่าว

8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอให้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

11. ผู้เสนอราคาต้องมีใบประกอบธุรกิจนำเที่ยวในประเทศของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยและใบอนุญาตต้องครอบคลุมช่วงเวลาการเดินทางของคณะศึกษาดูงาน

4. รายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดให้ผู้เข้ารับการอบรม ฯ ได้เข้ารับการอบรม และเดินทางไปศึกษาดูงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. โครงการอบรมให้ความรู้และทัศนศึกษาดูงานแก่คณะกรรมการชุมชน กลุ่มแม่บ้าน อสม. และประชาชน มีผู้เข้าร่วมโครงการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 320 คน

- จัดอบรมให้ความรู้ในวันที่ 21 กรกฎาคม 2568 ณ ศูนย์การเรียนรู้เมืองฉะเชิงเทรา (KCC)

- จัดศึกษาดูงาน ในวันที่ 22 - 25 กรกฎาคม 2568 ณ จังหวัดมุกดาหาร , นครพนม ขอนแก่น และนครราชสีมา

2. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ มีผู้เข้าร่วมโครงการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 225 คน

- จัดอบรมให้ความรู้ในวันที่ 3 กันยายน 2568 ณ ศูนย์การเรียนรู้เมืองฉะเชิงเทรา (KCC)

- จัดศึกษาดูงาน ในวันที่ 4 - 5 กันยายน 2568 ณ จังหวัดกาญจนบุรี

4.1 ด้านการศึกษาดูงาน

1. โครงการอบรมให้ความรู้และทัศนศึกษาดูงานแก่คณะกรรมการชุมชน กลุ่มแม่บ้าน อสม. และประชาชน

1.1. ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่/หน่วยงาน เพื่อเข้าศึกษาดูงานด้านชุมชนต้นแบบท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมและมรดกภูมิปัญญาท้องถิ่น , ชุมชนเข้มแข็งและภาวะผู้นำชุมชน , การรักษาวัฒนธรรมประเพณีพื้นถิ่น และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมในชุมชน ในพื้นที่ ณ จังหวัดมุกดาหาร , นครพนม , ขอนแก่น และนครราชสีมา

1.2. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ติดต่อประสานงานสถานที่ดูงาน และจัดให้มีการฟังบรรยายในด้านวิชาการอย่างน้อย 1 แห่งต่อวัน ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบกรณีที่มีค่าใช้จ่ายในการเข้าชมสถานที่ศึกษาดูงาน

1.3. ผู้รับจ้างต้องจัดหาของที่ระลึกสำหรับโครงการให้ความรู้และทัศนศึกษาดูงาน แก่คณะกรรมการชุมชน กลุ่มแม่บ้าน อสม. และประชาชน จำนวน 6 ชิ้น ทั้งนี้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

1.4. ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ในการบันทึกภาพตลอดจนเสร็จสิ้นโครงการ ฯ พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ส่งให้ผู้ว่าจ้างตามลำดับขั้นตอนรายละเอียดการศึกษาดูงานตามขอบเขตของงานจ้าง ภายใน 7 วันนับจากวันสิ้นสุดโครงการ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบต่อไป

1.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำป้ายไว้นิล ขนาด 5 x 1.5 เมตร จำนวน 1 ป้าย และขนาด 3 x 1 เมตร จำนวน 1 ป้าย ระบุข้อความตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และใช้วัสดุที่กันน้ำ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้)

1.6 ผู้รับจ้างจะต้องทำป้ายสติ๊กเกอร์ติดพิวเจอร์บอร์ด (ป้ายบอกเลขรถ/สำหรับติดหน้ารถ) ขนาด 3 x 1 เมตร จำนวน 7 ป้าย

2. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ

2.1. ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่/หน่วยงาน เพื่อเข้าศึกษาดูงานด้านส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ หรือกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ ในพื้นที่จังหวัดกาญจนบุรี

1.2. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ติดต่อประสานงานสถานที่ดูงาน และจัดให้มีการฟังบรรยายในด้านวิชาการอย่างน้อยวันละ 1 แห่ง ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในกรณีสถานที่ดังกล่าวมีค่าใช้จ่ายสำหรับเข้าชมสถานที่ศึกษาดูงาน

1.3. ผู้รับจ้างต้องจัดหาของที่ระลึกสำหรับโครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ จำนวน 2 ชิ้น ทั้งนี้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

1.4. ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ในการบันทึกภาพตลอดจนเสร็จสิ้นโครงการ ฯ พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ส่งผู้ว่าจ้างตามลำดับขั้นตอนรายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้าง ภายใน 7 วันนับจากวันสิ้นสุดโครงการ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป

ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนงาน รายละเอียดการเดินทาง วัน เวลาเดินทาง ยานพาหนะ สถานที่พักและอื่น ๆ ให้เทศบาลเมืองฉะเชิงเทราพิจารณาและเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดที่เสนอได้ตามความเหมาะสมและสถานการณ์

4.2 ด้านการอบรม

1. โครงการอบรมให้ความรู้และทัศนศึกษาดูงานแก่คณะกรรมการชุมชน กลุ่มแม่บ้าน อสม. และประชาชน

1.1. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้เรื่องชุมชนเข้มแข็งและภาวะผู้นำ , ชุมชนต้นแบบเชิงวัฒนธรรมและมรดกภูมิปัญญาท้องถิ่น , แนวทางโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็งอย่างยั่งยืน ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการฯ ให้ได้รับการฝึกอบรมก่อนเดินทางไปศึกษาดูงานไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง และจัดหาพิธีกรในการดำเนินงานโครงการอบรม ฯ พร้อมจัดสถานที่เตรียมสถานที่ อาหารว่างและเครื่องดื่มและอาหารกลางวันในการฝึกอบรม พร้อมทั้งจัดหาวัสดุ/อุปกรณ์ในการฝึกอบรม

1.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาวิทยากรที่มีความรู้เรื่องชุมชนเข้มแข็งและภาวะผู้นำ , ชุมชนต้นแบบเชิงวัฒนธรรมและมรดกภูมิปัญญาท้องถิ่น , แนวทางโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็งอย่างยั่งยืน เพื่อให้ความรู้สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ

2. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ

2.1. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้ด้านสุขภาพ และการดูแลสุขภาพ ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการฯ ให้ได้รับการฝึกอบรมก่อนเดินทางไปศึกษาดูงาน ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง และจัดหาพิธีกรในการดำเนินงานโครงการอบรม ฯ พร้อมจัดสถานที่เตรียมสถานที่ อาหารว่างและเครื่องดื่มและอาหารกลางวันในการฝึกอบรม พร้อมทั้งจัดหาวัสดุ/อุปกรณ์ในการฝึกอบรม

2.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาวิทยากรที่มีความรู้ด้านสุขภาพ และการดูแลสุขภาพ เพื่อให้ความรู้สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ

2.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำป้ายไวนิล ขนาด 1.2 x 2.4 เมตร จำนวน 1 ป้ายระบุข้อความตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และใช้วัสดุที่ทนน้ำ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้)

4.3 ด้านที่พักและอาหาร

1. จัดหาที่พักโรงแรม ระดับไม่ต่ำกว่า 3 ดาว ของแต่ละจังหวัดที่ไปศึกษาดูงานให้มีความสะดวกในส่วนที่ตั้งโรงแรมต้องอยู่ในตัวเมืองหรือถนนหลักหรือบริเวณรอบเมืองของจังหวัดนั้น ๆ ภายในห้องพักต้องสะอาดปลอดภัย และต้องมีโทรทัศน์ ตู้เย็น น้ำดื่ม จำนวน 2 ขวด ผ้าเช็ดตัว ผ้าเช็ดหน้า พร้อมการจัดกระเป๋าสัมภาระเข้าห้องพักตลอดการเดินทาง โดยจัดให้พักจังหวัดละ 1 คืน หรือตามความเหมาะสมและกำหนดผู้เข้าพักห้องละ 2 คน (อัตราการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557)

2. จัดบริการอาหารเช้า กลางวัน และอาหารเย็นในแต่ละวัน โดยต้องเป็นรายการอาหารที่มีคุณภาพ มีความหลากหลาย หรืออาหารท้องถิ่นทั้งอาหารคาว หวาน หรือผลไม้ พร้อมอาหารว่างและเครื่องดื่ม ทั้งนี้อาหารต้องไม่น้อยกว่า 5 อย่างไม่รวมข้าวและของหวาน (อัตราการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557)

4.4 ด้านพาหนะและการเดินทาง

รถยนต์โดยสารปรับอากาศ 2 ชั้น ไม่ประจำทาง

1. ผู้รับจ้างจะต้องเสนอราคารถยนต์โดยสารปรับอากาศ 2 ชั้น ไม่ประจำทาง พร้อมจัดให้มีบริการที่ดี มีความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกในการเดินทางไปศึกษาดูงานอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ต้องนำหลักฐานการจดทะเบียนรถยนต์โดยสารปรับอากาศ 2 ชั้น ไม่ประจำทาง ทุกคันที่เสนอราคาซึ่งจดทะเบียนโดยถูกต้องมาแสดง โดยรถที่ใช้เดินทางต้องเป็นรถที่ทะเบียนตรงกับหลักฐานที่นำมาแสดง
3. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นเจ้าของรถ หรือเป็นผู้มีสิทธิครอบครองถูกต้องตามกฎหมาย หากเป็นรถที่เข้าร่วมกิจการกับผู้เสนอราคา จะต้องมีส่วนร่วมร่วมกันโดยถูกต้องตามกฎหมาย
4. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าน้ำมันเชื้อเพลิงมิให้ขาดแคลนหรือบกพร่องในระหว่างการเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ค่าตอบแทนพนักงานขับรถ ค่าผ่านทางพิเศษ หรือค่าที่จอดรถ
5. รถยนต์โดยสารปรับอากาศ 2 ชั้น ไม่ประจำทาง จะต้องมียุการใช้งานไม่เกิน 10 ปี นับจากวันที่จดทะเบียนครั้งแรกสามารถบรรจุผู้โดยสารได้ไม่น้อยกว่า 44 ที่นั่ง เป็นรถที่อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน และจะต้องมีเข็มขัดนิรภัยสำหรับผู้โดยสารทุกที่นั่ง
6. ภายในรถยนต์โดยสารดังกล่าว จะต้องมียุอุปกรณ์และส่วนควบถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนดและมีการตรวจสภาพให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้ในการเดินทาง มีระบบเครื่องเสียงและจอ หรือโทรทัศน์ที่สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา รวมทั้งระบบเครื่องปรับอากาศ และมีช่องระบายความเย็นได้ทั้งคัน ต้องมีห้องสุขาที่สะอาดสภาพพร้อมใช้งาน รวมถึงอุปกรณ์ความปลอดภัย คือถังดับเพลิง ค้อนทุบกระจก ประตูดึงสามารถใช้งานได้ หากเกิดกรณีฉุกเฉิน ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจล หรือสเปรย์แอลกอฮอล์อย่างเพียงพอ ไว้บริเวณจุดก่อนขึ้นยานพาหนะ ภายในยานพาหนะ และจะต้องทำความสะอาดพื้นผิว และอุปกรณ์ภายในยานพาหนะ ที่มีการใช้งานร่วมกัน เช่น เบาะที่นั่ง ราวจับ เป็นต้น ทุกรอบก่อนและหลังให้บริการ และกำจัดขยะทุกรอบหลังเสร็จสิ้น การขนส่งผู้โดยสาร
7. เป็นรถที่มีสภาพเรียบร้อยมั่นคงแข็งแรงมีความปลอดภัยได้มาตรฐานตามพระราชบัญญัติจราจรและกฎกระทรวง ผ่านการตรวจสอบสภาพและต่อทะเบียนจากกรมการขนส่งทางบกพร้อมชำระภาษีครบถ้วนและสามารถใช้งานได้ถูกต้องตามกฎหมาย โดยผู้เช่าไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่ม
8. ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุฉุกเฉินไม่สามารถเดินทางต่อได้ เพื่อให้การเดินทางเป็นไปตามกำหนดการ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนแปลงรถยนต์โดยสารปรับอากาศ 2 ชั้น คันใหม่ที่มีคุณสมบัติเหมือนกันมาทดแทนภายใน 2 ชั่วโมง
9. หากรถที่จะจ้างไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้วผู้รับจ้างต้องจัดหาทดแทนคันใหม่มาทดแทนและให้มีขนาดรถสภาพเท่าเทียมกันหรือดีกว่ามาทดแทนเพื่อให้ใช้งานได้ทันที จนกว่ารถคันที่ชำรุดจะพร้อมใช้งาน โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรถคันที่ทดแทนให้ผู้ว่าจ้างถึงสถานที่ใช้งานและผู้รับจ้างจะต้องรับภาระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเอง หากผู้รับจ้างละเลยไม่จัดหาทดแทนคันที่ชำรุดกรณีนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาและเรียกให้ผู้รับจ้างชดเชยค่าเสียหายได้ทันที

10. จะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร
11. ต้องมีหนังสือรับรองมาตรฐานรถในการบรรจุผู้โดยสาร
12. พนักงานขับรถไม่น้อยกว่าคนละ 2 คน เพศชาย ต้องมีใบอนุญาตขับรถชนิดที่ 2 ทุกประเภทไม่น้อยกว่า 5 ปี และจะต้องไม่หมดอายุจนถึงวันที่ดำเนินการโครงการฯ แล้วเสร็จ และต้องมีประสบการณ์ในการขับรถอย่างน้อย 5 ปีขึ้นไป มีความรู้ มีความชำนาญเส้นทางตามแผนการเดินทาง มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน มีความสุภาพเรียบร้อย อธิษาศัยดีตรงต่อเวลา และไม่ดื่มสุรา ไม่เสพยาเสพติด
13. ผู้รับจ้างต้องมีใบรับรองการตรวจสอบสภาพรถจากกรมขนส่งทางบก ไม่เกิน 30 วัน
14. ผู้รับจ้างต้องจัดรถนำขบวน ตลอดเส้นทางเดินทางจนเสร็จสิ้นโครงการ
15. รถยนต์โดยสารปรับอากาศ ต้องไม่ดัดแปลงจากสภาพเดิม

รถตู้โดยสาร

1. รถตู้ VIP จะต้องมียุการใช้งานไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่จดทะเบียนครั้งแรกสามารถบรรจุผู้โดยสารได้ไม่น้อยกว่า 8 ที่นั่ง เป็นรถที่อยู่ในสภาพดี มีความปลอดภัย พร้อมใช้งานและจะต้องมีเข็มขัดนิรภัยสำหรับผู้โดยสารทุกที่นั่ง
2. เป็นรถตู้โดยสาร มีสภาพสมบูรณ์ทั้งเครื่องยนต์ ตัวถังและยางพร้อมใช้งานตลอดเวลา
3. หากรถที่จะจ้างไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างต้องจัดหาทดแทนใหม่มาทดแทนและให้มีขนาดสภาพเท่าเทียมกันหรือดีกว่ามาทดแทน เพื่อให้ใช้งานได้ทันทีจนกว่ารถคันที่ชำรุดจะพร้อมใช้งาน โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรถคันที่ทดแทนให้ผู้ว่าจ้างถึงสถานที่ใช้งานและผู้รับจ้างจะต้องรับภาระค่าใช้จ่ายต่างๆ ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองหากผู้รับจ้างละเลยไม่จัดหาทดแทนคันที่ชำรุดกรณีนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาและเรียกให้ผู้รับจ้างชดเชยค่าเสียหายได้ทันที
5. ต้องนำหลักฐานการจดทะเบียนของรถที่จะเสนอราคามาประกอบ และรถที่ใช้ในการเดินทางต้องเป็นรถที่มีทะเบียนตรงกับหลักฐานที่นำมาประกอบ
6. ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานขับรถที่มีอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ตรงตามประเภทและชนิดของรถจากกรมขนส่งทางบก มีความรู้ มีความชำนาญเส้นทางตามแผนการเดินทาง มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน มีความสุภาพเรียบร้อย อธิษาศัยดี ตรงต่อเวลา และไม่ดื่มสุรา ไม่เสพยาเสพติด
7. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าน้ำมันเชื้อเพลิงมิให้ขาดแคลนในระหว่างการเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ค่าตอบแทนพนักงานขับรถ ค่าผ่านทางพิเศษ หรือค่าที่จอดรถ

4.5 การประกันอุบัติเหตุ/ค่ารักษาพยาบาล

1. มีประกันอุบัติเหตุสำหรับผู้โดยสารทุกคน ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุขึ้นในการเดินทางผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายแก่ผู้โดยสารที่ได้รับบาดเจ็บ เสียหาย หรือถึงแก่ชีวิตตามที่ตัวแทนโดยชอบธรรม
2. จัดทำประกันอุบัติเหตุระหว่างการเดินทางในวงเงินคนละ 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาท) และนำเสนอกรมธรรม์ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างก่อนวันเดินทาง
3. ค่ารักษาพยาบาล กรณีเกิดอุบัติเหตุ ในวงเงินคนละ 500,000 บาท (ห้าแสนบาท) กรณีที่ผู้เดินทางเกิดอุบัติเหตุ เจ็บป่วย หรือบาดเจ็บต้องนำส่งโรงพยาบาล ผู้รับจ้างต้องสำรองค่ารักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นไปก่อน

4.6 เจ้าหน้าที่ประสานงานและบริการ

1. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานและบริการ ต้องเป็นคนไทยที่มีประสบการณ์ให้บริการตลอดการเดินทาง คันละ 2 คน โดยถือว่าเจ้าหน้าที่ดังกล่าวเป็นตัวแทนผู้รับจ้าง ซึ่งมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1.1 เจ้าหน้าที่ประสานงานและบริการ ต้องดูแลคอยตรวจนับรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ ที่อยู่บนรถเวลาขึ้น - ลง ให้แจ้งประชาสัมพันธ์ ทุกครั้ง ทุกจุดนัดเวลา และอำนวยความสะดวกกับรถตลอดการเดินทางดูแลเรื่องการรับประทานอาหาร ใต้อาหาร

1.2 เจ้าหน้าที่ประสานงานและบริการ ต้องดูแลจัดห้องพักให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ครบทุกห้อง พร้อมตรวจสอบสภาพห้อง เครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกและสุขภัณฑ์ภายในห้องสามารถให้ใช้ได้ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมจัดห้องพัสดุ กรณีมีผู้ประสงค์จะพักเดี่ยวให้ผู้มีประสงค์จะพักเดี่ยวจ่ายส่วนเกิน

1.3 เจ้าหน้าที่ประสานงานและบริการ ต้องบริการตรวจสอบสัมภาระของผู้เข้าร่วมเดินทางให้ถูกต้อง ครบถ้วนทั้งขาไปและขากลับ จนกระทั่งถึงผู้เข้าร่วมเดินทางคนสุดท้าย และต้องติดตามสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางกรณีมีการพลัดหลงให้เสร็จสิ้น

2. เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับราคาของผู้เสนอราคาเพียงรายเดียวหรือหลายราย และขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาผู้เสนอราคาต่ำสุดแต่ไม่เป็นไปตามรายละเอียดของงานจ้างที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ โดยยึดหลักประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1. โครงการให้ความรู้และทัศนศึกษาดูงานแก่คณะกรรมการชุมชน กลุ่มแม่บ้าน อสม. และประชาชน

- จัดอบรมให้ความรู้ในวันที่ 21 กรกฎาคม 2568 ณ ศูนย์การเรียนรู้เมืองฉะเชิงเทรา (KCC)

- จัดศึกษาดูงาน ในวันที่ 22 - 25 กรกฎาคม 2568 ณ จังหวัดมุกดาหาร , นครพนม , ขอนแก่น และจังหวัดนครราชสีมา

2. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ

- จัดอบรมให้ความรู้ในวันที่ 3 กันยายน 2568 ณ ศูนย์การเรียนรู้เมืองฉะเชิงเทรา (KCC)

- จัดศึกษาดูงาน ในวันที่ 4 - 5 กันยายน 2568 ณ จังหวัดกาญจนบุรี

6. เงื่อนไขการชำระเงินและการจ่ายเงิน

เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา จะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้าง จำนวน 2 งวด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินโครงการอบรม และศึกษาดูงาน ฯ เสร็จสิ้นตามสัญญาในแต่ละโครงการ โดยจัดทำรายงานผลและส่งไฟล์การดำเนินโครงการพร้อมภาพถ่าย เพื่อประกอบการเบิกจ่ายโดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้าง เช่น อาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหาร ป้าย ห้องพัก ภาพประกอบการศึกษาดูงานตามโครงการ ฯ ให้กับเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา เริ่มตั้งแต่วันแรกของการอบรม จนเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุลงนามตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

7. วงเงินในการจัดหา

1. โครงการให้ความรู้และทัศนศึกษาดูงานแก่คณะกรรมการชุมชน กลุ่มแม่บ้าน อสม. และประชาชน จำนวน 1,877,000 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)
2. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ จำนวน 700,000 บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน)

8. การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอยื่นตามเงื่อนไขกำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และต้องจัดทำข้อเสนอเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา ซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

1 ข้อเสนอด้านเทคนิค

1.1 บัญชีรายชื่อสถานที่พักของแต่ละจังหวัด พร้อมรายละเอียดข้อมูล สถานที่ตั้งและภาพถ่ายของที่พักรวม

1.2 บัญชีรายชื่ออาหาร พร้อมรายการเมนูอาหารตามจำนวนผู้เข้าร่วมเดินทางไปศึกษาดูงานในแต่ละครั้ง (ครบทุกมื้อ)

1.3 บัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานและบริการที่ปฏิบัติงาน โดยจะต้องแจ้งข้อมูลรายชื่อ รูปถ่าย ประวัติโดยสังเขป พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และคลังคูปายี้อ เพื่อสะดวกในการเรียกชื่อเวลาที่ต้องการประสานงาน

1.4 รายชื่อวิทยากรที่ให้ความรู้ โดยจะต้องแจ้งข้อมูลรายชื่อ รูปถ่าย ประวัติโดยสังเขป พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และมีการลงนามรับรองโดยบุคลากรนั้นด้วย

1.5 ยานพาหนะที่ใช้ในการเดินทาง พร้อมรายละเอียดข้อมูลและภาพถ่ายประกอบ

1.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดการทำเอกสารสรุปวิธีการให้บริการในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน สำหรับการศึกษาดูงานในแต่ละครั้งในแต่ละรุ่น

1.7 ข้อเสนออื่น ๆ ที่เห็นว่าเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการจัดศึกษาดูงาน

8.2 ข้อเสนอด้านราคา

2.1 ผู้เสนอราคาจะต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอด้านเทคนิค โดยต้องมีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายเป็นหมวดหมู่ สำหรับการจัดอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานในแต่ละครั้ง อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

1. ค่าที่พัก
2. ค่าอาหาร
3. ค่าพาหนะเดินทาง
4. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงานและบริการ และวิทยากร
5. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
6. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

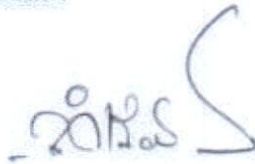
2.2 ยอดรวมค่าจ้างบริการ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ให้ผู้ว่าจ้างเสนอราคาต่อวัน โดยเสนอเป็นราคาเดียว

9. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

1. ใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณา
2. เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา สงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไขและยกเลิกรายละเอียดการดำเนินงานที่จ้างไว้ตามความจำเป็น ความเหมาะสม เช่น การลดจำนวนผู้เดินทาง การเปลี่ยนแปลงจังหวัดศึกษาดูงาน เป็นต้น โดยเทศบาลเมืองฉะเชิงเทราจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วัน และประสานทางโทรศัพท์ให้ทราบก่อน และพิจารณาหักลดค่าจ้างตามอัตราหรือค่าใช้จ่ายจริงของรายละเอียดการเปลี่ยนแปลง

10. ค่าปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามเงื่อนไขของสัญญากำหนด หรือล่าช้าไม่เป็นไปตามสัญญา ผู้รับจ้างจะถูกปรับในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาทั้งหมด นับจากวันที่สิ้นสุดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างให้บริการ ครบถ้วนและถูกต้องตามสัญญาจ้างเรียบร้อยแล้ว



ประธานกรรมการ

(นางจำเนียร สุขสมบูรณ์)

ร.ก.ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม



กรรมการ

(นางวิบูลย์ศรี มุสิทธิmani)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



กรรมการ

(นางสุภัทรวดี สังข์ทอง)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน

กำหนดการโครงการจัดอบรมให้ความรู้และทัศนศึกษาดูงานแก่คณะกรรมการชุมชน อสม. กลุ่มแม่บ้านและ
ประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

จัดอบรมให้ความรู้ ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ ศูนย์การเรียนรู้เมืองฉะเชิงเทรา (KCC)

วันที่ ๒๑ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เดินทางไปศึกษาดูงาน ณ จังหวัดขอนแก่น มุกดาหาร นครพนม สกลนคร และจังหวัดนครราชสีมา

วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

ผู้ร่วมโครงการลงทะเบียน เข้ารับการอบรมให้ความรู้

เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.

พิธีเปิดโครงการจัดอบรมให้ความรู้ และทัศนศึกษาดูงานแก่คณะกรรมการชุมชน
อสม. กลุ่มแม่บ้านและประชาชน

- กล่าวรายงานถึงวัตถุประสงค์ของโครงการ

โดย ปลัดเทศบาล (นางขวัญตา ฉัตรมงคล)

- กล่าวเปิดโครงการ โดย นายกเทศมนตรี (นางขวัญกมล ฉายแสง)

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.

ฟังการบรรยายความรู้ในหัวข้อเรื่อง ชุมชนเข้มแข็งและภาวะผู้นำ

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.

(ต่อ) ฟังการบรรยายความรู้ในหัวข้อเรื่อง ชุมชนเข้มแข็งและภาวะผู้นำ

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

ฟังการบรรยายความรู้ในหัวข้อเรื่อง แนวทางโครงการอันเนื่องมาจากพระ
ราชดำริ การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็งอย่างยั่งยืน

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.

ฟังการบรรยายในหัวข้อเรื่อง ชุมชนต้นแบบท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม

กำหนดการโครงการจัดอบรมให้ความรู้และทัศนศึกษาดูงานแก่คณะกรรมการชุมชน อสม. กลุ่มแม่บ้านและ
ประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

จัดอบรมให้ความรู้ ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ ศูนย์การเรียนรู้เมืองฉะเชิงเทรา (KCC)

วันที่ ๒๑ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เดินทางไปศึกษาดูงาน ณ จังหวัดขอนแก่น มุกดาหาร นครพนม สกลนคร และจังหวัดนครราชสีมา

วันอังคารที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๔.๐๐ น.	เดินทางมาขึ้นรถเพื่อเตรียมความพร้อม
เวลา ๐๕.๐๐ น.	ออกเดินทางไปจังหวัดปราจีนบุรี
เวลา ๐๗.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า ที่จังหวัดปราจีนบุรี
เวลา ๐๘.๐๐ น.	ออกเดินทางไปจังหวัดขอนแก่น
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน ที่จังหวัดขอนแก่น
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
เวลา ๑๕.๐๐ น.	เดินทางถึงเทศบาลนครขอนแก่นศึกษาดูงาน เรื่อง ชุมชนเข้มแข็งและการมีส่วนร่วม ณ เทศบาลนครขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
เวลา ๑๖.๐๐ น.	ออกเดินทางจากเทศบาลนครขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
เวลา ๑๙.๓๐ น.	เดินทางถึงโรงแรม จังหวัดมุกดาหาร รับประทานอาหารเย็น
เวลา ๒๑.๓๐ น.	ร่วมสัมมนากลุ่มเพื่อวิเคราะห์ผลการศึกษาดูงาน ของวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔
เวลา ๒๑.๓๐ - ๒๒.๐๐ น.	สรุปผลการศึกษาดูงานของวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ขอบคุณและปิดการสัมมนากลุ่ม โดย นางขวัญกมล ฉายแสง นายกเทศมนตรีเมืองฉะเชิงเทรา - กลับเข้าที่พัก ผักผ่อนตามอัธยาศัย

กำหนดการโครงการจัดอบรมให้ความรู้และทัศนศึกษาดูงานแก่คณะกรรมการชุมชน อสม. กลุ่มแม่บ้านและ
ประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

จัดอบรมให้ความรู้ ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ ศูนย์การเรียนรู้เมืองฉะเชิงเทรา (KCC)

วันที่ ๒๑ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เดินทางไปศึกษาดูงาน ณ จังหวัดขอนแก่น มุกดาหาร นครพนม สกลนคร และจังหวัดนครราชสีมา

วันพุธที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๗.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรมที่พัก
เวลา ๐๘.๐๐ น.	ออกเดินทางจากโรงแรมที่พักไปตลาดอินโดจีน
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.	เดินทางเข้าศึกษาดูงานการพัฒนาพื้นที่ชุมชนให้เป็นสัญลักษณ์การท่องเที่ยวด้าน เศรษฐกิจชุมชน ณ ตลาดอินโดจีน จังหวัดมุกดาหาร
เวลา ๐๙.๓๐ น.	ออกเดินทางจากตลาดอินโดจีนไปร้านศิริชัยหมูหัน แก่งกะเบา
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ ร้านศิริชัยหมูหัน
เวลา ๑๑.๓๐ น.	ออกเดินทางไป เทศบาลตำบลเรณูนคร
เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๓.๓๐ น.	คณะศึกษาดูงานเข้าศึกษาดูงานชุมชนเข้มแข็ง และสภาวะผู้นำรักษาวัฒนธรรม ประเพณีที่สวยงาม ณ เทศบาลตำบลเรณูนคร อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม
เวลา ๑๓.๓๐ น.	ออกเดินทางไปวัดพระธาตุพนมมหาวีหาร
เวลา ๑๔.๐๐ น.	เดินทางถึงวัดพระธาตุพนมมหาวีหารเข้ากราบสักการะพระธาตุพนมซึ่งบรรจุพระ บรมสารีริกธาตุของสมเด็จพระสัมมาพุทธเจ้า พร้อมทั้งศึกษาดูงานกลุ่มวิสาหกิจ ชุมชน และผลิตภัณฑ์พื้นเมืองของเทศบาลนครนครพนม
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
เวลา ๑๖:๐๐ น.	ออกเดินทางไปโรงแรมจังหวัดนครพนม
เวลา ๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
เวลา ๑๙.๓๐ - ๒๐.๐๐ น.	สรุปผลการศึกษาดูงานของวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ขอบคุณและปิดการสัมมนากลุ่ม โดย นางขวัญกมล ฉายแสง นายกเทศมนตรีเมืองฉะเชิงเทรา - กลับเข้าที่พัก ผักผ่อนตามอัธยาศัย

กำหนดการโครงการจัดอบรมให้ความรู้และทัศนศึกษาดูงานแก่คณะกรรมการชุมชน อสม. กลุ่มแม่บ้านและ
ประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

จัดอบรมให้ความรู้ ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ ศูนย์การเรียนรู้เมืองฉะเชิงเทรา (KCC)

วันที่ ๒๑ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เดินทางไปศึกษาดูงาน ณ จังหวัดขอนแก่น มุกดาหาร นครพนม สกลนคร และจังหวัดนครราชสีมา

วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก จังหวัดนครพนม
เวลา ๐๘.๐๐ น.	เดินทางออกจากโรงแรมไปที่ลานพญาสัตตนาคราช อำเภอเมือง
เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	เรียนรู้ด้านการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีและปะติมากรรมพร้อมกับการบิณฑบาตให้อาหาร องค์พระยาศรีสัตตนาคราช ณ ลานพญาสัตตนาคราช อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม
เวลา ๐๙.๐๐ น.	เดินทางไปร้านอาหารคุณลำดวน จังหวัดสกลนคร
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	รับประทานอาหารเช้าและเครื่องดื่ม
เวลา ๑๑.๒๐ - ๑๒.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ ร้านคุณลำดวน จังหวัดสกลนคร
เวลา ๑๒.๒๐ - ๑๓.๒๐ น.	เดินทางถึงศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยพานอันเนื่องมาจากพระราชดำริซึ่งเป็นโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริของในหลวงรัชการที่ ๙ ตำบลห้วยยาง อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร
เวลา ๑๓.๒๐ - ๑๗.๒๐ น.	ออกเดินทางไปโรงแรม จังหวัดขอนแก่น
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	รับประทานอาหารเช้าและเครื่องดื่ม
เวลา ๑๗.๒๐ น.	เดินทางถึงโรงแรมจังหวัดขอนแก่น
เวลา ๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
เวลา ๑๙.๓๐ - ๒๐.๐๐ น.	สรุปผลการศึกษาดูงานของวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ขอบคุณและปิดการสัมมนากลุ่ม โดย นางขวัญกมล ฉายแสง นายกเทศมนตรีเมืองฉะเชิงเทรา - กลับเข้าที่พัก ผักผ่อนตามอัธยาศัย

วันศุกร์ที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๗.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก จังหวัดขอนแก่น
เวลา ๐๘.๐๐ น.	เดินทางออกจากโรงแรมไปเทศบาลนครนครราชสีมา
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	รับประทานอาหารเช้าและเครื่องดื่ม
เวลา ๑๒.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	เดินทางถึงเทศบาลนครนครราชสีมา เข้าศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการด้าน สิ่งแวดล้อมในชุมชน ณ เทศบาลนครนครราชสีมา
เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	เดินทางออกจากเทศบาลนครนครราชสีมา เพื่อเข้ากราบสักการะอนุสาวรีย์ ท้าวสุรนารี (ย่าโม) ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	รับประทานอาหารเช้าและเครื่องดื่ม
เวลา ๑๘.๓๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
เวลา ๑๙.๓๐ น.	ออกเดินทางไปเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา
เวลา ๒๑.๐๐ น.	เดินทางถึงเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา โดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ

- เวลาและสถานที่อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

กำหนดการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมชั้น ๔ ศูนย์การเรียนรู้

วัน / เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.	- ลงทะเบียน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๐๙.๓๐ - ๐๙.๔๕ น.	- กิจกรรมนันทนาการ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๐๙.๔๕ - ๑๐.๐๐ น.	- พิธีเปิดการอบรมฯ	นางขวัญกมล ฉายแสง นายกเทศมนตรีเมืองฉะเชิงเทรา	
๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- บรรยายให้ความรู้ - เรื่องโรคสมองเสื่อม - เรื่องการดูแลตนเองทั้ง ทางร่างกาย และจิตใจ - เรื่องการพัฒนาศักยภาพของผู้สูงอายุ	กลุ่มงานเวชกรรมสังคม โรงพยาบาลพุทธโสธร	
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	- รับประทานอาหารกลางวัน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	- ฝึกปฏิบัติการดูแลตนเองทางด้านร่างกาย จิตใจ และสังคม อย่างถูกต้องและเหมาะสม	กลุ่มงานเวชกรรมสังคม โรงพยาบาลพุทธโสธร	
๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	- บรรยายเรื่องการเตรียมความพร้อมและ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยการศึกษาดูงาน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	- ทำแบบทดสอบและตอบข้อซักถาม	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

กำหนดการศึกษาดูงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ระหว่าง วันที่ ๔-๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

ณ จังหวัดฉะเชิงเทรา

วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๔

- เวลา ๐๔.๓๐ - ๐๕.๐๐ น - คณะผู้ศึกษาดูงาน พร้อมกันบริเวณข้างเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา
- เวลา ๐๕.๐๐ น - ออกเดินทางมุ่งสู่จังหวัดนครปฐม
- เวลา ๐๗.๐๐ น - รับประทานอาหารเช้า จังหวัดนครปฐม
- เวลา ๐๘.๓๐ น - ออกเดินทางสู่จังหวัดกาญจนบุรี
- เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น - เข้าศึกษาดูงาน การดำเนินงานด้านส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ
เทศบาลเมืองกาญจนบุรี อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น - รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น - ศึกษาแหล่งเรียนรู้ทางธรรมชาติ ดินจามจุรียักษ์
อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี
- เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น - ศึกษาศิลปวัฒนธรรมและแหล่งเรียนรู้เชิงวัฒนธรรม
วัดถ้ำเสือ อำเภอท่าม่วง จังหวัด กาญจนบุรี
- เวลา ๑๗.๓๐ น - เข้าสู่ที่พักโรงแรมมิตรสัมพันธ์ จังหวัดกาญจนบุรี
- เวลา ๑๘.๓๐ น - รับประทานอาหารเย็น
- เวลา ๑๙.๓๐ - ๒๒.๐๐ น - กิจกรรมนันทนาการ /สรุปถอดบทเรียนจากการศึกษาดูงาน
พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๔

- เวลา ๐๗.๐๐ น - รับประทานอาหารเช้าที่โรงแรมที่พัก
- เวลา ๐๘.๐๐ - ออกเดินทางมุ่งสู่ อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี
- เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น - ศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนประสบการณ์
โรงเรียนผู้สูงอายุ อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี
- เวลา ๑๒.๐๐ น - รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น - ศึกษาเรียนรู้ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม สะพานข้ามแม่น้ำแคว กาญจนบุรี
- เวลา ๑๗.๐๐ น - รับประทานอาหารเย็น
- สรุปผลการศึกษาดูงาน / นันทนาการ
- เวลา ๒๐.๐๐ น - ออกเดินทางกลับสู่จังหวัดฉะเชิงเทรา
- เวลา ๒๔.๐๐ น - กลับถึงจังหวัดฉะเชิงเทรา โดยสวัสดิภาพ

ป้ายไวนิลโครงการอบรมให้ความรู้และศึกษาดูงานแก่คณะกรรมการชุมชน กลุ่มแม่บ้าน อสม.และประชาชน



โครงการอบรมให้ความรู้ให้ความรู้และศึกษาดูงานแก่คณะกรรมการชุมชน กลุ่มแม่บ้าน อสม.และประชาชน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างวันที่ 22 - 25 กรกฎาคม 2568

ณ จังหวัดมุกดาหาร , นครพนม , ขอนแก่นและจังหวัดนครราชสีมา

โดย เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา

ป้ายไวนิล ขนาด ยาว 5 เมตร x สูง 1.5 เมตร x 1 ป้าย

ขนาด ยาว 3 เมตร x 1 เมตร x 1 ป้าย

ป้ายสติ๊กเกอร์ติดฟิวเจอร์บอร์ด สำหรับติดหน้ารถ (บอกคัน)



รถคันที่ 1

จำนวน 7 ป้าย (รถคันที่ 1 , รถคันที่ 2 , รถคันที่ 3 , รถคันที่ 4 , รถคันที่ 5 , รถคันที่ 6 , รถคันที่ 7)