



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานธุรการ โทร ๐๓๘-๘๑๔๔๓๔ ต่อ ๑๑๑

ที่ \_\_\_\_\_ - วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ตามที่ เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๗ และผลคะแนนภาพรวมหน่วยงานเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ได้คะแนน ๙๘.๗๔ อยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม เห็นควรให้พัฒนารักษามาตรฐานโดยการรักษาผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ให้ผลคะแนนอยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม ต่อไป

ดังนั้น เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ได้มีการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
(นางสาวรัตนภรณ์ เขียนประสิทธิ์)

พนักงานจ้างทั่วไป

(นางสาวอชราภรณ์ ตันพิบูล)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เรียน นายกเทศมนตรี  
เรียน ปลัดเทศบาล

- ห่วงโปลงตาทาบ.

  
3 มี.ค. 68.

(นางสาววราภรณ์ ยงสวัสดิ์)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- นสอ.วิมลนุ



(นางสาวขวัญตา ฉัตรมงคล)  
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาล

- 3 มี.ค. 2568



(นางสาวขวัญตา ฉัตรมงคล)  
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทนปลัดเทศบาล  
ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีเมืองฉะเชิงเทรา

- 3 มี.ค. 2568

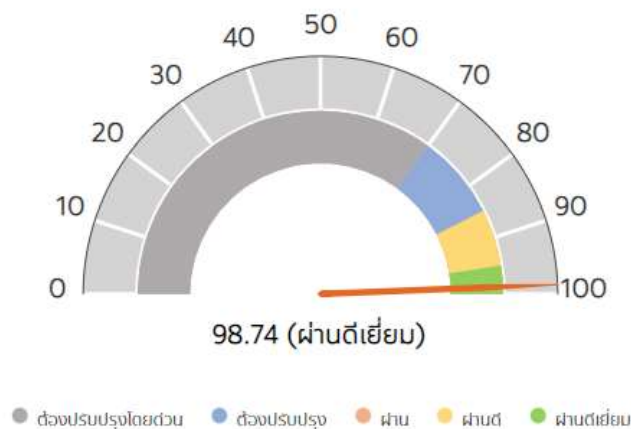
## มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา

เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา สนับสนุนและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ เป็นไปตามกรอบแนวทางในการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล จึงได้กำหนดมาตรการ ส่งเสริมในการปฏิบัติราชการ ซึ่งจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อยกระดับพัฒนาการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น และนำไปสู่การ ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ตลอดจนเสริมสร้างค่านิยมการปฏิบัติงานให้เป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง สร้างความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ และความไว้วางใจของประชาชนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของหน่วยงาน โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

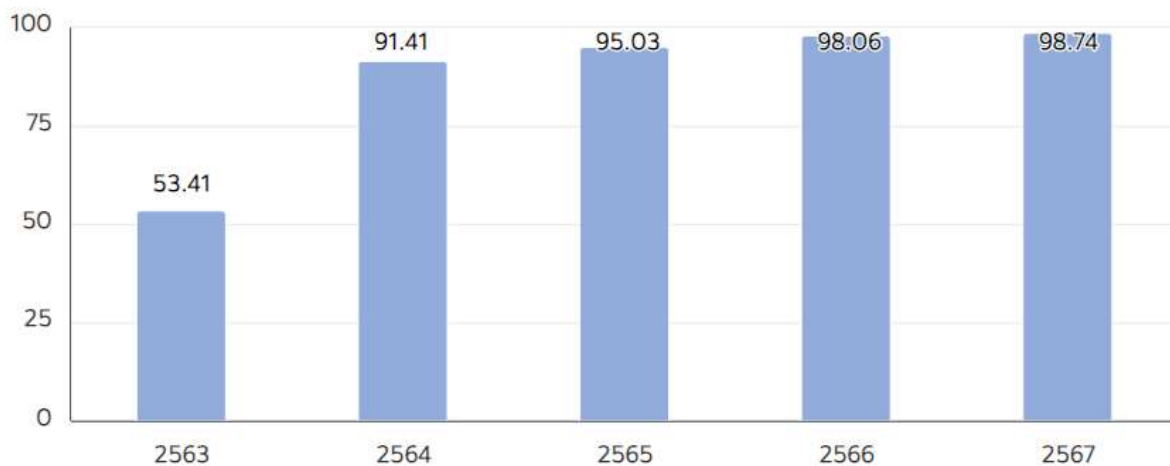
### ๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา พบว่า มีผลคะแนน ๙๘.๗๔ อยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม ดังนี้

#### ผลการประเมินในภาพรวม

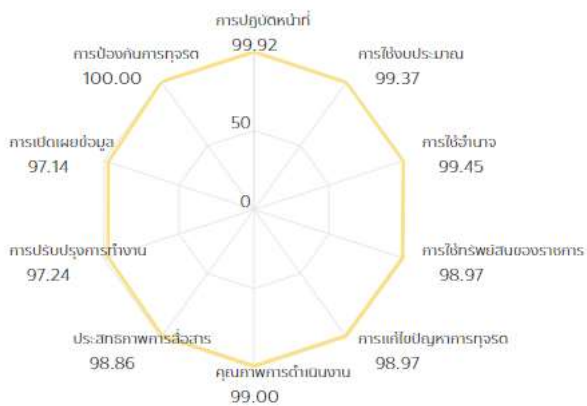


## ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



## ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567



## สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.92
2	การใช้งบประมาณ	99.37
3	การใช้อำนาจ	99.45
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	98.97
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.97
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.00
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.86
8	การปรับปรุงการทำงาน	97.24
9	การเปิดเผยข้อมูล	97.14
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ในการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ มีรายละเอียดและประเด็น ดังต่อไปนี้

### ๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ 1๑	๑๐๐	หน่วยงานได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดเกือบทุกข้อได้ ๑๐๐ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้ และปรับปรุงพัฒนาในข้อที่ได้น้อยต่อไป
			ข้อ 1๒	๙๘.๘๑	
			ข้อ 1๓	๑๐๐	
		OIT	ข้อ O๗	๑๐๐	หน่วยงานได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT อยู่ในเกณฑ์ที่ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาในส่วนที่ได้คะแนนน้อยให้มีประสิทธิภาพของการทำงานมากยิ่งขึ้น และอย่างถูกต้อง
			ข้อ O๘	๑๐๐	
			ข้อ O๙	๐	
			ข้อ O๑๐	๑๐๐	

๒) การให้บริการและระบบ E – Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๒	การให้บริการและระบบ E – Service	Eitpublic	ข้อ E๑	๙๑.๘๔	หน่วยงานควรนำข้อมูลจากใน คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อใน รูปแบบอื่น ๆ เพื่อดึงดูดต่อ สายตาในการอ่าน เช่น การ จัดทำแผ่นพับ, Infographic, ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ซึ่งควรประชาสัมพันธ์ หรือ เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ ใน บริเวณสถานที่ตั้งตามความ เหมาะสม และพัฒนาระบบ การให้บริการทางออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการ หลักของหน่วยงาน และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ โดยทั่วถึง และเข้าใจได้ง่าย
			ข้อ E๒	๙๑.๘๔	
			ข้อ E๓	๙๘.๙๘	
			ข้อ E๗	๙๒.๘๖	
			ข้อ E๘	๙๔.๓๙	
			ข้อ E๙	๙๐.๓๑	
		Eitsurvey	ข้อ E๑	๑๐๐	
			ข้อ E๒	๑๐๐	
			ข้อ E๓	๑๐๐	
			ข้อ E๗	๑๐๐	
			ข้อ E๘	๑๐๐	
			ข้อ E๙	๙๗.๕๐	
		OIT	ข้อ O๑๑	๑๐๐	
			ข้อ O๑๒	๑๐๐	
			ข้อ O๑๓	๑๐๐	
			ข้อ O๒๕	๑๐๐	

๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อ ปรับปรุง/รักษาระดับ	
๓	ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	Eitpublic	ข้อ E๔	๙๒.๘๖	หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และ อำนวยความสะดวกในการเข้าใช้ งานได้ง่าย โดยดำเนินการ ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ พร้อม ทั้งเรื่องการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงาน ยังขาดความชัดเจนอยู่ ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายให้ ผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อ ซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่อง ทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูล อย่างสม่ำเสมอ	
			ข้อ E๕	๙๓.๓๗		
			ข้อ E๖	๙๓.๘๘		
		Eitsurvey	ข้อ E๔	๑๐๐		
			ข้อ E๕	๑๐๐		
			ข้อ E๖	๑๐๐		
		OIT	ข้อ O๑	๑๐๐		หน่วยงานได้คะแนนผลการ ประเมินตามแบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ OIT ผ่านตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดควรรักษา มาตรฐานไว้และควรพัฒนา ประสิทธิภาพของการทำงาน อย่างต่อเนื่อง
			ข้อ O๒	๑๐๐		
			ข้อ O๓	๑๐๐		
			ข้อ O๔	๑๐๐		
			ข้อ O๕	๑๐๐		
			ข้อ O๖	๑๐๐		

๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๔	กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	IIT	ข้อ 1๑๐	๙๖.๔๓	หน่วยงานได้มีการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดทุกข้อได้คะแนนอยู่ใน เกณฑ์ที่ผ่าน ควรพัฒนา และ รักษามาตรฐานไว้
			ข้อ 1๑๑	๙๘.๘๑	
			ข้อ 1๑๒	๙๗.๖๒	

๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๕	กระบวนการสร้างความ โปร่งใสใน การ ใ งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ 1๔	๙๗.๖๒	หน่วยงานได้มีการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดทุกข้อได้คะแนนอยู่ใน เกณฑ์ที่ผ่าน ควรพัฒนา และ รักษามาตรฐานไว้
			ข้อ 1๕	๙๕.๒๔	
			ข้อ 1๖	๑๐๐	
		OIT	ข้อ O๑๔	๑๐๐	หน่วยงานได้คะแนนผลการ ประเมินตามแบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ OIT ผ่านตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดควรรักษา มาตรฐานไว้และควรพัฒนา ประสิทธิภาพของการทำงานอย่าง ต่อเนื่อง
			ข้อ O๑๕	๑๐๐	
			ข้อ O๑๖	๑๐๐	
			ข้อ O๑๗	๑๐๐	

๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๖	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใ อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ 1๗	๙๖.๔๓	หน่วยงานได้มีการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดทุกข้อได้คะแนนอยู่ใน เกณฑ์ที่ผ่าน ควรพัฒนา และ รักษามาตรฐานไว้
			ข้อ 1๘	๙๕.๒๔	
			ข้อ 1๙	๑๐๐	
		OIT	ข้อ O๑๕	๑๐๐	หน่วยงานได้คะแนนผลการ ประเมินตามแบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ OIT ผ่านตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดควรรักษา มาตรฐานไว้และควรพัฒนา ประสิทธิภาพของการทำงาน อย่างต่อเนื่อง
			ข้อ O๑๘	๑๐๐	
			ข้อ O๑๙	๑๐๐	
			ข้อ O๒๐	๑๐๐	
			ข้อ O๒๑	๑๐๐	

๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๗	กลไกและมาตรการใน การแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	IIT	ข้อ 1๑๓	๙๗.๖๒	หน่วยงานได้มีการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดทุกข้อได้คะแนนอยู่ใน เกณฑ์ที่ผ่าน ควรพัฒนา และ รักษามาตรฐานไว้
			ข้อ 1๑๔	๙๗.๖๒	
			ข้อ 1๑๕	๙๗.๖๒	
		OIT	ข้อ 0๒๒	๑๐๐	หน่วยงานได้คะแนนผลการ ประเมินตามแบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ OIT ผ่านตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดควรรักษา มาตรฐานไว้และควรพัฒนา ประสิทธิภาพของการทำงาน อย่างต่อเนื่อง
			ข้อ 0๒๓	๑๐๐	
			ข้อ 0๒๔	๑๐๐	
			ข้อ 0๒๖	๑๐๐	
			ข้อ 0๒๗	๑๐๐	
			ข้อ 0๒๘	๑๐๐	
			ข้อ 0๒๙	๑๐๐	
			ข้อ 0๓๐	๑๐๐	
			ข้อ 0๓๑	๑๐๐	
			ข้อ 0๓๒	๑๐๐	
			ข้อ 0๓๓	๑๐๐	
ข้อ 0๓๔	๕๐				
ข้อ 0๓๕	๑๐๐				



## ๒. การกำหนดแนวทางมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปี ๒๕๖๘

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ได้ร่วมกันพิจารณาและกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ดังนี้

ประเด็นการวิเคราะห์	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหาร และบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	๑. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบในหน่วยงาน	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
	จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน หรือ การให้บริการที่กำหนด ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน และเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ในจุดที่ให้บริการได้โดยง่าย รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคล และการพิจารณาให้คุณ/ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน ๒. แจกเวียนบุคลากรภายในให้รับทราบ ๓. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทาง การติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่าง เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘

ประเด็นการวิเคราะห์	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
๒) การให้บริการและระบบ E-Service	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อ</li> <li>- จัดทำคู่มือ/แนวทางการใช้งานระบบการให้บริการประชาชนรูปแบบระบบ E-Service</li> <li>- จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการในรูปแบบระบบ E-Service โดยแยกเป็นรายเดือน</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ผู้บริหารกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบ</li> <li>๒. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวก และตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ</li> </ol>	สำนักปลัด	<p>๑ ต.ค. ๖๗</p> <p>-</p> <p>๓๐ ก.ย. ๖๘</p>
๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>๒. มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน</li> </ol>	ทุกกอง	<p>๑ ต.ค. ๖๗</p> <p>-</p> <p>๓๐ ก.ย. ๖๘</p>
๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผย และพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน / เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว</li> <li>๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ผ่านทางช่องทางการติดต่อของสำนักงาน และปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชนได้ทราบ</li> </ol>	กองคลัง	<p>๑ ต.ค. ๖๗</p> <p>-</p> <p>๓๐ ก.ย. ๖๘</p>

ประเด็นการวิเคราะห์	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>- ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ</p> <p>- จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ</p> <p>๓. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงาน หรือสื่อออนไลน์</p>	กองคลัง	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	<p>ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบในส่วนของข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหา และบรรจุ พร้อมทั้งแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุง การกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร และหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม / ทักษะการศึกษา</p> <p>๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร</p> <p>๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบ ข้อมูล รายละเอียด ของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	กองการเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘

ประเด็นการวิเคราะห์	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	- จัดทำแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก ควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางให้สาธารณชนรับทราบ	๑. จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๒. มีช่องทางการร้องเรียนและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด (นิติการ)	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘

**๓. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา**

- ๑) การขาดองค์ความรู้ขาดประสบการณ์ในการเผยแพร่ นำเข้าข้อมูลบนเว็บไซต์หรือขาดความรู้ในการนำเข้า URL จากเว็บไซต์
- ๒) บุคลากรมีการโอนย้ายทำให้การเปิดเผยข้อมูลไม่ถูกต้องและไม่เป็นปัจจุบัน
- ๓) จำนวนบุคลากรไม่เพียงพอต่อภารกิจที่ได้รับมอบหมายจึงเป็นอีกหนึ่งสาเหตุที่อาจทำให้ขาดประสิทธิภาพในการทำงาน