



รายงานผลการดำเนินการ  
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา  
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ /ความสำเร็จ
<p>๑. จัดทำแนวทางการนำเสนอข้อมูลทางสถิติ เรื่อง การร้องเรียน การทุจริต และประพฤติมิชอบของหน่วยงาน</p>	<p>เผยแพร่แนวทางในการนำเสนอข้อมูลทางสถิติ เรื่อง การร้องเรียน การทุจริต และประพฤติมิชอบให้ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อสร้างการรับรู้ให้บุคลากรภายในและภายนอกทราบ</p>	<p>ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (1 ต.ค. 65 ถึง 30 ก.ย. 66)</p>	<p>เผยแพร่แนวทางในการนำเสนอข้อมูลทางสถิติ เรื่อง การร้องเรียน การทุจริต และประพฤติมิชอบทางบอร์ดประชาสัมพันธ์</p>	<p>ติดตามผลการนำข้อร้องเรียนร้องทุกข์ไปปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ หรือการปฏิบัติงานเป็นระยะ ๆ หากข้อร้องเรียนเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน จะมีการประชุมหารือ เพื่อนำเรียนผู้บังคับบัญชาพิจารณา</p>
<p>๒. จัดทำแผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p>	<p>จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) จำนวน ๓๖ โครงการ มีรายละเอียดของแผนงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. โครงการ/กิจกรรม</li> <li>๒. งบประมาณ</li> <li>๓. ช่วงเวลาดำเนินการ</li> </ol>	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (1 ต.ค. 65 ถึง 30 ก.ย. 66)</p>	<p>เทศบาลเมืองฉะเชิงเทราได้ดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเรียบร้อยแล้ว</p>	<p>ติดตามการดำเนินการตามโครงการที่กำหนดไว้ไว้แต่ละหน่วยงาน เพื่อรายงานผลการติดตามให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามหนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ ปช ๐๐๑๓/ว๐๐๑๕ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕ เรื่องการ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ /ความสำเร็จ
<p>๓. จัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน</p>	<p>- จัดทำบันทึกรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่เดือน เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๖ และมีจำนวนโครงการทั้งหมด ๓๖ โครงการ</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>เทศบาลเมืองฉะเชิงเทราได้จัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือนเรียบร้อยแล้ว</p>	<p>มีโครงการจำนวน ๓๖ โครงการ สถานะอยู่ระหว่างดำเนินการ ๒๓ โครงการและดำเนินการแล้ว ๑๓ โครงการ ผลของการนำแผนปฏิบัติคิดเป็นร้อยละ ๗๐.๐๐ คิดจากโครงการขั้นต่ำ ๓๕ โครงการ</p>
<p>๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๑๒ เดือน</p>	<p>- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๖ - ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมจำนวน ๓๖ โครงการ - ผลการดำเนินการใช้จ่ายไม่มีงบประมาณ - ไม่มีปัญหา / อุปสรรค</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (1 ต.ค. 65 ถึง 30 ก.ย. 66)</p>	<p>เทศบาลเมืองฉะเชิงเทราได้มีการดำเนินการรายงานผลการป้องกันการทุจริตประจำปีเรียบร้อยแล้ว</p>	<p>สรุปผลการดำเนินการมีโครงการจำนวน ๓๖ โครงการ ไม่มีสถานะอยู่ระหว่างดำเนินการ และดำเนินการแล้วเสร็จ ๓๓ โครงการ ผลของการนำแผนปฏิบัติอยู่ในระดับมากร้อยละ ๙๔.๒๙ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (1 ต.ค.65 - 30 ก.ย.66)</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ /ความสำเร็จ
๕. จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	- จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลฯ รายไตรมาส ในปี ๒๕๖๖ - จัดทำรายละเอียดผลการซื้อจ้างวงเงินซื้อ/จ้าง ราคากลาง รายชื่อผู้เสนอราคา คัดเลือกโดยสรุป	กองคลัง	รายไตรมาส	เทศบาลเมืองฉะเชิงเทราได้มีการดำเนินการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุรายเดือน รายไตรมาส ประจำปีเรียบร้อยแล้ว	การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ เป็นไปตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง มาตรา ๘
๖. จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน	- สร้างความรู้ความเข้าใจระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องการขับเคลื่อนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ๑. กิจกรรม NO ZERO ๒. กิจกรรม No Gift Policy เพื่อเป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ทุกหน่วยงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (1 ต.ค. 65 ถึง 30 ก.ย. 66)	ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการ เผยแพร่ผู้ใต้บังคับบัญชา / แจกสารผ่านพับสร้างความรู้ความเข้าใจ	บุคลากรในหน่วยงานร่วมกิจกรรมไม่รับของขวัญ ไม่มีข้อร้องเรียนจากบุคคลภายในและภายนอกกว่ามีการเรียกรับหรือรับของขวัญ / หรือการคอร์รัปชันแต่อย่างใด
๗. จัดทำการปรับปรุงเว็บไซต์เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา	ปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา เพื่อเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น	กองยุทธศาสตร์	ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (1 ต.ค. 65 ถึง 30 ก.ย. 66)	ปรับปรุงข้อมูลให้ดูเข้าถึงง่ายขึ้น	๑. สร้างคุณลักษณะที่ดี ความทันสมัย ความน่าเชื่อถือให้แก่องค์กร ๒. เป็นช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และบริการต่างๆ ๓. เป็นการเพิ่มช่องทางในการติดต่อ และรับบริการได้อย่างรวดเร็ว

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ /ความสำเร็จ
๘. จัดทำการปรับปรุงด้านคุณภาพการดำเนินงาน มีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานตามคู่มือประชาชน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์	ทุกหน่วยงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (1 ต.ค. 65 ถึง 30 ก.ย. 66)	จัดทำผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับประชาชน	ประชาชนได้รับรู้เกี่ยวกับข้อมูลต่างๆในการมาติดต่อขอรับบริการจากการประชาสัมพันธ์ ดังนี้ ๑. คู่มือผู้มาติดต่อราชการ ๒. Paper / ป้ายประกาศแต่ละหน่วยงาน ๓. ติดต่อสอบถามผ่านช่องทางออนไลน์ หรือโทรศัพท์เพื่อสอบถาม
๙. จัดทำมาตรการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐ	๑. แต่ละหน่วยงานระบุ และพัฒนา กิจกรรมการควบคุม เพื่อลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ๒. แต่ละหน่วยงานระบุและพัฒนา กิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้านเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ ๓. จัดให้มีกิจกรรม โดยกำหนดไว้ในนโยบาย ประกอบด้วยผลสำเร็จที่คาดหวัง และขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติการ	ทุกหน่วยงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (1 ต.ค. 65 ถึง 30 ก.ย. 66)	เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑	การควบคุมภายในของหน่วยงานอยู่ในเกณฑ์ สามารถควบคุมได้ตามแบบรายงาน ป.ค.๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ /ความสำเร็จ
<p>๑๐. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์มาตรฐานประมวลทางจริยธรรมของพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา</p>	<p>จัดทำประกาศนโยบายพร้อมแจ้งเวียนให้พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา เพื่อทราบและถือปฏิบัติ</p>	<p>กองการเจ้าหน้าที่</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (1 ต.ค. 65 ถึง 30 ก.ย. 66)</p>	<p>จัดทำเป็นประกาศของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา เรื่องประมวลทางจริยธรรมพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ พร้อมแจ้งเวียนทุกหน่วยงาน เพื่อทราบและถือปฏิบัติ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</p>	<p>พนักงานเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ปฏิบัติตนเป็นไปตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นว่าด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ</li> <li>๒. ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่</li> <li>๓. กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม</li> <li>๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว</li> <li>๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กร</li> <li>๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม</li> <li>๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี โดยไม่มีข้อร้องเรียนว่ามีพนักงานเทศบาลเมืองฉะเชิงเทราประพฤติปฏิบัติตนฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม</li> </ol>