



ประกาศเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๙๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

โครงการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา	จำนวน	๑	โครงการ
-------------------------------------------------------------------------------	-------	---	---------

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ

การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาล

เมืองฉะเชิงเทรา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑๒..๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑๒..๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชี

ธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

๑๒..๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๑๒..๑ (๑) ข้อ ๑๒..๑ (๒) และข้อ ๑๒..๒ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

๑๒..๔ กรณีตามข้อ ๑๒..๑ - ๑๒..๓ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท
- (๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (๓) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

- (๔) การซื้อและการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวนโหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.chachoengsao.go.th](http://www.chachoengsao.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๘๕๑-๒๕๓๘ ต่อ ๑๒๒ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [saraban\\_04240102@dla.go.th](mailto:saraban_04240102@dla.go.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ โดยเทศบาลเมืองฉะเชิงเทราจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.chachoengsao.go.th](http://www.chachoengsao.go.th) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายกฤษฎ ฉายแสง)

นายกเทศมนตรีเมืองฉะเชิงเทรา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๔๐/๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมือง  
ฉะเชิงเทรา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา

ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "เทศบาลฯ" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้าง  
โครงการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ด้วยวิธี  
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชี  
กลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้  
ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น  
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ  
จัดจ้าง

และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่  
เทศบาลฯ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขัน  
อย่างเป็นธรรม

ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่  
รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้  
เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณ  
งาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้  
เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่น  
ข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้า  
ร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือ  
หนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใด  
รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่น  
ข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น  
ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาค  
รัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้

ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐) (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) รายชื่อครูผู้สอนชาวต่างประเทศที่มีคุณลักษณะเฉพาะตามที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐาน คือ รูปถ่าย สำเนาแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา หนังสือรับรองประสบการณ์การ



สอนนักเรียน สำเนาวีซ่า (Non -Immigration Visa "B") สำเนาหนังสืออนุญาตให้ทำงาน (Work Permit) ในประเทศไทย สำเนาพาสพอร์ตซึ่งมีอายุเหลือไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหากอยู่ในระหว่างผ่อนผันขอมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพต้องแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน หรือคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี จากสถาบันที่ได้รับรองวิทยฐานะสถาบันการศึกษา จากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของประเทศนั้นๆ โดยต้องแนบสำเนาเอกสารอย่างละ ๑ ชุด พร้อมแปลเป็นภาษาไทย และตัวอย่างแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ ระดับปฐมวัย/ระดับประถมศึกษา/ระดับมัธยมศึกษา จำนวน ๑ แผน

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๓๔ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก เทศบาลฯ ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำครูชาวต่างประเทศทุกคนตามที่ได้เสนอรายชื่อและมีคุณลักษณะเฉพาะตามที่กำหนดเข้าทดสอบทักษะด้านภาษาอังกฤษ พร้อมนำหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน และรูปแบบการจัดค่ายภาษาอังกฤษ มายื่นในวันทำการที่ ๓ นับถัดจากวันเสนอราคา พร้อมสรุปจำนวนเอกสารดังกล่าวมาส่ง ณ เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา

นิติบุคคล (ถ้ามี) กำกับในเอกสารนั้นด้วย และ upload ไฟล์แบบสรุปจำนวนเอกสารในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยนำเสนอตามลำดับ ก่อนหลังตามการลงทะเบียนผู้ยื่นเอกสาร ทั้งนี้ ครูผู้สอนที่จะปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา จะต้องเป็นครู ชาวต่างประเทศที่เข้ารับการสัมภาษณ์หรือสาธิตการสอนต่อคณะกรรมการพิจารณา

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของ งานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอ ราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และ การเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความ ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นยื่นการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่เทศบาลฯผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นขอ เสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นขอ เสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น ธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาลฯ จะพิจารณา ลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่เทศบาลฯจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาลฯ

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน

เวลา

ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๔ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาลฯ จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ โครงการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีคุณภาพและเป็นประโยชน์ต่อราชการ โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่าง

ไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลฯ กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ

และความต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการโต้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ เทศบาลฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่

เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาลฯ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาลฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ เทศบาลฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของเทศบาลฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลฯ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาลฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เทศบาลฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลฯ

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาลฯ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับเทศบาลฯ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เทศบาลฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่เทศบาลฯ ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งเทศบาลฯ ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาลฯ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๑ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๑ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๒ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ และจัดกิจกรรมค่าย English Camp ในประเทศ (ยกเว้นจังหวัดฉะเชิงเทรา) ให้กับนักเรียนและครูผู้ควบคุม จำนวน

๑ ครั้งๆ ละ ๒ วัน ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน และจัดค่าย English Day Camp ในสถานศึกษา สำหรับนักเรียน จำนวน ๑ วัน ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๑ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๒ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๒ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๓ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐๔ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ เทศบาลฯ ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเทศบาลฯ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๙.๒ เมื่อเทศบาลฯ ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม

การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน

๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลฯ ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลฯ จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจออกหนังสือ

ค่าประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็น

ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ เทศบาลฯ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาลฯ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ เทศบาลฯ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลฯ ไม่ได้

(๑) เทศบาลฯ ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่น

ใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาลฯ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

**๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

เทศบาลฯ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับเทศบาลฯ ไว้ชั่วคราว

เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา

๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

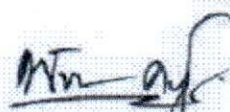


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไซงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ /หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองการศึกษา เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 3,000,000 บาท		
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ตามบิงงบประมาณ 2567 เป็นเงิน 2,970,000.- บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....บาท		
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)		
4.1 หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04002/ว 973 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2561 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับครูชาวต่างประเทศตามกรอบความร่วมมือระหว่าง กระทรวงศึกษาธิการ/สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กับองค์กรเจ้าของภาษา ด้วยเงินรายได้ สถานศึกษา		
4.2 หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04002/ว 2310 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2560 เรื่อง การใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล		
4.3 หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0415/3311 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2546 เรื่อง การใช้เงินนอก งบประมาณในการจ้างครูชาวต่างชาติ		
4.4 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษา ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน		
5.1 นางบุษราคัม	เนียมมี	ประธานกรรมการ
5.2 นายพนมไพโร	คำขจร	กรรมการ
5.3 นายภูเกียรติ	ภูมิตนา	กรรมการ
5.4 นางสาวฉัตรกมล	เจริญวานิช	กรรมการ

(ลงชื่อ)   
นางบุษราคัม นียมมี


ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)   
นายพนมไพโร คำขจร

กรรมการ

(ลงชื่อ)   
นายภูเกียรติ ภูมิตนา

กรรมการ

(ลงชื่อ)   
นางสาวฉัตรกมล เจริญวานิช

กรรมการ



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา

ที่ ฉข 52005/776

วันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2567

เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตงานและราคากลางโครงการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษในโรงเรียน  
ประจำบึงประมาณ พ.ศ. 2568


เรียน นายกเทศมนตรีเมืองฉะเชิงเทรา

ตามคำสั่งเทศบาลเมืองฉะเชิงเทราที่ 1351/2567 ลงวันที่ 3 กันยายน 2567 ได้แต่งตั้ง  
คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานและราคากลางการจ้างครูชาวต่างชาติสอนภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ  
และภาษาจีน) ตามโครงการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษในโรงเรียน นั้น

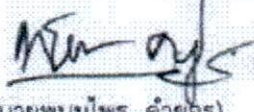
เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานและราคา  
กลางการจ้างครูชาวต่างชาติสอนภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษและภาษาจีน) จึงขออนุมัติขอบเขตงานและ  
ราคากลางโครงการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษในโรงเรียน ประจำบึงประมาณ 2568

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเพื่อส่งงานพัสดุกองคลัง ดำเนินการตามระเบียบต่อไป


เรียน นายกเทศมนตรี  
- ศาสตราจารย์ ดร. นันทิยา นันทิยา  
- ผู้อำนวยการกองการศึกษา  
- ผู้อำนวยการกองการศึกษา  
- 9 ก.ย. 2567  
(นางสาวขวัญตา ฉัตรมงคล)  
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดเทศบาล  
- 9 ก.ย. 2567

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ  
(นางบุษราคม เนียมมี)


ผู้อำนวยการกองการศึกษา


ลงชื่อ  กรรมการ  
(นายพนมไพร คำขจร)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ  
โรงเรียนเทศบาล 2 พระยาศรีสุนทรโวหาร (น้อย อาจารยางกูร)

ลงชื่อ  กรรมการ  
(นายภูเกียรติ ภูมิตนา)

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ  
โรงเรียนเทศบาล 1 วัดแหลมใต้ (สุดสุนทร)  
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา

ลงชื่อ  กรรมการ  
(นางสาวฉัตรกมล เจริญวานิช)  
นักวิชาการศึกษานำนาฎการ

  
นายกเทศมนตรี  
- 9 ก.ย. 2567  
นายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน  
นายกเทศมนตรีเมืองฉะเชิงเทรา  
- 9 ก.ย. 2567

โครงการภาษาอังกฤษ ประจำบึงประมาณ 2568



ข้อกำหนดขอบเขตงาน (Term of Referent: TOR)  
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง จ้างเหมาครูชาวต่างประเทศสอนภาษาอังกฤษ  
โครงการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษในโรงเรียน

1. หลักการและเหตุผล

ในภาวะปัจจุบันที่อิทธิพลของโลกาภิวัตน์ยังคงมีอยู่อย่างต่อเนื่องและยังจะเพิ่มมากขึ้นเรื่อยๆ การเรียนรู้ภาษาของประเทศอื่นย่อมได้เปรียบในการทำกิจการต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งภาษาอังกฤษซึ่งเป็นภาษาที่อาจคิดได้ว่าเป็นภาษาสากลติดต่อสื่อสารได้ทั่วโลก หลายประเทศประกาศให้เป็นภาษาราชการอีกภาษาหนึ่ง การเรียนการสอนภาษาอังกฤษที่สามารถใช้ในการติดต่อสื่อสารระหว่างกันอย่างเหมาะสม ตามสถานการณ์ จำเป็นต้องอาศัยการเรียนการสอนในระดับเริ่มเรียนรู้ภาษา เน้นการมีส่วนร่วมทางภาษาให้มากที่สุด คือผู้เรียนต้องเรียนรู้จากการฟังและพูดอย่างเป็นธรรมชาติจนเกิดทักษะ เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนรู้ในการศึกษาขั้นสูงขึ้นไป เช่นนั้นการสอนทักษะการพูดและการฟังจึงเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง แต่การแสดงความรู้สึก แสดงอารมณ์ที่เกี่ยวข้องนั้นก็ยังคงต้องใช้เจ้าของภาษามาเป็นผู้สอนถึงจะทำให้เกิดการเรียนรู้ทางภาษาได้เร็วขึ้นและเนื่องมาจากที่รัฐบาลประกาศให้การท่องเที่ยวเป็นวาระแห่งชาติ การเข้าใจเรียนรู้ภาษาต่างประเทศจะทำให้การติดต่อสื่อสารกับชาวต่างประเทศที่จะเข้ามาท่องเที่ยวประเทศไทยดีขึ้น ประกอบพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 มาตรา 53 ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายเทศบาลเมืองมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล (1) กิจการตามที่ระบุไว้ในมาตรา 50 (6) จัดการ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา และการฝึกอบรม ให้แก่ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็ก และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549 มาตรา 16 ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้ (9) การจัดการศึกษา พร้อมทั้งแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 กำหนดเป้าหมายหลักในการผลิตและพัฒนากำลังคน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันของประเทศ และการพัฒนาทักษะบุคลากรตามแนวทาง EEC Model โดยขับเคลื่อนความร่วมมือกับทุกภาคส่วนอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาการศึกษาพื้นฐานและภาษา ประกอบกับแผนพัฒนาจังหวัดฉะเชิงเทรา (พ.ศ.2566 - 2570) ได้เสนอทิศทางการพัฒนาของจังหวัดฉะเชิงเทรา ในการเสริมสร้างทักษะเพื่อสนับสนุนการเรียนและวัยแรงงาน เช่น ภาษาอังกฤษ การศึกษาที่สอดคล้องกับการพัฒนากับอาชีพที่เป็นที่ต้องการในตลาด การเตรียมการสู่วัยแรงงานและการพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน

(ลงชื่อ)

นางบุษราคัม เนียมมี

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)

นายพนมไพร คำขจร

กรรมการ

(ลงชื่อ)

นายภูเกียรติ ภูนิพนา

กรรมการ

(ลงชื่อ)

นางสาวฉัตรกมล เจริญวานิช

กรรมการ

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนได้รับความรู้ความเข้าใจ ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษจากครูชาวต่างประเทศโดยตรง

2.2 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านภาษาอังกฤษของนักเรียนให้สูงขึ้น

2.3 เพื่อให้นักเรียนมีทักษะในด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษในห้องเรียนและในชีวิตประจำวัน

## 3. ขอบเขตงาน

3.1 จัดครูชาวต่างประเทศปฏิบัติการสอนภาษาอังกฤษให้กับสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ดังนี้

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา จำนวน 1 คนๆ ละ 18 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

- ระดับปฐมวัย 2 ชั่วโมง/ห้อง/สัปดาห์

โรงเรียนเทศบาล 1 วัดแหลมใต้ (สุดสุนทร) จำนวน 3 คนๆ ละ 18 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

- ระดับชั้นอนุบาล 1 - 3 2 ชั่วโมง/ห้อง/สัปดาห์

- ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 3 3 ชั่วโมง/ห้อง/สัปดาห์

- ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - 6 2 ชั่วโมง/ห้อง/สัปดาห์

- ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3 2 ชั่วโมง/ห้อง/สัปดาห์

- กิจกรรมภาษาอังกฤษหน้าเสาธงและยินรับ - ส่ง นักเรียน 1 วัน/สัปดาห์

โรงเรียนเทศบาล 2 พระยาศรีสุนทรโวหาร (น้อย อาจารยางกูร) จำนวน 4 คนๆ ละ 18 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

- ระดับชั้นอนุบาล 1 3 ชั่วโมง/ห้อง/สัปดาห์

- ระดับชั้นอนุบาล 2 - 3 2 ชั่วโมง/ห้อง/สัปดาห์

- ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 3 2 ชั่วโมง/ห้อง/สัปดาห์

- ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - 6 2 ชั่วโมง/ห้อง/สัปดาห์

- ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3 3 ชั่วโมง/ห้อง/สัปดาห์

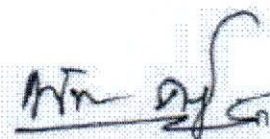
ทั้งนี้ หากครูชาวต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) คนใด ปฏิบัติการสอนไม่ครบ 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ ในสถานศึกษาที่กำหนด ให้ปฏิบัติการสอนให้ครบ 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ ในสถานศึกษาอื่นในสังกัดเทศบาลเมืองฉะเชิงเทราได้

3.2 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Child Centered) โดยมีกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายและเหมาะสมกับระดับของผู้เรียน

3.3 ใช้สื่อการเรียนการสอนที่หลากหลายทันสมัย ซึ่งจะมอบให้กับโรงเรียนหลังจากที่ใช้สอนเสร็จแล้ว พร้อมทั้งมีกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีความเป็นสากลสามารถพัฒนาการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนได้เป็นอย่างดี

(ลงชื่อ)   
นางบุษราคัม เนียมมี

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)   
นายพนมไพร คำขจร

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(ลงชื่อ)   
นายภูเกียรติ ภูมิตนา

กรรมการ

(ลงชื่อ)

ผู้ทรงคุณ

กรรมการ

นางสาวฉัตรกมล เจริญวานิช

3.4 จัดหลักสูตรการเรียนการสอนในแต่ละชั้นให้สอดคล้องกับโครงสร้างหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับปรับปรุง (หลักสูตรฐานสมรรถนะ) โดย เน้นการสื่อสาร การฟังและการพูด

3.5 จัดเนื้อหาการเรียนการสอนขั้นพื้นฐาน โดยมีสาระดังนี้

3.5.1 ภาษาเพื่อการสื่อสาร

3.5.2 ภาษาและวัฒนธรรม

3.5.3 ภาษากับความสัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น

3.5.4 ภาษากับความสัมพันธ์กับชุมชนและสังคมโลก

3.6 มีการวัดผล ประเมินผล การเรียนการสอนก่อนเรียน และหลังเรียน พร้อมสรุปผลการ เรียนการสอน ปลายภาคเรียนและปลายปีการศึกษา โดยใช้เครื่องมือและวิธีวัดผลที่หลากหลายสอดคล้องกับ ศักยภาพของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

3.7 มีการประเมินผลการใช้หลักสูตรและนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาแก้ไขให้เหมาะสม กับผู้เรียนและครูผู้สอน

3.8 สรรหาครูชาวต่างประเทศที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงตามที่เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ต้องการและสามารถทำการอบรมเพิ่มเติมในกรณีจำเป็น


3.9 ใช้แนวการสอนและสื่อการสอนที่ทันสมัยหลากหลาย

3.10 ครูชาวต่างประเทศต้องปฏิบัติงานเต็มเวลา (Full time) ในแต่ละโรงเรียน อีกทั้งต้อง สามารถรวมกิจกรรมนอกหลักสูตรต่างๆ ตามที่โรงเรียนกำหนด และให้ความช่วยเหลือหรือทำงานร่วมกับคณะ ครูของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา

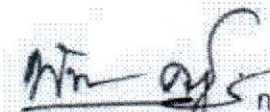
3.11 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นการเรียนรู้แบบโครงงานเป็นฐาน (Project Based Learning)

3.12 ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ประสานงานดำเนินการติดตามดูแลอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่องในการ สนับสนุนการเรียนการสอน การเตรียมสื่อการเรียนการสอน การประสานงานกับทางโรงเรียนและเทศบาล เมืองฉะเชิงเทราทุกๆ ด้านที่เกี่ยวข้อง

3.13 ผู้รับจ้างต้องมีการจัดค่าย English Camp ในประเทศ (ยกเว้นจังหวัดฉะเชิงเทรา) ให้กับ นักเรียนและครูผู้ควบคุม จำนวน 1 ครั้งๆ ละ 2 วัน ครั้งละไม่น้อยกว่า 150 คน และจัดค่าย English Day Camp ในสถานศึกษา สำหรับนักเรียน จำนวน 1 วัน ครั้งละไม่น้อยกว่า 150 คน โดยใช้วิทยากรชาวต่างประเทศ และ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ทางเทศบาลกำหนด ทั้งนี้ สถานที่จัดค่าย English Camp ต้องไม่ซ้ำกับที่เคยจัดในช่วง ระยะเวลา 3 ปี ย้อนหลังและต้องเป็นสถานที่ที่เทศบาลให้ความเห็นชอบ

(ลงชื่อ)   
นางบุษราคัม เนียมมี


ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)   
นายพนมโพธิ์ คำจอร์

กรรมการ

(ลงชื่อ)   
นายกัญเกียรติ กุมพิطنا

กรรมการ

(ลงชื่อ)   
นางสาวจิตกรกมล เจริญวานิช

กรรมการ


#### 4. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

4.1 คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคูณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ จะไม่พิจารณาข้อเสนอ

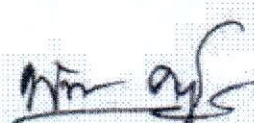
4.2 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จะพิจารณาคัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น สัดส่วนในการให้คะแนนตามเกณฑ์พิจารณาและน้ำหนักที่กำหนด โดยคำนึงถึงคุณภาพและประโยชน์ต่อทางราชการ ดังนี้

เกณฑ์ราคา	กำหนดน้ำหนักร้อยละ 10
เกณฑ์คุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค)	กำหนดน้ำหนักร้อยละ 90

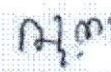
ปัจจัยหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)
1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price)	10
2) ข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีคุณภาพและเป็นประโยชน์ต่อราชการ	90
2.1) คุณสมบัติของผู้เสนอราคา	10
2.2) คุณสมบัติของครูชาวต่างประเทศ	35
2.2.1) สัญชาติของครูชาวต่างประเทศ	
- เป็นครูจากประเทศในทวีปยุโรปที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้เทียบเท่าเจ้าของภาษา	(10)
- หรือประเทศอื่นที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้เทียบเท่าเจ้าของภาษา	(5)
2.2.2) วุฒิการศึกษาของครูชาวต่างประเทศ	
- จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านการศึกษา	(10)
- หรือมีประสบการณ์การสอนภาษาอังกฤษอย่างน้อย 1 ปี โดยมีหนังสือรับรอง	(5)
2.2.3) ได้รับการตรวจลงตราหนังสือเดินทางประเภทคนอยู่ชั่วคราว (Non-Immigrant Visa "B") และต้องมีหนังสืออนุญาตให้ทำงาน (Work Permit) ในประเทศไทย	(5)
2.3) การนำเสนอสื่อการสอนมีความหลากหลาย	10
2.4) วิธีการสอน	35
2.4.1) นำเสนอกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่สามารถพัฒนาทักษะด้านภาษา	(25)
2.4.2) ตัวอย่างแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ ระดับปฐมวัย/ระดับประถมศึกษา/ระดับมัธยมศึกษา จำนวน 1 แผน	(10)
รวม	100

(ลงชื่อ)   
นางบุษราคัม เนียมมี


ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)   
นายพนมไพร คำขจร

กรรมการ

(ลงชื่อ)   
นายภูเกียรติ ภูมีพนา

กรรมการ

(ลงชื่อ)   
นางสาวฉัตรกมล เจริญวานิช

กรรมการ

4.3 ผู้เสนอราคาต้องนำครูชาวต่างประเทศทุกคนตามที่ได้เสนอรายชื่อและมีคุณลักษณะเฉพาะตามที่กำหนดเข้าทดสอบทักษะด้านภาษาอังกฤษ พร้อมนำหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน และรูปแบบการจัดค่ายภาษาอังกฤษ มายื่นในวันทำการที่ 3 นับถัดจากวันเสนอราคา โดยนำเสนอตามลำดับก่อนหลังตามการลงทะเบียนผู้มายื่นเอกสาร ทั้งนี้ ครูผู้สอนที่จะปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา จะต้องเป็นครูชาวต่างประเทศที่เข้ารับการสัมภาษณ์หรือสาธิตการสอนต่อคณะกรรมการพิจารณา

#### 5. การเสนองาน

5.1 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน จำนวน 2 เล่ม ภาคเรียนละไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง

5.2 จัดทำสรุปผลการประเมินวิเคราะห์ผลการสอบ ก่อนเรียน (Pre tests) และหลังเรียน (Post tests) ในแต่ละภาคเรียน

5.3 จัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp) และค่ายภาษาอังกฤษในสถานศึกษา (English Day Camp) จำนวนอย่างละ 2 ชุด

#### 6. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

#### 7. เป้าหมาย

จัดให้มีการเรียนการสอนภาษาอังกฤษให้กับนักเรียน สถานศึกษาในสังกัดเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา โดยมีครูชาวต่างประเทศเป็นผู้ถ่ายทอดและมีทักษะการเรียนรู้และการสื่อสาร จำนวนทั้งสิ้น 8 คน ดังนี้

7.1 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา จำนวน 1 คน

7.2 โรงเรียนเทศบาล 1 วัดแหลมใต้ (สุดสุนทร) จำนวน 3 คน

7.3 โรงเรียนเทศบาล 2 พระยาศรีสุนทรโวหาร (น้อย อาจารยางกูร) จำนวน 4 คน

#### 8. สถานที่ดำเนินการ

8.1 สถานศึกษาในสังกัดเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา จำนวน 3 แห่ง ดังนี้


(1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา

(2) โรงเรียนเทศบาล 1 วัดแหลมใต้ (สุดสุนทร)

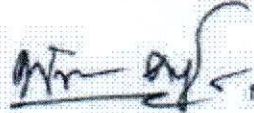
(3) โรงเรียนเทศบาล 2 พระยาศรีสุนทรโวหาร (น้อย อาจารยางกูร)

8.2 สถานที่จัดกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp) เป็นไปตามที่เทศบาลเมืองฉะเชิงเทราเห็นชอบ

8.3 สถานที่จัดกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษในสถานศึกษา (English Day Camp) ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา

(ลงชื่อ)   
นางบุษราคัม เนียมมี


ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)   
นายพนมไพโร คำขจร

กรรมการ

(ลงชื่อ)   
นายภูเกียรติ ภูมิพนา

กรรมการ

(ลงชื่อ)   
นางสาวฉัตรกมล เจริญวานิช

กรรมการ

## 9. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 แผนงานการศึกษา กองการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ (โครงการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษในโรงเรียน ตั้งไว้ 3,000,000 บาท)

## 10. ราคากลาง

จำนวน 2,970,000 บาท (สองล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

## 11. การจ่ายเงิน

เทศบาลกำหนดให้มีการจ่ายค่าจ้างในการดำเนินงานเป็นงวดๆ ระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2567 ถึงเดือนกันยายน 2568 ระยะเวลา 11 เดือน รวมเป็นเงิน จำนวน 2,970,000 บาท (สองล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ดังนี้  
งวดที่ 1 เมื่อได้จัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567 จำนวน 240,000 บาท/เดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 เมื่อได้จัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 240,000 บาท/เดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 เมื่อได้จัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 31 มกราคม 2568 จำนวน 240,000 บาท/เดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 4 เมื่อได้จัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 จำนวน 240,000 บาท/เดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

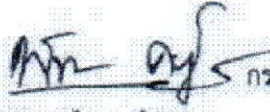
งวดที่ 5 เมื่อได้จัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2568 จำนวน 240,000 บาท/เดือน และจัดกิจกรรมค่าย English Camp ในประเทศ (ยกเว้นจังหวัดฉะเชิงเทรา) ให้กับนักเรียนและครูผู้ควบคุม จำนวน 1 ครั้งๆ ละ 2 วัน ครั้งละไม่น้อยกว่า 150 คน จำนวน 285,000 บาท และจัดค่าย English Day Camp ในสถานศึกษา สำหรับนักเรียน จำนวน 1 วัน ไม่น้อยกว่า 150 คน จำนวน 45,000 บาท รวมเป็นเงินจำนวน 570,000 บาทและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 6 เมื่อได้จัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน ถึงวันที่ 30 เมษายน 2568 จำนวน 240,000 บาท/เดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 7 เมื่อได้จัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2568 จำนวน 240,000 บาท/เดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ)   
นางบุษราคัม เนียมมี

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)   
นายพนมไทร คำขจร

กรรมการ

(ลงชื่อ)   
นายกู้เกียรติ กุณิพนา

กรรมการ

(ลงชื่อ)   
นางสาวอุทัยรัตน์ เจริญวานิช

กรรมการ




งวดที่ 8 เมื่อได้จัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2568 จำนวน 240,000 บาท/เดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

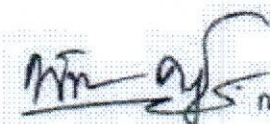
งวดที่ 9 เมื่อได้จัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2568 จำนวน 240,000 บาท/เดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 10 เมื่อได้ทำการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2568 จำนวน 240,000 บาท/เดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

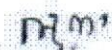
งวดที่ 11 เมื่อได้จัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568 จำนวน 240,000 บาท/เดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ)   
นางบุษราคัม เนียมมี


ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)   
นายพนมไพร คำขจร

กรรมการ

(ลงชื่อ)   
นายภูเกียรติ ภูมิพนา

กรรมการ

(ลงชื่อ)   
นางสาวฉัตรกมล เจริญวานิช

กรรมการ

ข้อกำหนดเงื่อนไขในการปฏิบัติงานภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)  
ในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา

1. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

1.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างงานประมูลดังกล่าว หรือบุคคลธรรมดาที่เป็นสถาบันการสอน หรือโรงเรียนสอนภาษาที่ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายโดยกระทรวงศึกษาธิการ โดยจะต้องมีสถานที่ตั้งเป็นหลักแหล่ง ซึ่งได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายโดยกระทรวงศึกษาธิการ

1.2 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ในการเป็นตัวแทนจัดหาครูต่างประเทศเข้ามาปฏิบัติการสอนในโรงเรียนรัฐบาลและหรือเอกชนตั้งแต่ระดับประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษา

1.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ณ วันประกาศประมูลงานจ้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการรับจ้างงานประมูลนี้


1.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาไม่มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

1.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้กระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

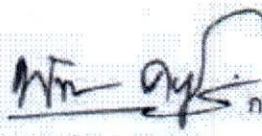
1.6 กรณีเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และมีใบรับรอง SME จะได้แต้มต่อร้อยละ 10

1.7 กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้ผู้ยื่นข้อเสนอมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

1.8 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาจะต้องมีหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งในวันลงนามในสัญญา


(ลงชื่อ)   
นางบุษราคัม เนียมมี

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)   
นายพนมไพร คำขจร  
กรรมการ

(ลงชื่อ)   
นายภูเกียรติ ภูมิพนา

กรรมการ

(ลงชื่อ)   
นางสาวฉัตรกมล เจริญวานิช  
กรรมการ

1.9 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ตามแบบที่หน่วยงานกำหนด ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

1.10 ผู้เสนอราคาต้องส่งรายชื่อครูผู้สอนชาวต่างประเทศที่มีคุณลักษณะเฉพาะตามที่กำหนดไว้มาพร้อมเอกสารเสนอราคา พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐาน คือ รูปถ่าย สำเนาแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา หนังสือรับรองประสบการณ์การสอนนักเรียน สำเนาวีซ่า (Non - Immigration Visa "B") สำเนาหนังสืออนุญาตให้ทำงาน (Work Permit) ในประเทศไทย สำเนาพาสปอร์ตซึ่งมีอายุเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน และใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหากอยู่ในระหว่างผ่อนผันขอมิใบอนุญาตประกอบวิชาชีพต้องแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน หรือคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี จากสถาบันที่ได้รับรองวิทยฐานะสถาบันการศึกษา จากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของประเทศนั้นๆ โดยต้องแนบสำเนาเอกสารอย่างละ 1 ชุด พร้อมแปลเป็นภาษาไทย และตัวอย่างแผนการจัดการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการประสบการณ์เรียนรู้ ระดับปฐมวัย/ระดับประถมศึกษา/ระดับมัธยมศึกษา จำนวน 1 แผน

## 2. คุณลักษณะเฉพาะของครูผู้สอนชาวต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

2.1 ครูผู้สอนเป็นชาวต่างประเทศ จากประเทศในทวีปยุโรปที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้เทียบเท่าเจ้าของภาษา หรือประเทศอื่นที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้เทียบเท่าเจ้าของภาษา (ทั้งนี้ครูผู้สอนภาษาต่างประเทศ จำนวน 8 อัตรา ต้องเป็นครูผู้สอนชาวต่างประเทศซึ่งเป็นครูจากประเทศในทวีปยุโรป อย่างน้อย 3 อัตรา)

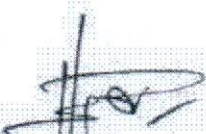
2.2 ครูผู้สอนชาวต่างประเทศสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านการศึกษ หรือมีหน่วยกิต ด้านการสอนไม่ต่ำกว่า 30 หน่วยกิต หรือมีประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา อย่างน้อย 1 ปี

2.3 ครูผู้สอนชาวต่างประเทศ อายุ 25 - 55 ปี

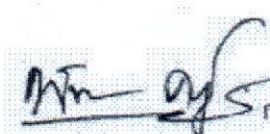
2.4 ครูผู้สอนชาวต่างประเทศมีผลสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ TOEIC ไม่น้อยกว่า 550 คะแนน หรือมีเกียรติบัตรการอบรมเกี่ยวกับการสอนภาษาอังกฤษ อย่างน้อย 15 ชั่วโมง

2.5 ครูผู้สอนชาวต่างประเทศ มีหนังสือเข้าประเทศที่ถูกต้องกฎหมาย (Passport)

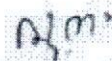
2.6 ครูผู้สอนชาวต่างประเทศต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหากอยู่ระหว่างการผ่อนผันขอมิใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ต้องแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา หรือมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี จากสถาบันที่ได้รับรองวิทยฐานะสถาบันการศึกษาจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของประเทศนั้นๆ

(ลงชื่อ)   
นางบุษราคัม เนียมมี


ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)   
นายพนมไพร์ คำขจร

กรรมการ

(ลงชื่อ)   
นายภูเกียรติ ภูมีพนา

กรรมการ

(ลงชื่อ)   
นางสาวอัครกมล เจริญวานิช

กรรมการ

2.7 ครูผู้สอนชาวต่างประเทศมีประสบการณ์สอนอย่างน้อย 1 ปี โดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานการสอนที่ออกให้โดยสถานศึกษาที่ครูผู้สอนชาวต่างประเทศเคยทำการสอน

2.8 ครูผู้สอนชาวต่างประเทศไม่มีประวัติอาชญากรรม และไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

2.9 ครูผู้สอนชาวต่างประเทศมีสุขภาพแข็งแรง ไม่มีโรคเรื้อรัง หรือโรคติดต่อร้ายแรง โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลที่ถูกต้องตามกฎหมาย

2.10 ต้องมีหนังสืออนุญาตให้ทำงาน (Work Permit) ในประเทศไทย

2.11 ต้องได้รับการตรวจลงตราหนังสือเดินทางประเภทคนอยู่ชั่วคราว (Non-Immigrant Visa "B") จากสถานกงสุลหรือสถานเอกอัครราชทูตไทยก่อนเดินทางเข้ามาในประเทศไทย

### 3. การปฏิบัติการสอนของครูชาวต่างประเทศ

3.1 ครูผู้สอนชาวต่างประเทศ ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน

3.2 ครูผู้สอนชาวต่างประเทศจะต้องทำหน้าที่อยู่เวรหน้าประตูโรงเรียนตอนเช้า- เย็น พุดทักทายกับครู นักเรียนและผู้ปกครอง

3.3 ครูผู้สอนชาวต่างประเทศต้องเข้าทำงานตามเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา 07.30 - 16.30 น. เหมือนครูประจำการของโรงเรียนและสามารถให้คำแนะนำหรือปรึกษาหารือการพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษแก่นักเรียนและครูชาวไทย พร้อมลงลายมือชื่อเข้าทำงานและกลับทุกวัน และในกรณีที่มีวันใดมีชั่วโมงสอนตามตารางเวลาเกิน 16.30 น. ให้ครูผู้สอนชาวต่างประเทศอยู่สอนจนหมดชั่วโมง

3.4 ครูผู้สอนชาวต่างประเทศต้องมีส่วนร่วมร่วมกับครูไทยในการส่งเสริมความเป็นเลิศและฝึกทักษะทางภาษา ในการแข่งขันหรือร่วมกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

3.5 ครูผู้สอนชาวต่างประเทศสามารถปฏิบัติหน้าที่การสอนได้ตามตารางสอนของโรงเรียนที่กำหนดให้ และรวมถึงภาระงานอื่นๆ ไม่ต่ำกว่า 18 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3.6 ครูผู้สอนชาวต่างประเทศสามารถจัดทำเอกสารประกอบการเรียน ใบงาน ใบความรู้ โดยให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาสำหรับนักเรียน และจัดส่งเอกสาร ใบงาน ใบความรู้ ข้อสอบ คะแนนเก็บคะแนนสอบ ฯลฯ ให้กับหัวหน้ากลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ ก่อนทำการสอน/สอบ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

3.7 ครูผู้สอนชาวต่างประเทศ ต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย เหมาะสมกับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครู

3.8 ครูผู้สอนชาวต่างประเทศสามารถออกแบบและดำเนินการวัดผลประเมินผลตามหลักการวัดและประเมินผล พุทธศักราช 2551 ฉบับปรับปรุง (หลักสูตรฐานสมรรถนะ) โดยมีวิธีการวัดที่หลากหลาย

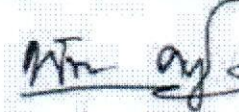
3.9 ครูผู้สอนชาวต่างประเทศต้องประสานกับครูไทยที่เป็นครูประจำวิชาในการจัดการเรียนการสอน

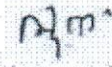
3.10 ครูผู้สอนชาวต่างประเทศสามารถฝึกนักเรียนเพื่อแข่งขันกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษาจีน เช่น การแข่งขันประกวดสุนทรพจน์ ละคร การร้องเพลง เป็นต้น

3.11 ครูผู้สอนชาวต่างประเทศสามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากทางโรงเรียน


(ลงชื่อ)   
นางบุษราคัม เนียมมี

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)   
นายพนมไพร คำขจร

(ลงชื่อ)   
นายภูเกียรติ ภูมิพนา

กรรมการ

(ลงชื่อ)   
นางสาวฉัตรกมล เจริญวานิช

กรรมการ

กรรมการ

3.12 ครูผู้สอนชาวต่างประเทศมีน้ำใจช่วยเหลืองาน กิจกรรมพิเศษอื่นๆ ของโรงเรียนที่นอกเหนือจากชั่วโมงสอน

3.13 ครูผู้สอนชาวต่างประเทศ ต้องมีผลงานเชิงวิจัยเชิงปฏิบัติการในชั้นเรียน (Classroom Action Research) อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ผลงาน

3.14 ครูผู้สอนชาวต่างประเทศต้องเตรียมการสอน สื่อและใบงาน ก่อนเข้าปฏิบัติการสอนทุกครั้ง

#### 4. การปฏิบัติของผู้รับจ้าง


4.1 ผู้รับจ้างต้องนำครูชาวต่างประเทศที่จะปฏิบัติการสอนเข้าสาธิตการสอนพร้อมเตรียมสื่อ นวัตกรรม ประกอบการสอนหรือให้สัมภาษณ์ทุกคน ต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้มีความรู้ด้านภาษาของเทศบาล ซึ่งสำคัญต่อการให้การสาธิตหรือสัมภาษณ์ให้ยึดตามลำดับของผู้รับจ้างที่ขอรับเอกสารในการเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนหลักเกณฑ์ต่างๆให้เป็นไปตามที่เทศบาลกำหนด และหากครูชาวต่างประเทศไม่ผ่านการพิจารณาจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ

4.2 ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งครูชาวต่างประเทศคนเดียวกันกับผู้เข้าสาธิตการสอนหรือสัมภาษณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณา มาสอนหรือทำสัญญากับเทศบาลโดยไม่มีเงื่อนไข

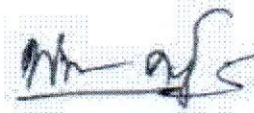
4.3 หากครูผู้สอนชาวต่างชาติที่รับผิดชอบการสอน ณ โรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองฉะเชิงเทราไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทางผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งครูชาวต่างประเทศคนใหม่ ที่มีคุณสมบัติความรู้ ความสามารถเช่นเดียวกันมาทดแทนทันที โดยต้องแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบ

4.4 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการจัดทำหลักสูตรและแผนการสอน หน่วยการเรียนรู้และชั่วโมงการสอนแต่ละระดับชั้น ของแต่ละภาคเรียนเสนอเทศบาลตรวจสอบเพื่อควบคุมมาตรฐานการสอน ตามมาตรฐานหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551 ฉบับปรับปรุง (หลักสูตรฐานสมรรถนะ) ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และจัดส่งให้เทศบาลเมืองฉะเชิงเทราล่วงหน้าก่อนทำการสอนไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

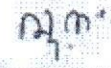
4.5 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปัญหา หากครูชาวต่างประเทศไม่สามารถปฏิบัติการสอนได้ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดๆ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการจัดหาครูชาวต่างประเทศมาสอนแทนให้ครบตามจำนวนวันที่ขาดไปทุกครั้ง (ครูต้องมีคุณสมบัติรายละเอียด/ขอบเขตการดำเนินงานจ้าง) หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาครูมาสอนแทนให้ครบตามจำนวนวันที่ขาดไปและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินรายวัน (วันทำการ) ไม่เกินร้อยละ 0.01 ของค่าจ้างตามสัญญา (วันละ 1,000 บาท/คน/วัน) หากครูชาวต่างประเทศไม่สามารถปฏิบัติการสอนในวันทำการต่อเนื่องวันเสาร์ - อาทิตย์ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับรวมวันเสาร์ - อาทิตย์ (วันละ 1,000 บาท/คน/วัน) ด้วย จนกว่าจะปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วน โดยหักจากเงินค่าจ้างตามงวดงานที่ตรวจรับ และกรณีไม่มาปฏิบัติการสอนเต็มวัน ให้คิดค่าปรับเป็นชั่วโมง ชั่วโมงละ 600 บาท และหากปฏิบัติการสอนไม่ครบชั่วโมงให้คิดค่าปรับลดลงตามส่วนที่พึงจะคำนวณได้

(ลงชื่อ)   
นางบุษราคัม เนียมมี


ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)   
นายพนมไพโร คำขจร

กรรมการ


(ลงชื่อ)   
นายภูเกียรติ ภูมิกานา

กรรมการ

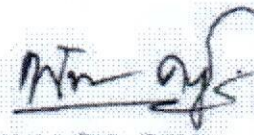
(ลงชื่อ)   
นางสาวฉัตรกมล เจริญวานิช

กรรมการ

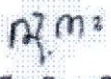
- 4.6 ผู้รับจ้างต้องแนบวิชา สำเนาพาสพอร์ต ใบอนุญาตทำงานในประเทศ และข้อมูลส่วนตัว และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับเทศบาลเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน จำนวนคนละ 1 ชุด
- 4.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดค่ายภาษาต่างประเทศให้กับนักเรียน อย่างน้อย 1 ครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงรายละเอียดการจัดโครงการมาพร้อมการเสนอราคา
- 4.8 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งวัสดุ อุปกรณ์ กระดาษ หมึกปริ้นเตอร์ สื่อหรืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอนให้เพียงพอและเหมาะสมกับครูชาวต่างประเทศทุกคน ก่อนที่จะมีการจัดการเรียนการสอนในเดือนถัดไป และให้อีกเป็นส่วนหนึ่งในการตรวจรับวัสดุในแต่ละงวด
- 4.9 ในกรณีผู้รับจ้างไม่มีสำนักงานหรือสถานที่ติดต่อในเขตเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสำนักงานหรือสถานที่ติดต่อในจังหวัดฉะเชิงเทรา พร้อมระบุบุคคลในการประสานงานให้ชัดเจนและเป็นผู้มีอำนาจในการตัดสินใจ เพื่อความสะดวกในการติดต่อประสานงาน
5. ครูชาวต่างประเทศที่ทำการสอนในแต่ละโรงเรียน ให้อำนาจผู้บริหารสถานศึกษาในการกำกับดูแล ควบคุม การปฏิบัติการสอน การตรวจการจ้าง และรายงานเทศบาลเมืองฉะเชิงเทราทราบเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายในแต่ละงวด
6. ในกรณีมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ต้องปิดสถานศึกษา หยุดการเรียนการสอน อันเนื่องมาจากประกาศของทางราชการ หรือเกิดจากภัยธรรมชาติหรือภัยที่เกิดจากการกระทำของมนุษย์ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานชดเชยให้ครบถ้วนตามระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญา ซึ่งทางเทศบาลจะจ่ายค่าจ้างตามที่ปฏิบัติงานจริง
7. เทศบาลเมืองฉะเชิงเทราสามารถปรับเปลี่ยนระยะเวลาจัดการเรียนการสอน และระยะเวลาการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามความเหมาะสม
8. ให้มีการเผยแพร่ร่างขอบเขตงาน เพื่อให้สาธารณชน เสนอแนะ วิจารณ์ และรับฟังความคิดเห็น หมายเหตุ เอกสารหลักฐานทุกอย่างที่ยื่นประกอบการพิจารณา ผู้เสนอราคาต้องแปลเป็นภาษาไทย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ)   
นางบุษราคัม เนียมมี


ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)   
นายพนมไพร คำขจร

กรรมการ

(ลงชื่อ)   
นายกัญเกียรติ กุณีพนา

กรรมการ

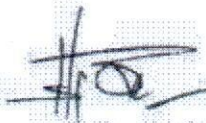
(ลงชื่อ)   
นางสาวฉัตรกมล เจริญวานิช

กรรมการ

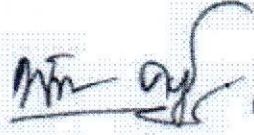
ข้อกำหนดขอบเขตงาน (Term of Referent: TOR)

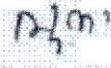
การจัดกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp) ในประเทศ (ยกเว้นจังหวัดฉะเชิงเทรา)  
สำหรับครูผู้ควบคุม และนักเรียน โรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา จำนวน 150 คน.


1. จัดพาหนะในการเดินทางเป็นรถบัสโดยสารไม่ประจำทางปรับอากาศ (ปรับอากาศ 2 ชั้น) จำนวน 3 คัน
  - (1) เป็นรถบัสโดยสารไม่ประจำทาง (ปรับอากาศ 2 ชั้น) ขนาดไม่น้อยกว่า 50 ที่นั่ง มีสภาพสมบูรณ์ทั้งเครื่องยนต์ ตัวรถและยางพร้อมใช้งานตลอดเวลา
  - (2) ระบบปรับอากาศภายในรถสามารถใช้งานได้ดี และไม่เสียระหว่างเดินทาง
  - (3) ภายในรถต้องมีห้องสุขภัณฑ์ที่สะอาด ไม่มีกลิ่นและสามารถใช้งานได้ มีวัสดุอุปกรณ์ครบถ้วน
  - (4) ให้มีผู้ประสานงานภายในรถบัสปรับอากาศ จำนวน 1 คน นอกเหนือจากคนขับ
  - (5) ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานขับรถที่มีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ตรงตามประเภทและชนิดของรถจากกรมขนส่งทางบก มีความรู้ ความชำนาญเส้นทางตามแผนการเดินทาง
  - (6) รถที่ใช้ในการเดินทางต้องมีการจัดทำประกันภัยตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก (พ.ร.บ.) โดยไม่ขาดอายุ
  - (7) ต้องมีประกันภัยทุกที่นั่งภายในห้องโดยสาร
2. จัดสถานที่พัก จำนวน 2 วัน 1 คืน
  - (1) ต้องมีเครื่องปรับอากาศทุกห้อง สำหรับครูผู้ควบคุมและนักเรียน จำนวน 150 คน
  - (2) ให้มีห้องน้ำ/ห้องอาบน้ำ/ที่นอน หมอน ผ้าห่ม เพียงพอต่อจำนวนครูผู้ควบคุมและนักเรียน จำนวน 150 คน
3. จัดกิจกรรมโดยแบ่งเป็นกลุ่ม ไม่น้อยกว่า 10 กลุ่มๆ ละ 25 – 30 นาที โดยเนื้อหาของกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนเรียนรู้ศัพท์ภาษาอังกฤษ การสื่อสารประโยคภาษาอังกฤษที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เป็นต้น
4. จัดเตรียมผู้ประสานงาน วิทยากร และผู้ช่วยเหลือในการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 15 คน ทั้งนี้ต้องประกอบด้วยครูต่างชาติเจ้าของภาษาไม่น้อยกว่า 8 คน
5. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 5 มื้อ ประกอบด้วย ขนมปังสอดไส้หรือแซนวิช และโอวัลติน ไมโล นมโยเกิร์ตผลไม้ อย่างใดอย่างหนึ่ง โดยเครื่องดื่มต้องมีขนาดไม่น้อยกว่า 180 มิลลิลิตร
6. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน 4 มื้อ ประกอบด้วย ข้าวสวย อาหาร 2 อย่าง และขนมหวาน หรือผลไม้ อย่างใดอย่างหนึ่ง โดยต้องนำเสนอรายการอาหารในแต่ละมื้อให้เทศบาลเมืองฉะเชิงเทราพิจารณาก่อน
7. วัน เวลา และสถานที่ จัดกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ เทศบาลเมืองฉะเชิงเทราเป็นผู้กำหนด และ/หรือพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

(ลงชื่อ)   
นางบุษราคัม เนียมมี

ประธานกรรมการ


(ลงชื่อ)   
นายพนมไพร คำจจร กรรมการ

(ลงชื่อ)   
นายภูเกียรติ ภูมิพนา กรรมการ

(ลงชื่อ)   
นางสาวฉัตรกมล เจริญวานิช กรรมการ

ข้อกำหนดขอบเขตงาน (Term of Referent: TOR)  
การจัดกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษในสถานศึกษา (English Day Camp)  
สำหรับครูผู้ควบคุม และนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา จำนวน 150 คน.

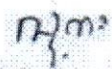
1. จัดกิจกรรมโดยแบ่งเป็นกลุ่ม ไม่น้อยกว่า 9 กลุ่มๆ ละ 25 - 30 นาที โดยเนื้อหาของกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนเรียนรู้ศัพท์ภาษาอังกฤษ การสื่อสารประโยคภาษาอังกฤษที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เป็นต้น
2. จัดเตรียมผู้ประสานงาน วิทยากร และผู้ช่วยเหลือในการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 15 คน ทั้งนี้ต้องประกอบด้วยครูต่างชาติเจ้าของภาษาไม่น้อยกว่า 8 คน
3. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 4 มื้อ ขนมปังสอดไส้หรือแซนวิช และโอวัลติน ไมโล นมโยเกิร์ต ผลไม้ อย่างใดอย่างหนึ่ง โดยเครื่องดื่มต้องมีขนาดไม่น้อยกว่า 110 มิลลิลิตร
4. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อ ประกอบด้วย ข้าวสวย อาหาร 2 อย่าง และขนมหวาน หรือผลไม้ อย่างใดอย่างหนึ่ง โดยต้องนำเสนอรายการอาหารในแต่ละมื้อให้เทศบาลเมืองฉะเชิงเทราพิจารณาก่อน
5. วัน เวลา และสถานที่ จัดกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษในสถานศึกษา เทศบาลเมืองฉะเชิงเทราเป็นผู้กำหนดก่อนดำเนินการ

(ลงชื่อ)   
นางบุษราดิม เนียมมี


ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)   
นายพนมไพโร คำชจร

กรรมการ

(ลงชื่อ)   
นายคู่เกียรติ ภูมิพนา

กรรมการ

(ลงชื่อ)   
นางสาวฉัตรกมล เจริญวานิช

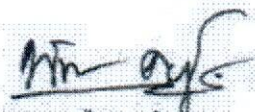
กรรมการ

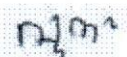



ประมาณการราคา

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (คน)	ราคา (บาท)	รวม
1	จ้างเหมาครูผู้สอนภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) สถานศึกษาในสังกัดเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา จำนวน 3 แห่ง 1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา จำนวน 1 คน 2) โรงเรียนเทศบาล 1 วัดแหลมใต้ (สุดสุนทร) จำนวน 3 คน 3) โรงเรียนเทศบาล 2 พระยาศรีสุนทรโวหาร (น้อย อาจารยางกูร) จำนวน 4 คน จำนวน 11 เดือน (ระหว่างพฤศจิกายน 2567 - กันยายน 2568) คนละ 30,000 บาท/เดือน	8	240,000	2,640,000
2	ค่าจัดกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp) ในประเทศ จำนวน 1 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 2 วัน สำหรับครูผู้ควบคุม และนักเรียนโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา	150	1,900	285,000
3	ค่าจัดค่ายภาษาอังกฤษในสถานศึกษา (English Day Camp) จำนวน 1 ครั้งๆ ละ 1 วัน สำหรับครูผู้ควบคุม และนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา	150	300	45,000
รวมเป็นเงิน				2,970,000.-

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ  
นางบุษราคัม เนียมมี

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
นายพนมไพร คำชจร

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
นายกู้เกียรติ ภูมิพนา

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
นางสาวอัครกมล เจริญวานิช