

การจัดซื้อจัดจ้างที่มีไปงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการกวาดขยะมูลฝอยในพื้นที่บางส่วนของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร 3,080,000- บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 20 กันยายน 2566
เป็นเงิน 3,080,000.- บาท ราคา/หน่วย(ถ้ามี)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - สัญญาจ้างเลขที่ 5/2566 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2565
6. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

- นางสาวนริศรา	เพ็ชรรัตน์	รองปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
- นายมารุต	คุณประเสริฐ	ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กรรมการ
- นางวิบูลย์ศรี	มุสิหิณี	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา

ที่ สธ. กุขวิ /2566

วันที่ 12 กันยายน 2566

เรื่อง กำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณสมบัติในการจ้าง หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก
ข้อเสนอและกำหนดราคากลาง

เรียน นายกเทศมนตรี
เรียน ปลัดเทศบาล

ตามคำสั่งเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ที่ 1208/2566 ลงวันที่ 11 กันยายน 2566 ได้
แต่งตั้งให้คณะกรรมการมีหน้าที่ในการกำหนดคุณลักษณะในการจัดจ้าง กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา
คัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลาง เพื่อใช้เป็นฐานเปรียบเทียบราคาที่มีผู้ยื่นข้อเสนอหรือราคาเพื่อ
ทำการจัดจ้าง และสามารถจัดจ้างได้จริง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ ข้อ 21
และตามนัยแห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา 4 นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการได้ทำการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของจัดจ้างเหมา
บริการเก็บกวาดขยะมูลฝอยในพื้นที่บางส่วนของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ปีงบประมาณ 2567 และได้
กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกข้อเสนอเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดตาม TOR ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตามระเบียบต่อไป

(นางวิบูลย์ศรี มุสิทธิเมธี)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(นางสาวนริศรา เพ็ชรรัตน์)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาล

12 ก.ย. 2566

(นายพงษ์ศักดิ์ ร่มโพธิ์ทอง)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองฉะเชิงเทรา

12 ก.ย. 2566

การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการ
งานจ้างเก็บกวาดขยะมูลฝอยในพื้นที่บางส่วนของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภารกิจและหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ (และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ตามมาตรา ๕๓ ให้มีหน้าที่รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๑๖(๑๗) กำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชน ในด้านการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง กยบรกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๗๓๒๐ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ได้ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ในการรักษาความสะอาดในที่หรือทางสาธารณะ อาทิเช่น ถนน ตรอก ซอย สถานีขนส่งผู้โดยสาร สวนสาธารณะ ฯลฯ เป็นต้น โดยครอบคลุมพื้นที่ในเขตความรับผิดชอบ ๑๒.๗๖ ตารางกิโลเมตร ความยาวของถนนสายสำคัญในเขตเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา มีไม่น้อยกว่า ๓๑.๒๑๒ เมตร (ที่มา : กองช่างเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา) ซึ่งได้จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานและจ้างพนักงานเข้ามาปฏิบัติงานตามกรอบอัตรากำลังของเทศบาล แต่เนื่องจากปริมาณงานมากและขาดแคลนพนักงานที่ปฏิบัติงานด้านการรักษาความสะอาด ทำให้มีไม่เพียงพอจึงไม่สามารถปฏิบัติงานได้ครอบคลุมพื้นที่และให้แล้วเสร็จได้ทันตามเวลาที่กำหนดใน แต่ละวัน

ดังนั้น จึงได้จัดทำโครงการจ้างเหมาบริการเก็บกวาดขยะมูลฝอย ในพื้นที่บางส่วนของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา (รายละเอียดตามข้อ ๔) เพื่อให้พื้นที่เขตเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรามีความสะอาด ระเบียบเรียบร้อยและสวยงาม โดยโครงการดังกล่าวนี้อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๗๐)

๒. วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด

๒.๑ เพื่อให้ได้เอกชนเข้ามาดำเนินการเก็บกวาดขยะมูลฝอยในพื้นที่บางส่วนของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา

๒.๒ เพื่อเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่และเพิ่มประสิทธิภาพด้านการรักษาความสะอาด โดยขยะมูลฝอยจะได้รับการเก็บกวาดเป็นประจำทุกวัน ไม่มีขยะมูลฝอยตกค้างในพื้นที่

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๓.๑ ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้ตัดบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้กระประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ.กำหนด

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Government Procurement : e - GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. รายการละเอียดของงาน

๔.๑ ลักษณะงานทั่วไปของงาน ทำการเก็บกวาดขยะมูลฝอยและรักษาความสะอาด ในพื้นที่บางส่วนของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา

๔.๒ คำจำกัดความ ในเอกสารนี้ ถ้อยคำหรือข้อความนี้ให้ความหมายที่ระบุไว้ยกเว้นในกรณีที่มีเนื้อหาของสัญญาระบุไว้เป็นอย่างอื่น

ก. "ผู้ว่าจ้าง" หมายถึง เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา

ข. "ผู้รับจ้าง" หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้เสนอราคา และได้รับการคัดเลือก โดยผู้ว่าจ้างให้เป็นผู้ประกวดราคาได้ เพื่อทำการเก็บกวาดขยะมูลฝอยตามสัญญา

ค. "สัญญา" หมายถึง สัญญาจ้างเก็บกวาดขยะมูลฝอย ระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้าง

ง. "ขยะมูลฝอย" หมายถึง เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษผัก เศษใบไม้ เศษวัตถุ ดุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เศษมูลสัตว์ ขยะมูลสัตว์ หรือสิ่งของที่เก็บรวบรวมได้จากอาคารบ้านเรือน ตลาด ศูนย์การค้า โรงแรม โรงเรียน ร้านอาหาร อาคารชุด ถนน และที่สาธารณะ เศษสิ่งของต่างๆ ที่ออกมาจากการประกอบกิจกรรมของชุมชน รวมถึงขยะมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน ยกเว้นขยะมูลฝอยติดเชื้อ

(จ) "การเก็บกวาด" ซึ่งอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง หมายถึง

(๑) การให้บริการกวาดขยะมูลฝอยบริเวณถนน และที่สาธารณะต่างๆ ในพื้นที่ตามสัญญา

(๒) การกวาดขยะมูลฝอยบริเวณโดยรอบของอาคารหรือรับขยะมูลฝอยอื่นๆ ตลอดจนขยะมูลฝอย ที่ถูกทิ้งหรือกองอยู่บนถนน ซอย ทางเท้า ที่สาธารณะในเขตพื้นที่ตามสัญญา

(๓) การขนย้ายขยะมูลฝอยจากการกวาด ไปยังที่รองรับมูลฝอยของผู้ว่าจ้าง หรือสถานที่อื่นที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๔) "ผู้ตรวจงาน" หมายถึง ผู้ควบคุมงานที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ประสานงานและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยทำหน้าที่เป็นตัวแทนของผู้ว่าจ้างตามที่ระบุไว้ในเอกสารข้อกำหนดหรือสัญญานี้

(ข) "เขตพื้นที่ตามสัญญา" หมายถึง พื้นที่ในเขตเทศบาลเมืองฉะเชิงเทราบางส่วนตามข้อ ๔.๔ ซึ่งเป็นไปตามแผนผังของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ซึ่งผู้รับจ้างต้องให้บริการเก็บกวาดขยะมูลฝอยตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญานี้

(ข) "ที่หรือทางสาธารณะ" หมายถึง สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชน ยกเว้นพื้นที่ถนนของสำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ และประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้ ซึ่งอยู่ในพื้นที่ตามแผนผังที่กำหนดไว้ในสัญญา

๔.๓ รายละเอียดของงาน

(๑) เก็บกวาดขยะมูลฝอย บริเวณถนน ทางเท้า ซอยทาง ใหลทาง ที่สาธารณะในเขตพื้นที่ตามสัญญาให้สะอาดเรียบร้อย

(๒) กำจัดวัชพืชและเศษดิน/ทราย บริเวณถนน ทางเท้า ซอบบาง ไหล่ทาง ที่สาธารณะใน
เขตพื้นที่ตามสัญญาให้เรียบร้อย

(๓) เก็บกวาดและทำความสะอาดในกรณีที่มีเศษวัสดุตกหล่น หรือเศษวัสดุที่เกิดจาก
อุบัติเหตุงานเก็บกวาดขยะมูลฝอย

ผู้รับจ้างจะต้องเก็บกวาดขยะมูลฝอยในพื้นที่บางส่วนที่กำหนดให้ของเทศบาลเมืองอะเซ็งเทรา
ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (ตามแผนที่แนบท้าย) ดังนี้

ทิศเหนือ

เริ่มตั้งแต่หลักเขตเทศบาลเขตที่ ๒ ไปทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือถึงหลักเขตที่ ๓ ไปทางเหนือถึง
หลักเขตที่ ๔ จากหลักเขตที่ ๔ ไปทางทิศตะวันออกถึงหลักเขตที่ ๕ ห่างจากถนนอะเซ็งเทรา-บางน้ำเปรี้ยว
ระยะทาง ๒๐๐ เมตร

ทิศตะวันออก

เริ่มจากหลักเขตที่ ๕ มาทางทิศใต้ ถึงหลักเขตที่ ๖ ตั้งอยู่ริมแม่น้ำบางปะกงฝั่งเหนือ

ทิศใต้

เริ่มจากหลักเขตที่ ๖ เลียบตามแม่น้ำบางปะกงถึงสะพานเฉลิมพระเกียรติด้านขวา

ทิศตะวันตก

เริ่มจากสะพานเฉลิมพระเกียรติฝั่งขวาไปทางเหนือตามแนวถนนมหาจักรพรรดิถึงแยกเลี้ยวตาม
ถนนรภกิจเข้าชุมชนประตูน้ำไปจดหลักเขตเทศบาลหลักเขตที่ ๒

พื้นที่ดำเนินการในเขตเทศบาล คลอบคลุมที่หรือทางสาธารณะ ถนน ตรอก ซอย ดังนี้-

ลำดับ	ชื่อถนน	ความยาว(เมตร)
๑	ถนนชุมพล	๗๔๒
๒	ถนนรอบทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์(ทรัพย์สินเก่า)	๘๕๕
๓	ถนนรอบทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์(ทรัพย์สินใหม่)	๖๐๑
๔	ถนนสันติราษฎร์	๑๑๑
๕	ถนนเปรมประชา	๑๖๙
๖	ถนนพานิช	๕๘๓
๗	ถนนมรุพงษ์ริมบ้า ตั้งแต่หน้าโรงหนังเก่าถึงใต้สะพานข้ามแม่น้ำบางปะกง	๕๘๕
๘	ถนนศุภกิจ	๑,๐๖๐
๙	ถนนศุภกิจ ๑ ซอยตรอกข้าวหลาม	๗๘๕
๑๐	ถนนศุภกิจ ๑/๕ ซอยกาแพนยหลา	๒๕๔
๑๑	ถนนศุภกิจ ๑/๖	๓๒๕
๑๒	ถนนศุภกิจ ๓ ซอยวรวุฒิ	๕๐๒
๑๓	ถนนศุภกิจ ๓/๑ ซอยมะยมคู่	๔๒๑
๑๔	ถนนศุภกิจ ๕ ซอยวัดเทพนิมิตร	๕๕๕
๑๕	ถนนเกือกกุล ถนนเอกชน และถนนโดยรอบตลาดเกือกกุล	๒๗๙
๑๖	ถนนสรรประศาสน์ และซอย ส.มาลี	๕๑๐

๑๗	ถนนวรรณยิ่ง	๑๖๑
๑๘	ถนนนรกิจ	๒๑๓
๑๙	ถนนเลียบริมทางรถไฟจากแยกถนนนรกิจถึงแยกร้านกึ่งนาง	๒,๐๐๕
๒๐	ถนนฉะเชิงเทรา-บางน้ำเปรี้ยว ตั้งแต่เชิงสะพานบ้านใหม่จนสุดเขตเทศบาล	๑,๒๓๘
๒๑	ถนนเข้าหลังตลาดบ้านใหม่	๙๖
	รวมทั้งสิ้น	๑๑,๙๕๐

เก็บกวาดขยะมูลฝอยในพื้นที่ที่กำหนดไว้ในบางส่วนของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา รวมระยะทาง ไม่น้อยกว่า ๑๑,๙๕๐ เมตร

๔.๕ งานเก็บกวาดขยะมูลฝอย ให้ปฏิบัติงานทุกวันๆละ ๒ รอบๆละ ๔ ชม.

- รอบแรกเวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.

- รอบสองเวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

ยกเว้นถนนชุมชนพลบริเวณหน้าตลาดบ่อบัว ให้ปฏิบัติงานทุกวันๆละ ๒ รอบๆละ ๔ ชม.

- รอบแรกเวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.

- รอบสองเวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

๔.๖ งานควบคุมการเก็บกวาด ให้ตรวจสอบงานเก็บกวาดในพื้นที่ทุกวัน ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

๕. ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน

๖. ระยะเวลาส่งมอบของงาน

๖.๑ ก่อนเข้าปฏิบัติงานตามสัญญา ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนงานการปฏิบัติงาน พร้อมรายชื่อผู้ปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ หากผู้รับจ้างมีการเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงาน ให้แจ้งผู้ว่าจ้างทราบด้วย

๖.๒ การปฏิบัติงานประจำวัน ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำวัน โดยให้ส่งรายงานในวันถัดไป กรณีที่ตรงกับวันหยุดให้ส่งในวันเปิดทำการ ประกอบด้วยชื่อ-สกุลผู้ปฏิบัติงานและผู้ตรวจงาน เวลาปฏิบัติงาน เป็นต้น

๖.๓ การปฏิบัติงานประจำเดือน ผู้รับจ้างต้องรวบรวมเอกสารรายงาน ส่งคณะกรรมการตรวจการจ้าง ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ประกอบด้วยใบส่งมอบงานประจำเดือน รายงานการปฏิบัติงานประจำวันของเดือนนั้น และรายงานการปฏิบัติงานบกพร่อง(ถ้ามี) พร้อมภาพถ่ายผู้ปฏิบัติงานกวาดขยะมูลฝอยในเดือนนั้นๆ

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

๗.๑ การส่งมอบงาน แบ่งออกเป็น ๑๒ งวด ๆ ละ ๑ เดือน (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗) โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายงวด เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

เทศบาลจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน ตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าปรับอื่น เทศบาลจะหักเงินค่าปรับตามที่คำนวณไว้จากเงินค่าจ้างรายเดือนที่จะจ่ายให้กับผู้รับจ้างทุกเดือนไป

๗.๒ ค่าปรับ

(๑) พนักงานกวาดทำความสะอาดมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนสัญญาจ้าง หรือปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามช่วงเวลาการทำงานที่กำหนดไว้ ให้หักเงินค่าจ้างเป็นค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๑,๐๐๐ บาทต่อคนที่ขาดหายไป

(๒) งานที่ไม่ได้มาตรฐาน

- กรณีที่ผู้ตรวจงานหรือผู้ควบคุมการจ้างของผู้ว่าจ้าง ตรวจสอบพบว่าการให้บริการของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามสัญญา ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง โดยเทศบาลจะทำการบันทึกจำนวนครั้งและสถานที่ตรวจพบพร้อมภาพถ่ายประกอบ เพื่อใช้คำนวณเป็นค่าปรับ โดยแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบโดยพลัน

- กรณีมีผู้ร้องเรียนผู้ว่าจ้างจะตรวจสอบร่วมกับผู้รับจ้าง หากเป็นจริงให้ถือเป็นจุดบกพร่อง โดยให้นับเป็นครั้งๆไป และให้บันทึกพร้อมภาพถ่ายประกอบ ซึ่งจะสรุปรวบรวมเป็นรายเดือน เพื่อนำไปคิดคำนวณเป็นค่าปรับ

- รายละเอียดการคิดค่าปรับ ให้เป็นไปตามอัตรา ดังนี้ -

การปฏิบัติงานที่บกพร่องภายใน ๑ เดือน (ครั้ง)	ค่าปรับที่จะหักออกจากค่าจ้างรายเดือน(ร้อยละ)
ต่ำกว่า ๖	ไม่มี
ระหว่าง ๖ ถึง ๙	๕
ระหว่าง ๑๐ ถึง ๑๔	๑๐
ระหว่าง ๑๕ ถึง ๑๙	๑๕
ระหว่าง ๒๐ ถึง ๒๔	๒๐
ระหว่าง ๒๕ ถึง ๒๙	๒๕
๓๐ ครั้งขึ้นไป	๓๐

กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่องและไม่ดำเนินการแก้ไขได้ภายในระยะเวลา ๒ ชั่วโมง นับแต่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างทางหนึ่งทางใด จนผู้ว่าจ้างต้องเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างนอกเหนือจากค่าปรับที่กำหนดไว้แล้ว อีกในอัตราครั้งละ ๒,๐๐๐.- บาท

๘. วงเงินในการจัดหา

การคำนวณราคากลาง ในการเก็บกวาดขยะมูลฝอย มีรายละเอียดดังนี้
การคำนวณราคากลาง ใช้หลักเกณฑ์ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุญาตรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

ข้อที่ ๑ ค่าใช้สอย ตามข้อ ๑.๒ ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดสถานที่ราชการ ในอัตรา เดือนละไม่เกิน ๑๒,๓๐๐ บาท/คน/เดือน

ตามรายละเอียดของพื้นที่ ต้องมีผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๒๐ คน และผู้ควบคุมงาน จำนวน ๑ คน รวมทั้งสิ้น ๒๑ คนๆละ ๑๒,๓๐๐ บาท /เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๓,๐๘๔,๖๐๐ บาท (สามล้านเก้าหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

๙. สำนักงานหรือที่ทำการ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีสถานที่ทำงานภายในเขตพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง โดยแจ้งผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๓๕ วัน นับแต่ลงนามในสัญญา ซึ่งสถานที่ดังกล่าวต้องสามารถติดต่องานได้สะดวก โดยต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่

ประจำที่ทำการและโทรศัพท์ติดต่อไม่น้อยกว่า ๑ เลขหมายตลอดเวลาทำงาน และสถานที่จะต้องเปิดให้ประชาชนเข้ามาติดต่องานหรือร้องเรียนในระหว่างเวลาทำงานได้ด้วย

๑๐. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ในการดำเนินงานให้ครบ และเพียงพอต่อปฏิบัติงาน

๑๐.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีชุดใส่ขณะปฏิบัติงานทุกวัน อาทิเช่น เสื้อ หมวก ถุงมือ ฯลฯ เป็นต้น

๑๐.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายขึ้นหรือสูญหายโดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย

๑๐.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๑๐.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินสมทบสำหรับเงินประกันตน/เงินสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างของผู้รับจ้างหรือเงินอื่นใดที่มีกฎหมายกำหนดให้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ พร้อมทั้งจัดส่งสำเนาหนังสือการจ่ายเงินสมทบ เข่ากองทุนดังกล่าวให้กับผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอ

๑๐.๖ ห้ามผู้รับจ้างเอางานทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่งเป็นอันขาด

๑๐.๗ ไม่ว่าจะมีการเลิกจ้างด้วยกรณีใดๆ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อค่าเสียหายและค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นจากการที่ผู้ว่าจ้างต้องจ่ายให้กับผู้รับจ้างรายใหม่ ตามกำหนดระยะเวลาที่เหลืออยู่ โดยจะหักจากหลักประกันสัญญา ก่อน หากไม่พอผู้รับจ้างจะต้องชำระภายใน ๗ วัน นับจากที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๑๐.๘ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน

๑๐.๙ ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ด้วยประสิทธิภาพ และในระหว่างที่รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้ควบคุม โดยผู้ควบคุมดังกล่าวจะต้องเป็นผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง คำสั่งหรือคำแนะนำต่างๆ ที่ได้แจ้งแก่ผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจนั้น ให้ถือว่าเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้ควบคุมงานนั้น จะต้องทำเป็นหนังสือ และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ

๑๑.๑ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงเวลาการทำงานของผู้รับจ้างได้

๑๑.๒ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกเก็บค่าบริการใดๆ จากผู้ใช้บริการ หากพบว่ามีการเรียกเก็บค่าบริการดังกล่าว ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา

๑๒. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

๑๒.๑ หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาในสาระสำคัญ หรือในข้อที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่ากรณีไม่อยู่ในวิสัยที่จะปรับปรุงแก้ไขได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๒.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้พิจารณาและมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไขปรับปรุงประสิทธิภาพให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหรือไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขได้ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๑๒.๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งอันมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือสุขภาพของประชาชนอย่างรุนแรง หรือกระทำผิดพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๐ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้


๑๓. วิธีจัดซื้อจัดจ้าง

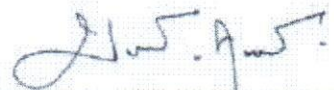
๑๓.๑ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐


๑๓.๒ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๓.๓ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(นางสาวนริศรา เกียรติรัตน์)
รองปลัดเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายมารุต คุณประเสริฐ)
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ
(นางวิบูลย์ศรี มุสิทธิมันณี)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

แบบ บก.06

การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการกวาดขยะมูลฝอยในพื้นที่บางส่วนของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร 3,080,000- บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 20 กันยายน 2566
เป็นเงิน 3,080,000.- บาท ราคา/หน่วย(ถ้ามี)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - สัญญาจ้างเลขที่ 5/2566 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2565
6. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
 - นางสาวนริศรา เพ็ชรรัตน์ รองปลัดเทศบาล ประธานกรรมการ
 - นายมารุต คุณประเสริฐ ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กรรมการ
 - นางวิบูลย์ศรี มุสิหิณี ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กรรมการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา

ที่ สร. ๓๖๖ /2566

วันที่ 12 กันยายน 2566

เรื่อง กำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณสมบัติในการจ้าง หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก
ข้อเสนอและกำหนดราคากลาง

เรียน นายกเทศมนตรี
เรียน ปลัดเทศบาล

ตามคำสั่งเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ที่ 1208/2566 ลงวันที่ 11 กันยายน 2566 ได้
แต่งตั้งให้คณะกรรมการมีหน้าที่ในการกำหนดคุณลักษณะในการจัดจ้าง กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา
คัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลาง เพื่อใช้เป็นฐานเปรียบเทียบราคาที่มีผู้ยื่นข้อเสนอหรือราคาเพื่อ
ทำการจัดจ้าง และสามารถจัดจ้างได้จริง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ ข้อ 21
และตามนโยบายแห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา 4 นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการได้ทำการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของจัดจ้างเหมา
บริการเก็บกวาดขยะมูลฝอยในพื้นที่บางส่วนของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ปีงบประมาณ 2567 และได้
กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกข้อเสนอเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดตาม TOR ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตามระเบียบต่อไป

(นางวิบูลย์ศรี มุสิทธิภูมิ)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(นางนวนวิศรา เพ็ชรรัตน์)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาล

12 ก.ย. 2566

(นายพงษ์ศักดิ์ ร่มโพธิ์ทอง)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองฉะเชิงเทรา
12 ก.ย. 2566

การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการ
งานจ้างเก็บกวาดขยะมูลฝอยในพื้นที่บางส่วนของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการกิจและหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ (และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ตามมาตรา ๕๓ ให้มีหน้าที่รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖(๑๗) กำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชน ในด้านการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง กยปรกับหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๗๒๒๐ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ได้ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ในการรักษาความสะอาดในที่หรือทางสาธารณะ อาทิเช่น ถนน ตรอก ซอย สถานีขนส่งผู้โดยสาร สวนสาธารณะ ฯลฯ เป็นต้น โดยครอบคลุมพื้นที่ในเขตความรับผิดชอบ ๑๒.๗๖ ตารางกิโลเมตร ความยาวของถนนสายสำคัญในเขตเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา มีไม่น้อยกว่า ๓๓,๒๑๒ เมตร (ที่มา : กองช่างเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา) ซึ่งได้จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงาน และจ้างพนักงานเข้ามาปฏิบัติงานตามกรอบอัตรากำลังของเทศบาล แต่เนื่องจากปริมาณงานมากและขาดแคลนพนักงานที่ปฏิบัติงานด้านการรักษาความสะอาด ทำให้มีไม่เพียงพอจึงไม่สามารถปฏิบัติงานได้ครอบคลุมพื้นที่และให้แล้วเสร็จได้ทันตามเวลาที่กำหนดใน แต่ละวัน

ดังนั้น จึงได้จัดทำโครงการจ้างเหมาบริการเก็บกวาดขยะมูลฝอย ในพื้นที่บางส่วนของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา (รายละเอียดตามข้อ ๔) เพื่อให้พื้นที่เขตเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรามีความสะอาด ระเบียบเรียบร้อยและสวยงาม โดยโครงการดังกล่าวนี้อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๗๐)

๒. วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด

๒.๑ เพื่อให้ได้เอกชนเข้ามาดำเนินการเก็บกวาดขยะมูลฝอยในพื้นที่บางส่วนของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา

๒.๒ เพื่อเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่และเพิ่มประสิทธิภาพด้านการรักษาความสะอาด โดยขยะมูลฝอยจะได้รับการเก็บกวาดเป็นประจำทุกวัน ไม่มีขยะมูลฝอยตกค้างในพื้นที่

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๓.๑ ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้พ้นบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้ละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ.กำหนด

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Government Procurement : e - GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. รายการละเอียดของงาน

๔.๑ ลักษณะงานทั่วไปของงาน ทำการเก็บกวาดขยะมูลฝอยและรักษาความสะอาด ในพื้นที่ บางส่วนที่กำหนดให้ของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา

๔.๒ คำจำกัดความ ในเอกสารนี้ ถ้อยคำหรือข้อความนี้ให้มีความหมายที่ระบุไว้ยกเว้นใน กรณีที่เนื้อหาของสัญญาระบุไว้เป็นอย่างอื่น

ก. "ผู้ว่าจ้าง" หมายถึง เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา

ข. "ผู้รับจ้าง" หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้เสนอราคา และได้รับการคัดเลือก โดยผู้ว่าจ้างให้เป็นผู้ประกวดราคาได้ เพื่อทำการเก็บกวาดขยะมูลฝอยตามสัญญา

ค. "สัญญา" หมายถึง สัญญาจ้างเก็บกวาดขยะมูลฝอย ระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้าง

ง. "ขยะมูลฝอย" หมายถึง เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษผัก เศษใบไม้ เศษ วัสดุ ถูพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร ถัง วัสดุสัตว์ ขากสัตว์ หรือสิ่งที่เกิดรวบรวมได้จากอาคารบ้านเรือน ตลาด ศูนย์การค้า โรงแรม โรงเรียน ร้านอาหาร อาคารชุด ถนน และที่สาธารณะ เศษสิ่งของต่างๆ ที่ออกมาจากการ ประกอบกิจกรรมของชุมชน รวมถึงขยะมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน ยกเว้นขยะมูลฝอยติดเชื้อ

(จ) "การเก็บกวาด" ซึ่งอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง หมายถึง

(๑) การให้บริการกวาดขยะมูลฝอยบริเวณถนน และที่สาธารณะต่างๆ ในพื้นที่ตามสัญญา

(๒) การกวาดขยะมูลฝอยบริเวณโดยรอบของภาชนะรองรับขยะมูลฝอยอื่นๆ ตลอดจนขยะมูลฝอย ที่ถูกทิ้งหรือกองอยู่บนถนน ซอย ทางเท้า ที่สาธารณะในเขตพื้นที่ตามสัญญา

(๓) การขนย้ายขยะมูลฝอยจากการกวาด ไปยังที่รองรับมูลฝอยของผู้ว่าจ้าง หรือสถานที่อื่น ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(ฉ) "ผู้ตรวจงาน" หมายถึง ผู้ควบคุมงานที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ประสานงานและ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยทำหน้าที่เป็นตัวแทนของผู้ว่าจ้างตามที่ระบุไว้ในเอกสารข้อกำหนด หรือสัญญานี้

(ช) "เขตพื้นที่ตามสัญญา" หมายถึง พื้นที่ในเขตเทศบาลเมืองฉะเชิงเทราบางส่วนตามข้อ ๔.๔ ซึ่งเป็นไปตามแผนผังของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ซึ่งผู้รับจ้างต้องให้บริการเก็บกวาดขยะมูลฝอยตามเงื่อนไขที่ระบุ ในสัญญานี้

(ซ) "ที่หรือทางสาธารณะ" หมายถึง สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชน ยกเว้นพื้นที่ ถนนของสำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ และประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้ ซึ่งอยู่ใน พื้นที่ตามแผนผังที่กำหนดไว้ในสัญญา

๔.๓ รายละเอียดของงาน

(๑) เก็บกวาดขยะมูลฝอย บริเวณถนน ทางเท้า ซอยทาง ไหล่ทาง ที่สาธารณะในเขตพื้นที่ ตามสัญญาให้สะอาดเรียบร้อย

(๒) กำจัดวัชพืชและเศษดิน/ทราย บริเวณถนน ทางเท้า ขอบทาง ไหล่ทาง ที่สาธารณะในเขตพื้นที่ตามสัญญาให้เรียบร้อย

(๓) เก็บกวาดและทำความสะอาดในกรณีที่มีเศษวัสดุตกหล่น หรือเศษวัสดุที่เกิดจากอุบัติเหตุงานเก็บกวาดขยะมูลฝอย

ผู้รับจ้างจะต้องเก็บกวาดขยะมูลฝอยในพื้นที่บางส่วนที่กำหนดให้ของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (ตามแผนที่แนบท้าย) ดังนี้

ทิศเหนือ

เริ่มตั้งแต่หลักเขตเทศบาลเขตที่ ๒ ไปทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือถึงหลักเขตที่ ๓ ไปทางเหนือถึงหลักเขตที่ ๔ จากหลักเขตที่ ๔ ไปทางทิศตะวันออกถึงหลักเขตที่ ๕ ห่างจากถนนฉะเชิงเทรา-บางน้ำเปรี้ยว ระยะทาง ๒๐๐ เมตร

ทิศตะวันออก

เริ่มจากหลักเขตที่ ๕ มาทางทิศใต้ ถึงหลักเขตที่ ๖ ตั้งอยู่ริมแม่น้ำบางปะกงฝั่งเหนือ

ทิศใต้

เริ่มจากหลักเขตที่ ๖ เลียบตามแม่น้ำบางปะกงถึงสะพานเฉลิมพระเกียรติด้านขวา

ทิศตะวันตก

เริ่มจากสะพานเฉลิมพระเกียรติฝั่งขวาไปทางเหนือตามแนวถนนมหาจักรพรรดิถึงแยกเลียวตามถนนวรกิจเข้าชุมชนประตุน้ำไปจดหลักเขตเทศบาลหลักเขตที่ ๒

พื้นที่ดำเนินการในเขตเทศบาล ครอบคลุมที่หรือทางสาธารณะ ถนน ตรอก ซอย ดังนี้-

ลำดับ	ชื่อถนน	ความยาว(เมตร)
๑	ถนนชุมพล	๗๔๒
๒	ถนนรอบทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์(ทรัพย์สินเก่า)	๘๕๕
๓	ถนนรอบทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์(ทรัพย์สินใหม่)	๖๐๑
๔	ถนนสันติราษฎร์	๑๑๑
๕	ถนนเปรมประชา	๑๖๙
๖	ถนนพานิช	๕๘๓
๗	ถนนรพชชริมน้ำ ตั้งแต่หน้าโรงหนังเก่าถึงใต้สะพานข้ามแม่น้ำบางปะกง	๕๘๕
๘	ถนนศุภกิจ	๑,๐๖๐
๙	ถนนศุภกิจ ๑ ซอยตรอกข้าวหลาม	๗๘๕
๑๐	ถนนศุภกิจ ๑/๕ ซอยกาแพนยหลา	๒๕๔
๑๑	ถนนศุภกิจ ๑/๖	๓๒๕
๑๒	ถนนศุภกิจ ๓ ซอยวรวิดี	๕๐๒
๑๓	ถนนศุภกิจ ๓/๑ ซอยมะยมคู่	๔๒๑
๑๔	ถนนศุภกิจ ๕ ซอยวัดเทพนิมิตร	๕๕๕
๑๕	ถนนเกือกกลุ่ ถนนเอกชน และถนนโดยรอบตลาดเกือกกลุ่	๒๗๙
๑๖	ถนนสรรประศาสน์ และซอย ส.มาลี	๕๑๐

๑๗	ถนนวรรณยิ่ง	๑๖๑
๑๘	ถนนนรกิจ	๒๑๓
๑๙	ถนนเลียบริมทางรถไฟจากแยกถนนนรกิจถึงแยกร้านกุ้งนาง	๒,๐๐๕
๒๐	ถนนฉะเชิงเทรา-บางน้ำเปรี้ยว ตั้งแต่เชิงสะพานบ้านใหม่จนสุดเขตเทศบาล	๑,๒๓๘
๒๑	ถนนเข้าหลังตลาดบ้านใหม่	๙๖
	รวมทั้งสิ้น	๓๑,๙๕๐

เก็บกวาดขยะมูลฝอยในพื้นที่ ที่กำหนดไว้ในบางส่วนของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา รวมระยะทาง ไม่น้อยกว่า ๓๑,๙๕๐ เมตร

๕.๕ งานเก็บกวาดขยะมูลฝอย ให้ปฏิบัติงานทุกวันๆ ละ ๒ รอบๆ ละ ๔ ชม.

- รอบแรกเวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.

- รอบสองเวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

ยกเว้นถนนชุมชนพลบริเวณหน้าตลาดบ่อบัว ให้ปฏิบัติงานทุกวันๆ ละ ๒ รอบๆ ละ ๔ ชม.

- รอบแรกเวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.

- รอบสองเวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

๕.๖ งานควบคุมการเก็บกวาด ให้ตรวจสอบงานเก็บกวาดในพื้นที่ทุกวัน ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

๕. ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน

๖. ระยะเวลาส่งมอบของงาน

๖.๑ ก่อนเข้าปฏิบัติงานตามสัญญา ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนงานการปฏิบัติงาน พร้อมรายชื่อผู้ปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ หากผู้รับจ้างมีการเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงาน ให้แจ้งผู้ว่าจ้างทราบด้วย

๖.๒ การปฏิบัติงานประจำวัน ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำวัน โดยให้ส่งรายงานในวันถัดไป กรณีที่ตรงกับวันหยุดให้ส่งในวันเปิดทำการ ประกอบด้วยชื่อ-สกุลผู้ปฏิบัติงานและผู้ตรวจงาน เวลาปฏิบัติงาน เป็นต้น

๖.๓ การปฏิบัติงานประจำเดือน ผู้รับจ้างต้องรวบรวมเอกสารรายงาน ส่งคณะกรรมการตรวจการจ้าง ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ประกอบด้วยใบส่งมอบงานประจำเดือน รายงานการปฏิบัติงานประจำวันของเดือนนั้น และรายงานการปฏิบัติงานบกพร่อง(ถ้ามี) พร้อมภาพถ่ายผู้ปฏิบัติงานกวาดขยะมูลฝอยในเดือนนั้นๆ

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

๗.๑ การส่งมอบงาน แบ่งออกเป็น ๑๒ งวด ๆ ละ ๑ เดือน (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗) โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายงวด เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

เทศบาลจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน ตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าปรับอื่น เทศบาลจะหักเงินค่าปรับตามที่คำนวณไว้จากเงินค่าจ้างรายเดือนที่จะจ่ายให้กับผู้รับจ้างทุกเดือนไป

๗.๒ ค่าปรับ

(๑) พนักงานกวาดทำความสะอาดมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนสัญญาจ้าง หรือปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามช่วงเวลาการทำงานที่กำหนดไว้ ให้หักเงินค่าจ้างเป็นค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๑,๐๐๐ บาทต่อคนที่ขาดหายไป

(๒) งานที่ไม่ได้มาตรฐาน

- กรณีที่ผู้ตรวจงานหรือผู้ควบคุมการจ้างของผู้ว่าจ้าง ตรวจสอบพบว่าการให้บริการของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามสัญญา ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง โดยเทศบาลจะทำการบันทึกจำนวนครั้ง และสถานที่ตรวจพบพร้อมภาพถ่ายประกอบ เพื่อใช้คำนวณเป็นค่าปรับ โดยแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบโดยพลัน

- กรณีมีผู้ร้องเรียนผู้ว่าจ้างจะตรวจสอบร่วมกับผู้รับจ้าง หากเป็นจริงให้ถือเป็นจุดบกพร่อง โดยให้นำเป็นครั้งๆไป และให้บันทึกพร้อมภาพถ่ายประกอบ ซึ่งจะสรุปรวบรวมเป็นรายเดือน เพื่อนำไปคิดคำนวณเป็นค่าปรับ

- รายละเอียดการคิดค่าปรับ ให้เป็นไปตามอัตรา ดังนี้ -

การปฏิบัติงานที่บกพร่องภายใน ๑ เดือน (ครั้ง)	ค่าปรับที่จะหักออกจากค่าจ้างรายเดือน(ร้อยละ)
ต่ำกว่า ๖	ไม่มี
ระหว่าง ๖ ถึง ๙	๕
ระหว่าง ๑๐ ถึง ๑๔	๑๐
ระหว่าง ๑๕ ถึง ๑๙	๑๕
ระหว่าง ๒๐ ถึง ๒๔	๒๐
ระหว่าง ๒๕ ถึง ๒๙	๒๕
๓๐ ครั้งขึ้นไป	๓๐

กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่องและไม่ดำเนินการแก้ไขได้ภายในระยะเวลา ๒ ชั่วโมง นับแต่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างทางหนึ่งทางใด จนผู้ว่าจ้างต้องเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างนอกเหนือจากค่าปรับที่กำหนดไว้แล้ว อีกในอัตราครั้งละ ๒,๐๐๐.- บาท

๘. วงเงินในการจัดทํา

การคำนวณราคากลาง ในการเก็บกวาดขยะมูลฝอย มีรายละเอียดดังนี้
การคำนวณราคากลาง ใช้หลักเกณฑ์ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่าย

ในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค
ข้อที่ ๑ ค่าใช้สอย ตามข้อ ๑.๒ ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดสถานที่ราชการ

ในอัตรา เดือนละไม่เกิน ๑๒,๓๐๐ บาท/คน/เดือน
ตามรายละเอียดของพื้นที่ ต้องมีผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๒๐ คน และผู้ควบคุมงาน จำนวน ๑ คน รวมทั้งสิ้น ๒๑ คนๆละ ๑๒,๓๐๐ บาท /เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๓,๐๕๙,๖๐๐ บาท (สามล้านเก้าหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

๙. สำนักงานหรือที่ทำการ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีสถานที่ทำงานภายในเขตพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง โดยแจ้งผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่ลงนามในสัญญา ซึ่งสถานที่ดังกล่าวต้องสามารถติดต่องานได้สะดวก โดยต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่

ประจำที่ทำการและโทรศัพท์ติดต่อไม่น้อยกว่า ๑ เลขหมายตลอดเวลาทำงาน และสถานที่จะต้องเปิดให้ประชาชนเข้ามาติดต่องานหรือร้องเรียนในระหว่างเวลาทำงานได้ด้วย

๑๐. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ในการดำเนินงานให้ครบ และเพียงพอต่อปฏิบัติงาน

๑๐.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีชุดใส่ขณะปฏิบัติงานทุกวัน อาทิเช่น เสื้อ หมวก ถุงมือ ฯลฯ เป็นต้น

๑๐.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายขึ้นหรือสูญหายโดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย

๑๐.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอื่นพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๑๐.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินสมทบสำหรับเงินประกันตน/เงินสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างของผู้รับจ้างหรือเงินอื่นใดที่มีกฎหมายกำหนดให้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ พร้อมทั้งจัดส่งสำเนาหนังสือการจ่ายเงินสมทบ เข้ากองทุนดังกล่าวให้กับผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอ

๑๐.๖ ห้ามผู้รับจ้างเอางานทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งไปให้ผู้รับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่งเป็นอันขาด

๑๐.๗ ไม่ว่าจะมีการเลิกจ้างด้วยกรณีใดๆ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อค่าเสียหายและค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นจากการที่ผู้ว่าจ้างต้องจ่ายให้กับผู้รับจ้างรายใหม่ ตามกำหนดระยะเวลาที่เหลืออยู่ โดยจะหักจากหลักประกันสัญญา ก่อน หากไม่พอผู้รับจ้างจะต้องชำระภายใน ๗ วัน นับจากที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๑๐.๘ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน

๑๐.๙ ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ด้วยประสิทธิภาพ และในระหว่างที่รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้ควบคุม โดยผู้ควบคุมดังกล่าวจะต้องเป็นผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง คำสั่งหรือคำแนะนำต่างๆ ที่ได้แจ้งแก่ผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจนั้น ให้ถือว่าเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้ควบคุมงานนั้น จะต้องทำเป็นหนังสือ และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ

๑๑.๑ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงเวลาการทำงานของผู้รับจ้างได้

๑๑.๒ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกเก็บค่าบริการใดๆจากผู้ใช้บริการ หากพบว่ามี การเรียกเก็บค่าบริการดังกล่าว ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา

๑๒. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

๑๒.๑ หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาในสาระสำคัญ หรือในข้อที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่ากรณีไม่อยู่ในวิสัยที่จะปรับปรุงแก้ไขได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๒.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้พิจารณาและมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไขปรับปรุงประสิทธิภาพให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหรือไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขได้ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้


๑๒.๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งอันมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือสุขภาพของประชาชนอย่างรุนแรง หรือกระทำความผิดพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๐ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

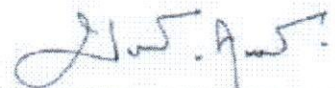
๑๓. วิธีจัดซื้อจัดจ้าง


๑๓.๑ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๓.๒ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๓.๓ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(นางสาวนริศรา เพ็ชรรัตน์)
รองปลัดเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายมารุต คุณประเสริฐ)
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ
(นางวิบูลย์ศรี มุสิทธิมันน์)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม