



ประกาศเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา

เรื่อง เจตจำนงไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรามีความมุ่งมั่นสร้างสำนึก ค่านิยม วัฒนธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ตระหนักและต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ รู้จักแยกแยะประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมรวมทั้งการป้องกันการเรียกรับสินบนหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้อำนาจหรือหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์หรือแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ โดยผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนได้บริหารงานและปฏิบัติราชการด้วยคุณธรรม ความโปร่งใส เปิดเผยมิธรรมภิบาล และตรวจสอบได้ตลอดมา

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสและปราศจากการทุจริต โดยธรรมจรรยาตามที่ ป.ป.ช. กำหนด และดำรงเป็นองค์กรคุณธรรม จึงขอประกาศเจตจำนงว่าเทศบาลเมืองฉะเชิงเทราเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนี้

๑. พนักงานเทศบาล และเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด รวมทั้งทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากการปฏิบัติหน้าที่จากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา

๒. พนักงานเทศบาล และเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ต้องไม่แสวงหาเพื่อได้มาซึ่งของขวัญและของกำนัล รวมทั้งทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ หรือผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย

๓. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดง ความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์แทนการให้สิ่งของ

๔. พนักงานเทศบาล และเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา จะไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้นอกจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน และขอให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรเทศบาลเมืองฉะเชิงเทราทุกคน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวขวัญดา ฉัตรมงคล)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทนปลัดเทศบาล
ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีเมืองฉะเชิงเทรา



**Notification of Chachoengsao Town Municipality
Regarding Declaration of Intention on Non-Acceptance of Assets or other Benefits
for the Performance of Duties (No Gift Policy)**

Chachoengsao Town Municipality has sought to create a consciousness, value, and culture in accordance with the Good Governance, integrity, ethics, honesty, together with, recognize and oppose to corruption and misconduct, perform duties without any conflict of interests as well as prevent bribery and undue advantages obtained by the misuse of official authority. Therefore, all executives, officials, and staff have been performing duties in compliance with Good Governance as well as integrity, transparency, and accountability.

To encourage and develop a culture and values pertaining to integrity and ethics in performing duties without any conflict of interest for creating transparency and integrity in accordance with the ethical basis prescribed by the National Anti - Corruption Commission and being recognized as the Moral Organization, Chachoengsao Town Municipality declares itself to be an organization where all officials and staff deny accepting gifts or rewards of any kind for the performance of their duties (No Gift Policy) and announces the following practices:

1. Chachoengsao Town Municipality officials and staff deny accepting gifts, rewards of any kind, and assets or other benefits which may be calculated in monetary value from its visitors in return for the performance of their duties.

2. Chachoengsao Town Municipality officials and staff do not seek gifts, rewards of any kind, and assets or other benefits which may be calculated in monetary value or other benefits which do not comply with the law.

3. Congratulating, expressing gratitude, welcoming, offering condolences or social etiquette shall be presented by sending cards or using social media instead of providing

4. Chachoengsao Town Municipality officials and staff deny accepting assets or other benefits which may be calculated in monetary value except for the assets or benefits which may be entitled to such persons under the laws, regulations or rules permitted by virtue of law, unless the acceptance of assets or other benefits on the ethical basis under the criteria and amount as prescribed by the Notification of the Office of the National Anti - Corruption Commission Regarding the Criteria Accepting Assets or any other Benefits of Public Officials, B.E. 2563 (2020).

It is hereby announced and strictly adhered to Chachoengsao Town Municipality executives, officials, and staff

Announced on the date of 29 January B.E. 2568 (2025)

Kwanta

Ms. Kwanta Chatmongkol
Deputy Municipal Clerk Acting Municipal Clerk
For Mayor of Chachoengsao Municipality

การมอบนโยบายในการบริหารงาน และนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. นางสาวขวัญตา ฉัตรมงคล รองปลัดเทศบาล รักษาการแทนปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีเมืองฉะเชิงเทรา ได้จัดประชุมพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เพื่อมอบนโยบายในการบริหารงานและนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ทุกวาระ เทศกาลและทุกโอกาสต่าง ๆ ทั้งในก่อน/ขณะ/หลังการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณีที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตสร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่และพึงปฏิบัติให้เกิดเป็นวัฒนธรรม สุจริต ของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา และรับทราบแนวทาง Do's & Don'ts เป็นการปลูกจิตสำนึกการทำงาน ด้วยใจบริการ การสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร