

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

แบบรายงานสถานการณ์การบริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ หน่วยงานที่ประเมิน สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	: การให้บริการสาธารณะของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา
ประเด็น / ขั้นตอน / กระบวนการดำเนินการ	: การให้บริการสาธารณะ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	๑. การให้บริการประชาชนไม่เป็นไปตามลำดับก่อน / หลัง โดยมีสาเหตุมาจากความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือการให้สิทธิพิเศษแก่คนบางกลุ่ม ๒. มีการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากผู้ขอรับบริการ เพื่อแลกกับการให้บริการ หรือพิจารณาอนุมัติอนุญาต ๓. ให้บริการไม่เป็นไปตามมาตรฐาน เช่น ใช้เวลาให้บริการนานกว่าที่กำหนดไว้
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ No Gift Policy ๒. สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการให้บริการ
ระดับความเสี่ยง	ระดับปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนการบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ)
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. ผู้บริหารประกาศใช้ No Gift Policy
	๒. ผู้บริหารได้มอบนโยบาย มาตรการ No Gift Policy ให้แก่บุคลากร
	๓. เผยแพร่ประกาศใช้มาตรการ No Gift Policy ให้สาธารณชนได้รับทราบ
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการให้บริการสาธารณะของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา
ผลการดำเนินงาน	: ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวอัคราภรณ์ ตันชิตกุล
สังกัด	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล
วัน/เดือน/ปี	๑๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ภาคผนวก

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการ
รับหรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.
๕๖๕

สาระสำคัญ

“ทรัพย์สิน” หมายความว่า ทรัพย์สิน
งบประมาณกฎหมายแห่งและพาณิชย์ และ ใ
หมายความว่ารวมถึงสินทรัพย์ดิจิทัลตามกฎหมาย
ว่าด้วยการประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัลด้วย

“ปกติประเพณีนิยม” หมายความว่า
เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน
ละให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความ
ยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การ
แสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตาม
ารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

ราชการบริหารส่วนกลาง ราชการบริหาร
ภูมิภาคและราชการบริหารส่วนท้องถิ่น

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า
ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่น
ในหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลใน
ครอบครัว จะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือ
บุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชาหรือ
เจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยกันมิได้ เว้นแต่เป็นการให้
ตามปกติประเพณีนิยมซึ่งมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน
สามพันบาทจากผู้ให้แก่แต่ละคนและแต่ละโอกาส
หรือตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้

ข้อ ๖ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะทำการใด ๆ
เพื่อให้ได้มาซึ่งเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดเพื่อมอบให้
หรือจัดหาของขวัญให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลใน
ครอบครัวของผู้บังคับบัญชามิได้



ข้อ ๗ ผู้บังคับบัญชาจะยินยอมหรือรู้เห็น
เป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจาก
เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลในครอบครัวของ
เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้อยู่ในบังคับบัญชามิได้ เว้น
แต่ เป็นการรับของขวัญตามข้อ ๕

เจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็น
ใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจาก
เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลในครอบครัวของ
เจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยกันมิได้ เว้นแต่เป็นการรับ
ของขวัญ ตามข้อ ๕

ข้อ ๓๓ เพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างให้
เกิดทัศนคติในการประพฤติแก่ประชาชนทั่วไปและ
เจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการแสดงความยินดี การแสดง
ความปรารถนาดี การแสดงความขอบคุณการแสดง
การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือกรณีอื่น ๆ
ในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยมมิให้ใช้วิธีการ
แสดงออกด้วยวิธีการอย่างอื่นแทนการให้ของขวัญ



นโยบายการไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)

สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา

เชื่อว่าช่วงนี้ใครที่ทำงานในหน่วยงาน
ต่างๆ โดยเฉพาะหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ
อาจจะถึงคอร์รัปชันด้วยก็ได้ คงจะได้ยิน
กันว่า “No Gift Policy” ที่จะพูดมาให้เห็นในช่วง
นี้สำคัญ เทศกาลแห่งการเฉลิมฉลองต่างๆ เช่น
วันปีใหม่ วันสงกรานต์ หลายคนเข้าใจกันว่ามัน
เป็นการมงคลให้ งดรับ - งดให้ ของขวัญ ด้วย
เหตุผลบางอย่าง แต่จริงๆ แล้วมันมีน้อยคนที่จะ
เข้าใจความหมายของนโยบายนี้จริงๆ วันนี้จะมา
ทำความเข้าใจกัน

‘No Gift Policy’ คืออะไร ?

No Gift Policy มีความหมายที่เข้าใจง่าย
ๆ ง่ายๆ - ไม่ให้ของขวัญและของกำนัล (ในที่นี้รวม
ไปถึงคำว่าสินบน) เป็นนโยบายในการป้องกันการ
ทุจริตตั้งแต่ต้นทาง เพื่อป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับ
ซ้อน รวมทั้งเป็นการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ มี
จิตสำนึกในการปฏิเสธรับของขวัญและของกำนัล
ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งเป็นเรื่องของการ
วางบรรทัดฐานใหม่ทางสังคมในการป้องกันการ
ทุจริต แต่ ณ ที่นี้ไม่ได้หมายความว่าห้ามรับของขวัญ
และของกำนัล การมอบของขวัญในช่วงเทศกาลและ
วันสำคัญเป็นวัฒนธรรม อันดีที่ปฏิบัติกันในระดับ
สากล แต่ทว่ามีความแตกต่างระหว่าง “ของขวัญ”
กับ “สินบน” ซึ่งมีความหมายตรงกันข้ามอย่างสิ้นเชิง
ยกเว้นนี้ จึงมีการระบุละเอียดและเกณฑ์ของ
ของขวัญ” ที่เหมาะสม และไม่เข้าข่ายคำว่า
สินบน”

แล้วสินบน คืออะไร ?

สินบน หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์
อย่างอื่นที่ไม่แก่บุคคลเพื่อให้ผู้นั้นกระทำการหรือละ
เว้นไม่กระทำการตามที่ผู้จ่ายเงินสินบนต้องการ โดย
สัญญาว่าหากช่วยให้สำเร็จแล้วจะให้สิ่งตอบแทน

สินบน จึงหมายถึงเงินที่ให้แก่ลักษณะการ
บน แต่เป็นเพื่อให้ความช่วยเหลือในการทุจริต การให้สินบนจึง
เป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้อง “ขยเงิน” การจ่ายเงินที่เรียกว่า
เงินสินบนอีกประเภทหนึ่ง คือเงินที่จ่ายให้แก่ผู้รับ
ผู้ที่กระทำความผิดกฎหมาย เรียกว่า สินบนนำจับ เช่น ผู้ที่
ช่วยขี้เบาแก่ให้ตำรวจจับผู้ร้ายหรือผู้ต้องหาว่า
กระทำความผิด จะได้รับสินบนนำจับ ถือว่าไม่ผิด
กฎหมายและกระทำได้

แล้วของขวัญล่ะ คืออะไร ?

ของขวัญ หมายถึง สิ่งที่น่าไปให้เพื่อ
อวยชัยไมตรีในโอกาสต่าง ๆ เช่น ทำขวัญเดือน
ฉลองครบรอบวันเกิด แต่งงาน หรือในวาระต่าง ๆ
เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์ วันผู้สูงอายุ สิ่งที่ไม่
เป็นของขวัญมักห่อกระดาษผูกปิ่นปิ่นให้สวยงาม
แล้วทาก็ไม่มีการนำของมามอบให้ตลอด
แบบนี้ผิดหรือไม่ ?

จริงๆ แล้วการให้ของขวัญและของกำนัล
ไม่ได้มีความผิดตามกฎหมาย จึงมีการตั้งเกณฑ์
ของคำว่าของขวัญเอาไว้เป็นแนวทางปฏิบัติ
เดียวกันตามข้อมูลด้านล่าง

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดมิ
ข้อกำหนดการพิจารณา ดังนี้

๑) ต้องพิจารณาว่ามีความหมายให้รับได้หรือไม่
ซึ่งตามกฎหมายได้ระบุเอาไว้ว่าห้ามรับจึงสามารถ
รับได้โดยไม่ผิดกฎหมาย

๒) เป็นการรับโดยธรรมจรรยาหรือไม่

๒.๑ หากไม่ใช่มีความผิด

๒.๒ หากใช่ ต้องชี้แจงถึงสาเหตุ ดังนี้

๒.๒.๑ เป็นการรับจาก บุพการี /
ผู้สืบสันดาน / ญาติ/ต้องมีมูลค่าเหมาะสม
ตามฐานะของผู้ให้

๒.๒.๒ เป็นการรับจากบุคคลที่ไม่ใช่ญาติ

- ต้องมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

- หากเกินกว่า ๓,๐๐๐ บาท และมีความจำเป็นที่

ต้องรับเอาไว้

ต้องรายงานต่อ

ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน

๓) เป็นการรับจากการให้ทั่วไป โดยไม่
เจาะจงผู้รับ๓. รับจากบุพการี หรือ ผู้สืบสันดาน
หรือ ญาติ

๒. รับจากการให้โดยไม่เจาะจงผู้รับ เช่น
การจับสลากแจกของขวัญปีใหม่

๓. รับจากบุคคลที่ไม่ใช่ญาติ ของขวัญ
จะต้องมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท